

***Srednja škola Ambroza Haračića  
Mali Lošinj***



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2024./2025.***

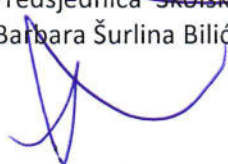
***Mali Lošinj, rujan 2024.***

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

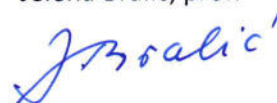
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 82. Statuta Srednje škole Ambroza Haračića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole Jelene Bralić, prof. na 48. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. donosi

**Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.**

Predsjednica Školskog odbora:  
Barbara Šurlina Bilić, mag.edu.



Ravnateljica:  
Jelena Bralić, prof.



KLASA: 007-01/24-03/08

URBROJ: 2213-5-01-24-1

Mjesto i datum: Mali Lošinj, 3. listopada 2024.

Šifra škole: 08 – 292 - 501

*Srednja škola Ambroza Haračića*

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

SADRŽAJ:

1.			<b>OSNOVNI PODACI O USTANOVI</b>	
	1.1.		Podaci o školi	5
	1.2.		Kratka povijest škole	7
	1.3.		Djelatnost škole – programi koje ostvaruje	7
	1.4.		Broj djelatnika	8
	1.5.		Obrazovna područja	8
		1.5.1.	Programi redovne nastave	8
2.			<b>MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA</b>	
	2.1.		Prostorni uvjeti, opremljenost učionica	9
3.			<b>DJELATNICI ŠKOLE</b>	
	3.1.		Ravnateljica	12
	3.2.		Stručni suradnici	12
	3.3.		Nastavnici	13
	3.4.		Vanjski suradnici	16
	3.5.		Nastavnici na dodatnom radu	16
	3.6.		Administrativno – tehničko osoblje	16
	3.7.		Sigurnost učenika i djelatnika	17
4.			<b>UČENICI</b>	
	4.1.		Prikaz broja učenika po programima	18
5.			<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	
	5.1.		Organizacija nastave prema broju radnih dana...	19
	5.2.		Izvedbeni nastavni planovi	20
	5.3.		Popis nastavnika po razrednim odjelima	28
	5.4.		Tjedno zaduženje nastavnika i stručnih suradnika	36
	5.5.		Praktična nastava, vježbe i stručna praksa	40
	5.6.		Izborna nastava	41
	5.7.		Dodatna i dopunska nastava	43
	5.8.		Fakultativna nastava	44
	5.9.		Rad s učenicima s posebnim potrebama	44
		5.9.1.	Rad s učenicima s teškoćama	44
		5.9.2.	Rad s darovitim učenicima	46
	5.10.		Sudjelovanje na natjecanjima	46
6.			<b>ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STR.SURADNIKA...</b>	
	6.1.		Ispitna povjerenstva za ovu školsku godinu	47
	6.2.		Povjerenstva za kvalitetu i Školski tim za samovrednovanje	48
	6.3.		Školska ispitna povjerenstva za provedbu državne mature	49
	6.4.		Prosudbeni odmor	49
	6.5.		Tim za kvalitetu u sklopu SUK-a	50
7.			<b>ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE</b>	
	7.1.		Opći orijentacijski kalendar	51
	7.2.		Izrada rasporeda sati	52
	7.3.		Dežurstvo nastavnika	53

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

	7.4.		Kalendar polaganja ispita državne mature	54
	7.5.		Vremeni izrade i obrane završnog rada	56
<b>8.</b>			<b>PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE</b>	
	8.1.		Humanitarni rad učenika	57
	8.2.		Obilježavanje važnijih datuma	57
	8.3.		Plan putovanja na (školskom) brodu Unije	60
	8.4.		Aktivnosti škole u kulturnim, umjetničkim i sportskim dog.	60
	8.5.		Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša	61
<b>9.</b>			<b>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	
	9.1.		Zdravstvena edukacija učenika	62
	9.2.		Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	62
	9.3.		Prijevoz učenika	64
	9.4.		Marenda	65
<b>10.</b>			<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>66</b>
<b>11.</b>			<b>OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI ŠKOLE</b>	
	11.1.		Plan i program rada Nastavničkog vijeća	74
	11.2.		Plan i program rada stručnih vijeća	76
	11.3.		Stručno usavršavanje nastavnika	88
	11.4.		Plan i program rada razrednih odjela	88
	11.5.		Plan rada razrednika	91
	11.6.		Program rada Školskog odbora	92
	11.7.		Plan i program rada Vijeća učenika	93
	11.8.		Plan i program rada Vijeća roditelja	94
	11.9.		Plan i program rada ravnatelja	95
	11.10.		Programi rada stručno-razvojnih službi	101
		11.10.1.	Program rada školskog pedagoga	101
		11.10.2.	Program rada školskog psihologa	103
		11.10.3.	Program rada školske knjižnice	105
	11.11.		Program rada ispitnih koordinatora	112
	11.12.		Program rada pomoćnika u nastavi	114
	11.13.		Program rada ISO tima za kvalitetu	115
	11.14.		Program rada voditelja STCW-a	117
	11.15.		Napredovanje u struci	122
		11.15.1	Planovi aktivnosti profesora mentora	122
		11.15.2	Planovi aktivnosti profesora savjetnika	123
		11.15.3.	Planovi aktivnosti profesora izvrsnog savjetnika	124
	11.15.		Program rada tajnika	126
	11.16.		Poslovi rada voditelja računovodstva	127
	11.17.		Poslovi rada administratora	128
	11.18.		Program rada kotlovnika - domara	128
	11.19.		Opis rada spremačica	130
<b>12.</b>			<b>SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNE ŠKOLE</b>	<b>131</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

### 1.1. Podaci o školi

Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA AMBROZA HARAČIĆA
Sjedište škole	MALI LOŠINJ
Županija	PRIMORSKO – GORANSKA
Šifra škole – Županija	231
Šifra škole – MZO	08 – 292 – 501
Adresa	51550 MALI LOŠINJ, OMLADINSKA 12
Telefon	051/231-101; 231-821; 233-387; 232-049
e-mail adresa	tajnistvo@ss-aharacica-malilosinj.skole.hr
web stranica	<a href="http://www.ss-aharacica-malilosinj.com.hr">www.ss-aharacica-malilosinj.com.hr</a>
Područna škola	PODRUČNI ODJEL U CRESU
Adresa	51557 CRES, ŠETALIŠTE 20. TRAVNJA 56
Telefon	051/571-006
web stranica	<a href="http://www.gimnazija-cres.hr">www.gimnazija-cres.hr</a>

Škola je upisana sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Rijeci pod brojem registarskog uložka U – 1-71-00 od 09. svibnja 1994. godine.

