



KLASA: 007-01/25-03/01

URBROJ: 2231-5-01-25-1

Mali Lošinj, 7. 1. 2025.

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Srednjoj školi Ambroza Haračića

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2. siječnja 2025. godine donijelo je *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama*. Protokolom su jasno definirani postupci koje svaka škola mora provoditi u svrhu zaštite sigurnosti učenika i zaposlenika.

Od 7. siječnja 2025. godine svaka škola u RH, a tako i naša škola obvezna je provoditi postupke kao što su: obavezno zaključavanje ulaznih vrata, identitet posjetitelja utvrditi uvidom u osobni dokument osobe s fotografijom, sigurnosni pregled osoba (učenika i drugih osoba) i njihovih predmeta te o sumnjama izvijestiti policiju (ako su za to ispunjeni uvjeti).

Nastavno na navedene obaveze, Srednja škola Ambroza Haračića od 7. siječnja 2025. godine uvodi sljedeće promjene, a čiji je cilj stvaranje veće sigurnosti učenika i zaposlenika:

KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLSKE USTANOVE:

- U školu se ulazi i izlazi **na glavna vrata**, što vrijedi za učenike, roditelje i za posjetitelje
- **Sporedna vrata** će biti zaključana. Sporedna vrata **na školskoj knjižnici** su isto zaključana.
- Ulazna vrata škole bit će otključana 30 minuta prije početka nastave od 7.30 do 8.00 sati i 15 minuta nakon završetka nastave od 14.00 do 14.15 sati.
- **Glavna vrata zaključavaju se u 8.00 sati.**
- Ulazak učenika nadzirat će dežurni zaposlenik škole (domar od 7.30 sati i dežurna dva nastavnika od 7.40 sati)
- Ulazak učenika bit će moguć i izvan navedenog vremena u slučaju organizacijskih ili drugih opravdanih razloga.
- Prostor škole pokriven je video nadzornim sustavom.

- U **Područnom odjelu u Cresu** ima jedan ulaz u srednju školu koji će biti otvoren u vremenskim intervalima 20 minuta prije početka nastave, prvog sata i 15 minuta nakon završetka nastave (7. sat završava u 14.15 sati) odnosno **tijekom velikih odmora** kada je učenicima dozvoljen izlazak iz škole. **Ulazak učenika nadzirat će dežurni zaposlenik škole odnosno dežurni nastavnik.**

ULASCI I IZLASCI TIJEKOM ODMORA UČENIKA:

- **TIJEKOM MALOG ODMORA UČENICIMA NIJE DOPUŠTENO NAPUŠTANJE ŠKOLSKE USTANOVE.**
- Glavna školska zgrada ima uz tri ulaza, ima i četiri vanjske učionice što će biti otključane za ulazak, a nakon održanog sata će se kao i do sada zaključati.
- **Za vrijeme malih odmora glavna vrata će otvoriti dežurni zaposlenik škole samo za učenike koji idu na nastavu tjelesno - zdravstvene kulture i u vanjske učionice (učionice 1, 2, 4 i 42). Dežura zaposlenik škole (domar i nastavnik)**
- **Tijekom velikog odmora (10.25 – 10.45 SATI) GLAVNA VRATA ŠKOLE ĆE BITI OTKLUČANA** uz nadzor nastavnika (dežurna tri nastavnika)
- **Od 11.00 do 14.00 sati na glavnom ulazu će biti spremačica.**

ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U ŠKOLSKU USTANOVU:

- **Roditelji** mogu dolaziti u školu samo **u dogovorenom terminu (od 11.15 do 13.00 sati)** uz prethodnu najavu (telefonsku ili putem maila) ili na poziv od strane škole, o čemu se prethodno obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
- Roditelji koji će dolaziti na informativne razgovore s razrednicima ili predmetnim nastavnicima obvezni su poštovati **raspored konzultacija objavljen na web stranici škole.**
- U vrijeme održavanja roditeljskog sastanka, **razrednici dočekuju roditelje odnosno skrbnike** na ulazu u školu, vode ih do prostorije u kojoj će se sastanak održati, a nakon završetka sastanka prate ih do izlaza iz škole
- **Svi ostali** posjetitelji obvezni su najaviti svoj dolazak i moraju biti evidentirani na ulazu u školu
- Radnik škole obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu **uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe**, a osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.
- Radnik školske ustanove će preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLSKIH USTANOVA:

- Radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole, radi zaštite sigurnosti, **može izvršiti sigurnosne preglede** učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.), drugih osoba koje ulaze u školu i njihovih predmeta (torbe i dr.). Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školu.

Srednja škola u Ambroza Haračića obavezuje se u roku od 90 dana od donošenja *Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama* izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštitu školske ustanove, a najkasnije do završetka nastavne godine 2024./2025.

Škola će sve svoje radnike i učenike informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Ravnateljica:

Jelena Bralić, prof.