Ravnateljica Škole je Jelena Bralić, prof. matematike, ponovno izabrana za ravnateljicu na pet godina od 1. kolovoza 2022. g.

Škola ima rješenja za izvođenje programa za stjecanje srednje školske i srednje stručne spreme i to:

1. Rješenje broj: Klasa: 602-03/92-01-1281

Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 22. ožujka 1993. Za:

- **program opće gimnazije**
- područje rada pomorski, riječki i lučki promet: za program pomorski nautičar,
- područje rada ugostiteljstvo i turizam za programe: **konobar, kuhar, hotelijersko – turistički tehničar**, slastičar, brodski kuhar,
- područje rada strojarstvo – za program: autolimar, tehničar za brodstrojarstvo, automehaničar.

2. Rješenje broj: Klasa 602-03/94-01-187

Urbroj: 532-02-2/5-95-01 od 24. ožujka 1995. godine za:

- područje rada elektrotehnika: elektromehaničar
- područje rada brodogradnja: brodski mehaničar
- područje rada ekonomija i trgovina: prodavač

3. Rješenje broj: Klasa: 602-03/97-01/427

*Srednja škola Ambroza Haračića*

Urbroj: 532-02-02/6-97-01 od 23.04.1997. za:

- područje rada elektrotehnika: elektroinstalater, elektromonter.

4. Rješenje Ministarstva gospodarstva broj: Klasa: 311-01/98-01/1220

Urbroj: 526-01-98-3 od 26.11. 1998. (uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta Klasa:602-03/98-01/1976, Urbroj: 532-02-02/6-98-1) za zanimanje:

- graditelj drvenih brodova

5. Rješenje broj: Klasa: UP/I:602-03/00-01/64,

Urbroj: 523-02-02/6-00-1 od 14. 04. 2000. Za

- područje rada brodogradnja: brodograditelj nemetalnog broda.

6. Rješenje broj: Klasa: UP/I:602-03/09-05/00015,

Urbroj: 533-09-09-0006 od 23. 03. 2009. Za

- područje rada strojarstvo, brodogradnja: brodski mehaničar

7. Rješenje broj: Klasa : UP/I-602-03/10-05/00031,

Urbroj:533-09-10-0006 od 30. 06. 2010. Za

- opća gimnazija – **izdvojena lokacija u Cresu**

8. Rješenje broj: Klasa: UP/I-602-03/12-05/00054

Urbroj: 533-21-12-0002 od 29. lipnja 2012. Za

- obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo: **pomoćni kuhar i slastičar – TES (078193)**

9. Rješenje broj: Klasa UP/I-602-0313-05/00159

Urbroj: 533-25-13-0002 od 12. 12.2013.

- obrazovni sektor Promet i logistika: **pomorski nautičar (160904)**

10.Rješenje broj: Klasa UP/I-342-35/14-01/150; UR.BROJ:530-03-2-1-2-15-7 od 9.03.2015.

- obrazovni sektor Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: **tehničar za brodstrojarstvo (011704)**

11. Rješenje broj: Klasa UP/I-602-03/17-05/00326; UR.BROJ:533-05-18-0005 od 7. 03. 2018.

- obrazovni sektor Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: **prodavač (060923)**

12. Rješenje broj: Klasa UP/I-602-03/19-05/00080; UR.BROJ: 533-05-20-0006 od 30.03.2020.

- obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina: **pomoćni vrtlar – TES (088393)**

## **1.2. Kratka povijest škole**

Srednja škola Ambroza Haračića je pravni slijednik nekadašnjeg Srednjoškolskog centra (COUO) koji je nastao objedinjavanjem triju škola – pomorske, ekonomske i ugostiteljske škole, i to sedamdesetih godina 20. stoljeća. Od 1990. godine naša škola nosi ime glasovitog i dugogodišnjeg profesora lošinjske pomorske škole Ambroza Haračića.

Od spomenutih triju škola, najstarija je pomorska škola (pomorski nautičari) koja je započela svoje djelovanje, kao privatna škola s pravom javnosti, još 1780. godine, a od 1855. djeluje kao državna pomorska škola u zgradi blizu župne crkve. Godine 1879. škola se seli u zgradu u luci. Od tridesetih godina dvadesetog stoljeća započinje i obrazovanje brodstrojarskih tehničara. Pomorska škola djeluje sve do 1948. godine kada se odlukom vlasti zatvara, a ponovno otvorenje su potakli malološinjski privrednici 1960. godine te se od tada školovalo više od tisuću pomoraca.

Pedestih godina, kada pomorska škola zatvorena, djeluje škola učenika u privredi sa brodograđevnim, stolarskim i mehaničarskim programima u trajanju od tri godine. Ta se škola objedinjuje s novopristiglim Odgojnim zavodom za mušku djecu i omladinu pa se uključuju i postolarski, krojački i ličilački zanat.

S godinom 1958. započinje školovanje ekonomista sve do 1986. godine kada se u prvi razred po prvi puta upisuju hotelijersko-turistički radnici (kasnije hotelijersko-turistički tehničari).

Od 1991. godine škola je započela obrazovanje učenika u općoj gimnaziji, a od 1992. godine otvoren je Područni odjel opće gimnazije u Cresu. Do prosinca 2011. godine nastava se izvodila jednim dijelom u učionicama Osnovne škole Frane Petrića, a drugo polugodište šk. god. 2011./2012. godine dobila je nove nadograđene prostore.

Kroz protekle godine, u trogodišnjim programima obrazuje se konobar, kuhar te prodavač, a pred 10-tak godina, kad je škola imala oko 350 učenika, u školu su se upisivali učenici za obrtnička zanimanja (brodograditelj nemetalnog broda, graditelj drvenog broda, automehaničar, brodomehaničar, elektro-monter ili elektroinstalater).

Školske godine 2012./2013. u školi je otvoren jedan odjel za učenike s teškoćama u razvoju – pomoćni kuhar i slastičar. Godine 2020. dobivena je suglasnost za još jedno zanimanje pomoćni vrtlar - TES. Zgrada naše škole u Malom Lošinj u svojim izgledom podsjeća na zapovjedni most broda te je zaštićeni spomenik suvremenog graditeljstva.

Školovanje brojnih zanimanja u našoj školi, od zahtjevnih četverogodišnjih, do brojnih trogodišnjih naš je doprinos ovim otocima (Lošinj, Cres i okolni manji otoci) da što veći broj mladih ostaje u svom zavičaju ili da se na svoj otok vrate nakon završenog fakulteta.

## **1.3. Djelatnost škole – programi koje ostvaruje**

Škola će u ovoj školskoj godini realizirati nastavu iz sljedećih zanimanja:

- četverogodišnji programi - zanimanja:
  - opća gimnazija (320104)
  - hotelijersko – turistički tehničar (070104)
  - pomorski nautičar (160904)
  - tehničar za brodstrojarsstvo (011704)
- trogodišnji programi – zanimanja:
  - konobar (071333)
  - kuhar (071233)
  - pomoćni vrtlar – TES (088393)

#### 1.4. Broj djelatnika

Funkcija	broj djelatnika
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	1
Djelatnici koji rade pola radnog vremena u nastavi, a pola kao stručni suradnici	2
Nastavnici ( puno radno vrijeme – samo nastava)	27
Nastavnici ( nepuno radno vrijeme )	17
<b>Ukupno – nastavnici</b>	<b>48</b>
Administrativno osoblje	3
Domar – kotlovnikar	1
Pomoćno osoblje ( spremačice)	4
Vanjski suradnici	4
Pomoćnik u nastavi	1
<b>Sveukupno:</b>	<b>61</b>

#### 1.5. Obrazovna područja

##### 1.5.1. Programi redovne nastave

U ovoj šk. godini škola izvodi programe opće gimnazije, te strukovna zanimanja u sektorima :

1. Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
2. Turizam i ugostiteljstvo
3. Promet i logistika

Tako smo ove školske godine upisali sljedeće programe (zanimanja):

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	TROGODIŠNJI PROGRAMI
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gimnazija, opća (1. – 4. razred)</li> <li>❖ Hotelijersko-turistički tehničar (1. – 4. razred)</li> <li>❖ Pomorski nautičar (1.- 4. razreda u kombiniranim odjelima)</li> <li>❖ Tehničar za brodstrojarsstvo (1. - 4. razreda u kombiniranim odjelima)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Konobar (1.,2. i 3. razred u kombiniranom odjelu)</li> <li>❖ Kuhar (1., 2. i 3. razred u kombiniranim odjelima)</li> <li>❖ Pomoćni vrtlar – TES (1.razred)</li> </ul>



## **2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA**

### **2.1. Prostorni uvjeti, opremljenost učionica**

Škola raspolaže prostorom od 17 učionica opće namjene, 4 specijalizirane učionice (učionica 36a – nautički simulator, učionica 36b – komunikacijski simulator, učionica 42a – brodstrojarski simulator, učionica 37 – informatička učionica opremljena s 22 računala), jednim praktikumom-restaurantom za posluživanje i kuharstvo, školskom knjižnicom, jednom radionicom za ručnu i strojnu obradu metala. Za potrebe nastave TZK škola zakupljuje sportsku dvoranu u vlasništvu Grada Malog Lošinja.

Za potrebe rada razrednih odjela opće gimnazije u Cresu koristi se prostor Osnovne škole Frane Petrića u Cresu (nadograđeni dio 2011. godine – 2 učionice, informatička učionica, školska knjižnica, mala zbornica, hol i sanitarni čvorovi i jedan manji dio u „starom“ dijelu te škole, te školsku sportsku dvoranu).

U poboljšavanje kvalitete učioničkog prostora i dalje ćemo ulagati sredstva u skladu sa svojim mogućnostima i uz pomoć lokalne samouprave (Grad Mali Lošinj i Grad Cres), Županije primorsko-goranske (osnivač), Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva turizma i sporta.

Planirana promjena dotrajalih prozora u učionicama 7, 9, nautičkom kabinetu te sporedna ulazna vrata u školu izvršena je u kolovozu 2019. Ove školske godine trebali bi se promijeniti dotrajali prozori u učionicama 16, 18 i 37, te ulazna vrata u vanjskoj učionici broj 2 kao i prozori u kabinetima 6, 8 i 15. Te investicije će ponovno biti planirane za 2025. godinu. Potrebna je i zamjena prozora u ugostiteljskom praktikumu. U 2022. godini u školskoj radionici uređen je sanitarni čvor, a potreban je i popravak krova ( bio planiran još u 2020. godini).

Školske godine 2020./2021. u listopadu 2020. zamijenjen je jedan kotao u kotlovnici. Kvar na dotrajalom kotlu nastao je u ožujku 2020. godine. Osnivač PGŽ obaviješten je o problemima s kotlovnicom te je sanacija izvršena u listopadu 2020. U veljači 2021. zbog puknuća cijevi kod ulaza u kotlovnicu zamijenjen je dio cijevi na toplovodu prema srednjoj školi. U šk. god. 2021./2022. godini završena je sanacija toplovoda koji se jednim dijelom nalazi u kotlovnici, te su postavljene keramičke pločice u prostoru kotlovnice. Za ovu 2024. godinu treba se realizirati zamjena dva dimnjaka na kotlovnici. Kotlovnicu koristi i Osnovna škola M. Martinolića.

U holu škole u prosincu 2017. je postavljena izložba autora Davora Rostuhara *Hrvatska iz zraka* (donacija MZO), a u veljači 2018. godine izložba *Lošinjski jedrenjaci* (donacija Turističke zajednice Grada Malog Lošinja).

Za Dan škole 2018. godine u hodniku škole otvoren je *Školski muzej pomorstva i pomorskog školstva* koji priča o povijesti i tradiciji pomorstva u Malom Lošinj.

I ove godine brinut će se o estetskom uređenju (ukrasne tegle za cvijeće, zavjese, cvijeće, tematski panoji, plakati, izložbe i sl.) i okoliš škole

Škola je u informatičkoj učionici 2022. godine zamijenila 10 računala kako bi se mogla koristiti novi program za nastavu predmeta tehničko crtanje i nacrtna geometrija. Školi je 2017. godine donirano 20 BBC micro računala od Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).

Škola je u školskoj godini 2018./19. kupila opremu za nastavu fizike kemije i biologije sredstvima MZO.

Škola 2019. godine kupila opremu novi simulator za brodstrojare za izvođenje praktične nastave, 2023. nadograđeni je simultor za pomorskog nautičara. Sredstva su dobivena od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Školske godine 2021./2022. učenici smjera pomorski nautičar dobili su mogućnost rada na novom GMDSS simulatoru marke Wartsila + Transas GMDSS Simulator TGS 5000 koji je financiran sredstvima Ministarstva mora, prometa i infrakstrukture. GMDSS simulator ima tri radne jedinice za učenike i jedna radna jedinica za instruktora. Svaka jedinica ima i naglavne slušalice s mikrofonom u svrhu uspostavljanja veze između brod-brod, brod-kopno, kopno-brod. Učenici imaju mogućnost preko dodira prstom na monitoru odabrati i odraditi što se od njih traži u vježbi.

Ovaj simulator je vezan za predmet pomorske komunikacije kojeg učenici slušaju kroz 2. i 3. godinu srednjoškolskog obrazovanja, a ujedno je vezan i za predmete sigurnost na moru, te engleski jezik u pomorstvu. Time smo upotpunili ono što nam je nedostajalo vezano za STCW konvenciju i pripremanje učenika za državno natjecanje WorldSkills Croatia iz discipline pomorska nautika.

Školske godine 2022./2023. učenici smjera pomorski nautičar dobili su mogućnost rada na novom ECDIS simulatoru marke Wartsila – Transas NTPro 5000 koji je financiran sredstvima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture. ECIDS simulator ima četiri radne jedinice za učenike, a radna jedinica za instruktora nalazi se kod glavnog navigacijskog simulatora. Učenici imaju mogućnost preko elektroničkih karata kreirati plovidbenu rutu s obzirom na luku polaska i luku dolaska, provjeriti jesu li ispravno povukli Wpt (pozicije između plovidbene rute) preko funkcije check route. Učenici mogu odrediti poziciju broda koristeći funkcije EBL (azimut) i VRM (udaljenost), mijenjati mjerilo karte i ostale funkcije koje ulaze u ECDIS simulator.

Ovaj simulator je vezan za predmete: praktična nastava (od 2. do 4. razreda) i elektronička navigacija (4. razred), a povezan je jednim dijelom i s predmetom engleski jezik u pomorstvu.

Uz taj simulator škola je od Ministarstva dobila i pametnu ploču.

Za potrebe nastave iz predmeta Sigurnost na moru i Protupožarna zaštita za učenike pomorskih razreda dopunjava se nabavljena oprema prema zahtjevima *Pravilnika o obrazovanju pomoraca* (termozaštitno odijelo, prsluci i pojas za spašavanje, signalne rakete i oznake, lutka za oživljavanje, ormarić za lijekove, pojas za spašavanje/rad na visini, splav za spašavanje, SART, EPIRB, prijenosni VHF itd.). Za predmet Medicina za pomorce spasilačka nosila i medicinski pribor ( udlage, gaze, marame trokut i dr.). U školskoj radionici redovito se dopunjuje oprema za rad ( zaštitne naočale, rukavice, slušalice za zaštitu od buke i dr.).

Za praktičnu nastavu škola je kupila 10 prsluka za spašavanje i 10 zaštitnih odjela.

U školi je postavljeno 14 stropnih LCD projektora, postavljene su 4 pametne ploče i 2 interaktivna ekrana a cilj je postavljanje projektora u preostale učionice kako bi se olakšala priprema za izvođenje nastave. Škola je dobila nova 3 projektora (sredstva PGŽ-a).

U Područnom odjelu us Cresu su postavljena 2 projektora i jedan interaktivni ekran.

Ove 2023. godine završena je izgradnje mrežne infrastrukture odnosno elektroničke komunikacijske mreže, a u sklopu II.faze programa e – Škole (CARNET) u matičnoj školi i u Područnom odjelu u Cresu.

U listopadu 2019. škola je preko projekta e – Škole dobila 24 prijenosna računala, a u veljači 2020. dobila je i 8 projektora. U siječnju 2021. školi u sklopu II. faze programa e-Škola isporučeno je još 19 računala. Godine 2023. isporučena su dva interaktivna ekrana, ormar za računala i 15 prijenosnih računala. Od dodatne opreme školi je u kolovozu/rujnu 2023. isporučena digitalna bežična vremenska stanica - meteorološka stanica, grafički tablet, stolno

računalo, komplet za studijsko snimanje, interaktivni senzor, senzor za mjerenje kvalitete zraka i set za uvod u elektroniku i programiranje.

U Područnom odjelu u Cresu u sklopu projekta e-Škole isporučen je jedan interaktivni ekran, ormar za računala i 11 prijenosnih računala.

### **Školska knjižnica**

Školska knjižnica i čitaonica zauzimaju 75 m<sup>2</sup> i nalaze se na dostupnom mjestu u prizemlju školske zgrade, opremljena je policama i namještajem za tu namjenu.

Za rad knjižnice koristi se od 2009. godine računalni program ZAKI.

U knjižnici je trenutno **7857 knjiga**, od toga na lokaciji u Cresu 764 knjige.

U fondu su zastupljena sva područja ljudskog znanja. Referentna zbirka smještena je u čitaonici gdje se jedino i može koristiti. Tu su opće i stručne enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici.

Organiziran je slobodan pristup knjižničnoj građi, posudba izvan prostora knjižnice i dio građe koji se može koristiti samo u prostorima čitaonice.

Knjižnica je opremljena jednim plazma televizorom, tri računala, dva prijenosna računala, koriste se dva pisača i jedan CD player.

U kalendarskoj godini 2023. godini knjižni fond obogatili smo s 89 knjiga. Kupljeno je 38 knjiga u vrijednosti od 419,82 eura, a poklonjena nam je 51 knjiga čija je procijenjena vrijednost 135 eura.

Tijekom ove školske godine nastavit će se obogaćivati knjižnični fond naslovima potrebnim za školsku lektiru i stručnom literaturom. Planira se podignuti razina opremljenosti knjižnice prema novom Standardu.

Planira se i nabava nove police za knjige, stakleni ormarić za zaštitu knjižnične građe koja predmnijeva imati status kulturnog dobra u vlasništvu knjižnice Srednje škole Ambroza Haračića Mali Lošinj.

U knjižnici će se i dalje provoditi odgojno-obrazovni rad s učenicima, kulturna i javna djelatnost, stručni rad i informacijska djelatnost, stručno usavršavanje knjižničarki, suradnja s ravnateljicom i ostalim djelatnicima škole.

### **e - Dnevnik**

Od školske god. 2019./2020. škola je uključena u sustav e-Dnevnik.

Administrator e - Dnevnika je profesor informatike Davor Stipić. Administrator uređuje podatke na razini škole.

Predmetni nastavnik ima mogućnost uređivati elemente ocjenjivanja za predmet koji predaje razredu, upisivati sate i izostanke učenika, unositi ocjene i najavljivati ispite te pregledavati izvještaje radnih sati svojeg predmeta.

Ravnatelj i stručni suradnik škole (pedagog/psiholog) imaju uvid u sve podatke na razini škole.

E-Dnevnik za učenike je web aplikacija koja omogućava učenicima pregled ocjena, izostanaka, rasporeda pisanih zadaća, lektira i bilježaka koje su upisali nastavnici u e-Dnevnik sustav. E -Dnevnik učenicima olakšava praćenje obveza i uspjeha u nastavnoj godini.

Učenici se prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@Edu.hr. Ako učenik nema taj identitet, može ga zatražiti od administratora imenika.

Putem ove aplikacije roditelju je omogućen uvid u osobne podatke, ocjene, izostanke, bilješke, planirani raspored pisanih zadaća i ostale podatke o djetetu koje su predmetni nastavnici i razrednik unijeli u e-Dnevnik.

### **3. DJELATNICI ŠKOLE**

#### **3.1. Ravnateljica**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Ugovor o radu</b>
Jelena Bralić	Profesor matematike	VSS	40 sati određeno

#### **3.2. Stručni suradnici**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Ugovor o radu</b>
Milica Prole	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničarka	20 sati neodređeno
Elena Busanić	Profesor psihologije	VSS	Psihologinja	20 sati neodređeno
Darinko Sesar	Dipl. pedagog – profesor	VSS	Pedagog	40 sati neodređeno

### 3.3. Nastavnici

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmeti	Ugovor o radu
1.	Marino Boban	mag.edu.povijesti	VSS	Povijest	11 sati neodređeno
2.	Aldina Burić	diplomirani inženjer pomorskog prometa	VSS	Nautički predmeti	40 sati neodređeno
3.	Mirjana Čović	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	40 sati neodređeno
4.	Mario Čović	mag. strojarstva	VSS	Strojarska grupa predmeta	40 sati neodređeno
5.	Ružica Dodig	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	32 sati neodređeno
6.	Renato Dudić	diplomirani inženjer pomorskog prometa nautičkog smjera	VSS	Nautički predmeti	40 sati neodređeno
7.	Sunčana Dundov	profesor povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Povj. umj. i talijanski jezik	34 sata neodređeno
8.	Ljiljana Filipas	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	15 sati neodređeno
9.	Zvezdana Horvat	profesor biologije i kemije	VSS	Biologija	40 sati neodređeno
10.	Saša Javorović	profesor fizičke kulture	VSS	TZK	40 sati neodređeno
11.	Zrinka Jensch	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	40 sati neodređeno
12.	Saša Jerala	diplomirani anglist i hispanist	VSS	Engleskog jezik	40 sati neodređeno
13.	Ivan Katalinić	diplomirani ekonomist	VSS	Ekonomska grupa predmeta	13 sati neodređeno
14.	Tatjana Kričković	profesor njemačkog i francuskog jezika	VSS	Njemački jezik	40 sati neodređeno
15.	Gordana Krupić	diplomirani geograf, prof.	VSS	Geografija	10 sati neodređeno

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

16.	Sandra Maljić	profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija, diplomirani bibliotekar	VSS	Hrvatski jezik	40 sati neodređeno
17.	Nela Miculinić Glavan	diplomirani ekonomist	VSS	Ekonomska grupa predmeta	40 sati neodređeno
18.	Tanja Milković	profesor fizičke kulture	VSS	TZK	40 sati neodređeno
19.	Đurđica Mršić	profesor geografije	VSS	Geografija	33 sata neodređeno
20.	Daniela Mužić	profesor engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski i njemački jezik	40 sati neodređeno
21.	Robert Nedeljković	mag.edu.fizike i informatike	VSS	Fizika, elektrotehnika	40 sati neodređeno
22.	Rozana Perović	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	40 sati neodređeno
23.	Sonja Pokupec Salković	profesor njemačkog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Njemački i talijanski jezik	23 sata neodređeno
24.	Milica Prole	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	20 sati neodređeno
25.	Milanka Poldan	kuhar majstor	VKV	Kuharstvo	40 sati neodređeno
26.	Laura Ranac	profesor engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	40 sati neodređeno
27.	Hajdi Stepančić	profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	40 sati neodređeno
28.	Davor Stipić	profesor informatike i pedagogije	VSS	Informatika Računalstvo	20 sati neodređeno
29.	Tanja Cvijanović Stipić	profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	26 sati neodređeno
30.	Vlaho Stražičić	profesor latinskog jezika i povijesti	VSS	Latinski jezik Povijest	40 sati neodređeno

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

31.	Sanja Šegulja	profesor filozofije i religijske kulture	VSS	Logika Filozofija Etika	34 sata neodređeno
32.	Barbara Šurlina Bilić	mag. talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik	40 sata neodređeno
33.	Patricija Tomich	diplomirani ekonomist	VSS	Ekonomski predmeti	40 sati neodređeno
34.	Lovorka Tomović	profesor kemije	VSS	Kemija	40 sati neodređeno
35.	Dejana Trajkov	profesor sociologije i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik Sociologija Politika i gospodarstvo	40 sati neodređeno
36.	Boris Adžić	profesor obrane i zaštite	VSS	Ugostiteljsko posluživanje	39 sati određeno
37.	Ivo Burić	Dipl.ing.pomorskog prometa – brodstrojarski smjer	VSS	Nautička grupa predmeta	36 sati određeno
38.	Nikolina Rako Gospić	Dipl.biolog	VSS	Tehnologija zanimanja Biologija	18 sati određeno
39.	Kristina Hrzić	profesor informatike	VSS	Informatika	8 sati određeno
40.	Mateja Jurjako	Prof.matematike i informatike	VSS	Matematika	6 sati određeno
41.	Vesna Kireta	prof.glazbene kulture	VSS	Glazbena umjetnost	8 sati određeno
42.	Mladen Marinac	Prvi časnik palube na brodu od 3000 BT ili većem	SSS	Nautička grupa predmeta	40 sati određeno
43.	Katarina Mikić	mag. katehetike	VSS	Vjeronauk	4 sata određeno
44.	Sara Selimović Salković	Mag. glazb.umjetnosti	VSS	Glazbena umjetnost	8 sati određeno
45.	Marijana Bastić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pomoćnik u nastavi	30 sati na određeno

### 3.4. Vanjski suradnici

Ove školske godine radi 4 vanjskih suradnika :

R..b.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmeti	Broj sati nastave tjedno
1.	Velimir Blažević	profesor strojarstva	VSS	Strukovni predmeti	16
2.	Damir Preksavec	dipl.ing.strojarstva	VSS	Matematika, računalstvo	15
3.	Melita Chiole	profesor mat. i fizike	VSS	Matematika	11
4.	Vanna Tramontana	doktor medicine	VSS	Medicina za pomorce	3

### 3.5. Nastavnici na dodatnom radu

R..b.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmeti	Broj sati nastave tjedno
1.	Kristina Hržić	profesor informatike	VSS	Informatika	4
2.	Mateja Jurjako	profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	3
3.	Vesna Kireta	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena umjetnost	4
4.	Katarina Mikić	magistra katehetike	VSS	Vjeronauk	2

### 3.6. Administrativno-tehničko osoblje

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Ugovor o radu
1.	Maja Bon	Magistar prava	VSS	Tajnica	40 sati neodređeno
2.	Ivana Burić Russo	Magistar ekonomije	VSS	Voditeljica računovodstva	40 sati neodređeno
3.	Lorina Starc	Pomorski nautičar	SSS	Administratorica	20 sati neodređeno



4.	Robert Lehocki	Elektroinstalater	SSS	Kotlovničar - domar	40 sati neodređeno
5.	Maida Cvijić	Osnovna škola	NKV	Spremačica	40 sati neodređeno
6.	Manda Marković	Osnovna škola	NKV	Spremačica	40 sati neodređeno
7.	Marija Šuran	Ekonomist	SSS	Spremačica	40 sati neodređeno
8.	Sabina Talić	Osnovna škola	NKV	Spremačica	40 sati određeno

### **3.7. Sigurnost učenika i djelatnika**

Srednja škola Ambroza Haračića smještena je u Omladinskoj ulici broj 12. Školski prostor obuhvaća površinu od **2710 m<sup>2</sup>** a vanjski prostor oko zgrade 2921 m<sup>2</sup>. Zgrada ima jednu etažu i u njoj se nalazi: 17 učionica opće namjene, 4 specijalizirane učionice, jedan praktikum-restoran za posluživanje i kuharstvo, školska knjižnica, sanitarne prostorije za učenike i djelatnike škole, kabineti nastavnika, zbornica i uredi. Škola ima jednu radionicu za ručnu i strojnu obradu metala površine **275 m<sup>2</sup>**. Kako u okviru škole nema dvorane za nastavu tjelesno zdravstvene kulture, škola uzima u zakup sportsku dvoranu u vlasništvu Grada Malog Lošinja.

Škola se grije na naftu, a preko školske kotlovnice povezano je grijanje i lošinjske osnovne škole. U školi je instalirano 21 klima uređaja za potrebe ureda, zbornice, informatičke učionice (uč.37), školske knjižnice, kuhinje, učionice za brodstrojarstvo (uč.42), školske radionice, učionice za nautičare (uč.36) te u učionicama broj 3, 4, 5, 13, 14, 24 i 26.

U Područnom odjelu u Cresu instalirana su četiri klima uređaja (kabinet voditeljice, mala zbornica i dvije učionice).

Ulaz u školsku zgradu je zaštićen alarmnim sustavom koji pokriva gotovo cijelu zgrade, a u prosincu 2016. godine ugrađen je video nadzor. Ove školske godine planira se proširenje alarmnog sustava na ugostiteljski praktikum.

U rujnu 2016. godine postavljena je ograda na teresi uz ugostiteljski praktikum, u kolovozu 2017. saniran je „komandni most“ uz nautički kabinet. Nakon sanacije krova u kolovozu 2018. godine okrečena je vanjska učionica 4 te postavljen klima uređaj i promijenjena razvodna kutija, a 2019. godine saniran je prostor šk. knjižnice nakon što su uređeni ravni krovovi iznad školske knjižnice. U lipnju 2023. postavljena je ograda uz stepenice na sporednom ulazu, a 2024. postavljeni su dodatni rukohvati u prostoru školske zgrade i terase.

Tijekom godine redovito se pregledava kotlovnica, dimnjaci, vatrogasni aparati, instalacije, provodi se dezinfekcija i deratizacija te ostali redoviti godišnji pregledi školske zgrade.

Redovito se dopunjavaju sadržaji ormarića za prvu pomoć s potrebnim materijalom (ormarići se nalaze u šk. sportskoj dvorani, školskoj radionici, kabinetu kemije, u uredu tajnice, zbornici Područnog odjela u Cresu).

Evakuacijski plan i Procjena rizika na radu izrađena je 2016. godine. U svibnju 2020. donesene su *Izmjene i dopune procjene rizika*.

Škola brine o radnoj odjeći, za domara – kotlovničara, za tri spremačice, za nastavnika praktične nastave u školskoj radionici, za nastavnike u ugostiteljskom praktikumu.

Redovito se obavljaju sistematski pregledi djelatnika, kao i sistematski pregledi učenika prvih razreda.

Djelatnici škole osigurani su preko MZO-a, a učenici koji pohađaju strukovnu školu obavezni su se osigurati (ove godine preko osiguravajućeg društva Euroherc), dok učenici gimnazije ako su zainteresirani.

## 4. UČENICI

### 4.1. Prikaz broja učenika po programima

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			UKUPNO I. – IV. Razred	
	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka odjela-kombinacija	BROJ UČENIKA U	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka odjela-kombinacija	BROJ UČENIKA	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka odjela-kombinacija	BROJ UČENIKA	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka odjela-kombinacija	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELI	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Opća gimnazija – M.Lošinj	1.g		20	2.g		22	3.g		7	4.g		15	4	64
Opća gimnazija – Područni odjel u Cresu	1.g <sup>c</sup>		5	2.g <sup>c</sup>		12	3.g <sup>c</sup>		8	4.g <sup>c</sup>		10	4	35
Hotelijersko-turistički tehničar	1.h		21	2.h		22	3.h		21	4.h		18	4	82
Pomorski nautičar	1.n	A	9	2.n	A	10	3.n	A	10	4.n	A	7	2	36
Tehničar za brodogradarstvo	1.b	A	7	2.b	A	9	3.b	A	10	4.b	A	7	2	33
Kuhar	1.u-kuh	B	7	2.u-kuh	B	7	3.u-kuh		3				1,5	17
Konobar	1.u-kon	B	6	2.u-kon	B	4	3.u-kon		3				1,5	13
Pomoćni vrtlar - TES	1.v		1										1	1
<b>UKUPNO</b>			<b>75</b>			<b>86</b>			<b>62</b>			<b>57</b>	<b>20</b>	<b>282</b>

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu

Nastava je u školi organizirana u petodnevnom radnom tjednu i to u vremenu od 8,00 do 14,00 sati (jutarnja smjena).

U Područnom odjelu u Cresu nastava je prilagođena rasporedu izvođenja nastavnih sati u osnovnoj školi početak u 8,00 sati, kraj sedmog sata u 14,15 sati.

Radno vrijeme stručne službe i školske knjižnice je od 8,00 do 14,00 sati (administrativno – tehnička služba i ravnatelj od 7,00 do 15,00 sati). U područnom odjelu školska knjižnica radi od 8,00 do 11,30 sati (jednom tjedno - ponedjeljak) i školski psiholog jednom tjedno.

Ugostiteljski odjeli (konobar, kuhar) ako bude potrebno dio praktične nastave će realizirati i subotom.

Nastava u školskoj godini 2024./2025. počela je 9. rujna 2024. godine.

Raspored sati i odmora

a) u matičnoj školi

Sat	
1.	7.50 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25
	veliki odmor – 20 minuta
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00

b) u Područnom odjelu u Cresu

Sat	Područni odjel u Cresu
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
	odmor - 20 minuta
3.	9.55 - 10.40
	odmor - 20 minuta
4.	11.00 - 11.45
5.	11.50 - 12.35
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15

## 5.2. Izvedbeni nastavni planovi

### Opća gimnazija ( Šifra zanimanja 320104 )

I.– IV. razred – 8 odjela (4 odjela u M.Lošinj u i 4 odjela u Cresu)

Razred	1.		2.		3.		4.	
Nastavni predmet	Broj sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik – I. Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Njemački jezik – II. Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	64
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborni predmet – Informatika	-	-	2	70	-	-	-	-
Izborni predmet – Talijanski jezik	-	-	-	-	2	70	2	64
Izborni predmet Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

**Pomorski nautičari** ( Šifra zanimanja 160904 )

Svi razredni odjeli rade po programu usklađenom sa STCW konvencijom

Razred		1.		2.		3.		4.	
R.b.	Nastavni predmet	Broj sati							
		tjedno	godišnj	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
4.	Geografija	2	70	-	-	-	-	-	-
5.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
6.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
7.	Povijest	2	70	1	35	-	-	-	-
8.	Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	-
9.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Terestrička navigacija	2	70	2	70	-	-	-	-
12.	Astronomska navigacija	-	-	-	-	2	-	2	64
13.	Elektronička navigacija	-	-	-	-	-	-	2 + 3	175
14.	Meteorologija i oceanografija	-	-	2	70	1	35	-	-
15.	Pravila o izbj sudara na moru	-	-	-	-	3	105	-	-
16.	Manevriranje brodom	-	-	-	-	-	-	2	70
17.	Držanje straže na brodu	-	-	-	-	-	-	1	35
18.	Poznavanje broda	3	105	-	-	-	-	-	-
19.	Stabilnost broda	-	-	-	-	3	105	-	-
20.	Rukovanje teretom	-	-	-	-	-	-	3	96
21.	Sigurnost na moru	2	70	2	70	-	-	-	-
22.	Medicina za pomorce	-	-	-	-	2	70	-	-
23.	Zaštita morskog okoliša	1	35	-	-	-	-	-	-
24.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	2	-	-	-	-	-
25.	Pomorske komunikacije	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
26.	Engleski jezik u pomorstvu	-	-	2	70	2	70	-	-
27.	Pomorsko pravo	-	-	-	-	2	70	1	32
28.	Praktična nastava	3	105	2	70	2	70	3	96
29.	Pomorsko javno pravo Ili Osn.komunikologije (izb.)	1	35	1	35	-	-	-	-
30.	Rad na tankerima ili Psihologija rada (izb.)	-	-	-	-	1	35	1	35

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>
--	---------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------

**Tehničari za brodogradarstvo** ( Šifra zanimanja 011704 )

Svi odjeli rade po nastavnom planu i programu koji je usklađen sa STCW-konvencijom).

Razred		1.		2.		3.		4.	
R.b	Nastavni predmet	Broj sati							
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
3.	Povijest	2	70	1	35	-	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1+1	70	1+1	70	-	-	-	-
13.	Tehnička mehanika	1+1	70	1+1	70	-	-	-	-
14.	Tehnički materijali	1+1	70	-	-	-	-	-	-
15.	Elementi strojeva	-	-	2+1	105	-	-	-	-
16.	Termodinamika	-	-	3	105	-	-	-	-
17.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	1+1	70	-	-
18.	Elektrotehnika i elektronika	-	-	-	-	1+1	70	1+1	70
19.	Automat. brodskog sustava	-	-	-	-	-	-	1+1	64
20.	Brodski motori	-	-	-	-	2	70	3	96
21.	Parni kotlovi i parne turbine	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	Pomoćni brodski strojevi	-	-	-	-	2	70	2	64
23.	Pomorsko pravo	-	-	-	-	2	70	-	-
24.	Upravljanje brod.	-	-	-	-	-	-	2	64

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.

	sustavima								
25.	Medic. prva pomoć na brodu	-	-	1	35	-	-	-	-
26.	Protupožarna zaštita	-		-		1	35	-	-
27.	Sigurnost na moru	-		-		3	105	-	-
28.	Ruk. brodicom za spašavanje	-	-	-	-	-	-	1	32
29.	Konstrukcija i stabil. broda	-		-		2		-	
30.	Praktična nastava	3	105	3	105	3	105	2 + 1(š.b.)	96
31.	Engleski jezik u struci	1	35	1	35	-	-	-	-
32.	Rad na tankerima (za ulje i kemikalije i za ukapljene plinove) ili Psihologija rada (izb.)	-	-	-	-	1	35	1	32
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

**Hotelijsko-turistički tehničari** (šifra zanimanja 070104)

I.– IV. razred (4 razredna odjela)

Razred		1.		2.		3.		4.	
R.b	Nastavni predmet	Broj sati							
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik – I.strani jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
3.	Njemački jezik – II.strani jezik	3	105	3	105	4	140	4	140
4.	Talijanski jezik – III.strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
6.	Povijest	2	70	2	70	2	70	-	-
7.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
8.	Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
9.	Tjelesna i zdravstvena	2	70	2	70	2	70	2	70

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

10.	Izborni predmet – Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
11.	Povijest umjetnosti i kulturno pov. baština	-	-	-	-	-	-	2	64
12.	Geografija	-	-	2	70	2	70	2	64
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	70	-	-	-	-
14.	Statistika	-	-	-	-	1	35	-	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	-	-	1	35	2	64
16.	Ugostiteljstvo	3	105	-	-	-	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	-	3	105	2	70	3	96
18.	Turizam i marketing	-	-	-	-	-	-	2	64
19.	Biologija s ekologijom	2	70	-	-	-	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	70	-	-	-	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	-	-	-	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	70	2	70	2	70	2	64
	<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>
	STRUČNA PRAKSA	-	182	-	182	-	182	-	-



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

**Konobar** (šifra zanimanja 071333)

Ove godine smo upisali učenike u prvi, drugi i treći razred. Pohađaju nastavu po sljedećem nastavnom planu:

R.b	Razredi Nastavni predmet	I.		II.		III.	
		Broj sati					
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Povijest	2	70	-	-	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
5.	Izborni predmet - Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
6.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	96
7.	Talijanski jezik	2	70	2	70	3	
8.	Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64
9.	Računalstvo	2	70	1	35	-	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	2	70	-	-
13.	Osnove turizma	2	70	-	-	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	-	2	70	-	-
15.	Organizacija poslov. ug. poduzeća	-	-	2	70	2	64
16.	Marketing u turizmu	-	-	-	-	1	35
17.	Kuharstvo	-	-	2	70	-	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192
19.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	35	1	35
20.	Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
	<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1152</b>
21.	Stručna praksa	-	182	-	182	-	-

**Kuhari** ( Šifra zanimanja 071233 )

Ove godine smo upisali učenike u prvi, drugi i treći razred. Pohađaju nastavu po sljedećem nastavnom planu:

	<b>Razred</b>	<b>I.</b>		<b>II.</b>		<b>III.</b>	
		<b>Broj sati</b>					
<b>R.b.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Povijest	2	70	-	-	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
5.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
6.	Engleski jezik - I.strani jezik	2	70	2	70	2	64
7.	Talijanski jezik - II.strani jezik	2	70	2	70	2	64
8.	Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64
9.	Računalstvo	2	70	1	35	-	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-
12.	Organizacija poslov. ug. poduzeća	-	-	2	70	2	64
13.	Osnove turizma	2	70	-	-	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	2	70	2	64
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-
16.	Kuharstvo	7	245	7	245	8	256
17.	Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
	<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1152</b>
18.	Stručna praksa	-	182	-	182	-	-

**Pomoćni vrtlar – TES** (Šifra zanimanja 088393)

Razred		1.		2.		3.	
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati					
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Matematika	3	105	3	105	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
4.	Etika i kultura	1	35	1	35	1	32
5.	Izborna nastava Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
6.	Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32
8.	Stručna praksa	14	490	14	490	21	672
9.	Sat razrednika	1	35	1	35	1	32
	<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

### 5.3. Popis nastavnika po razrednim odjelima

#### Opća gimnazija ( Šifra zanimanja 320104 )

I.– IV. razred – 4 odjela u M.Lošinj

Razredi:	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	M.Čović	M.Prole	Z.Jensch	S.Maljić
Engleski jezik – I. Strani jezik	D.Trajkov	S.Jerala	L.Ranac	S.Jerala
Njemački jezik – II. Strani jezik	T.Kričković	T.Kričković	T.Kričković	T.Kričković
Latinski jezik	V.Stražičić	V.Stražičić		
Glazbena umjetnost	V.Kireta	V.Kireta	V.Kireta	V.Kireta
Likovna umjetnost	S.Dundov	S.Dundov	S.Dundov	S.Dundov
Psihologija		E.Busanić	E.Busanić	
Logika			S.Šegulja	
Filozofija				S.Šegulja
Sociologija			D.Trajkov	
Povijest	V.Stražičić	V.Stražičić	V.Stražičić	V.Stražičić
Geografija	Đ.Mršić	Đ.Mršić	Đ.Mršić	Đ.Mršić
Matematika	H.Stepančić	T.C.Stipić	H.Stepančić	T.C.Stipić
Fizika	R.Nedeljković	R.Nedeljković	R.Nedeljković	R.Nedeljković
Biologija	Z.Horvat	Z.Horvat	Z.Horvat	Z.Horvat
Kemija	L.Tomović	L.Tomović	L.Tomović	L.Tomović
Informatika	D.Stipić			
Politika i gospodarstvo				D.Trajkov
Tjelesna i zdravstvena kultura	T.Milković	T.Milković	T.Milković	T.Milković
Izborni predmet – Informatika		D.Stipić		
Izborni predmet – Talijanski jezik			B.Š.Bilić	B.Š.Bilić
Izborni predmet - Etika/Vjeronauk	S.Šegulja/ s.R.Dodig	s.R.Dodig	S.Šegulja/ s.R.Dodig	S.Šegulja/ s.R.Dodig
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

Opća gimnazija ( Šifra zanimanja 320104 )

I.– IV. razred – 4 odjela u Cresu

Razredi:	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	R.Perović	R.Perović	R.Perović	R.Perović
Engleski jezik – I. Strani jezik	S.Jerala	S.Jerala	S.Jerala	S.Jerala
Njemački jezik – II. Strani jezik	T.Kričković	T.Kričković	T.Kričković	T.Kričković
Latinski jezik	V.Stražičić	V.Stražičić		
Glazbena umjetnost	S.S.Salković	S.S.Salković	S.S.Salković	S.S.Salković
Likovna umjetnost	S.Dundov	S.Dundov	S.Dundov	S.Dundov
Psihologija		E.Busanić	E.Busanić	
Logika			S.Šegulja	
Filozofija				S.Šegulja
Sociologija			D.Trajkov	
Povijest	M.Boban	M.Boban	M.Boban	M.Boban
Geografija	G.Krupić	G.Krupić	G.Krupić	G.Krupić
Matematika	M.Chiole	M.Chiole	M.Jurjako	M.Chiole
Fizika	R.Nedeljković	R.Nedeljković	R.Nedeljković	R.Nedeljković
Biologija	Z.Horvat	Z.Horvat	Z.Horvat	Z.Horvat
Kemija	L.Tomović	L.Tomović	L.Tomović	L.Tomović
Informatika	K.Hržić			
Politika i gospodarstvo				D.Trajkov
Tjelesna i zdravstvena kultura	S.Javorović	S.Javorović	S.Javorović	S.Javorović
Izborni predmet – Informatika		K.Hržić		
Izborni predmet – Talijanski jezik			S.P.Salković	S.P.Salković
Izborni predmet - Etika/Vjeronauk	S.Šegulja/ Lj.Filipas	S.Šegulja/ Lj.Filipas	S.Šegulja/ Lj.Filipas	S.Šegulja/ Lj.Filipas
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

**Pomorski nautičari** ( Šifra zanimanja 160904 )

I.– IV. razred (4 razredna odjela - kombinirani)

Svi razredni odjeli rade po programu usklađenom sa STCW konvencijom

Red.broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	S.Maljić	M.Čović	S.Maljić	M.Čović
2.	Engleski jezik	D.Mužić	D.Trajkov	D.Trajkov	L.Ranac
3.	Matematika	H.Stepančić	H.Stepančić	H.Stepančić	T.C.Stipić
4.	Geografija	Đ.Mršić			
5.	Fizika	R.Nedeljković	R.Nedeljković		
6.	Računalstvo	D.Preksavec	D.Stipić		
7.	Povijest	V.Stražičić	V.Stražičić		
8.	Vjeronauk/Etika	s.K.Mikić/S.Šegulja	s.R.Dodig/S.Šegulja	s.K.Mikić/S.Šegulja	s.R.Dodig
9.	Politika i gospodarstvo				I.Katalinić
10.	Tjelesna i zdrav.	S.Javorović	S.Javorović	S.Javorović	S.Javorović
11.	Terestrička navigacija	M.Marinac	M.Marinac		
12.	Astronomska			A.Burić	A.Burić
13.	Elektronička				R.Dudić
14.	Meteorologija i oceanografija		A.Burić	A.Burić	
15.	Pravila o izbj sudara			R.Dudić	
16.	Manevriranje brodom				R.Dudić
17.	Držanje straže na				R.Dudić
18.	Poznavanje broda	R.Dudić			
19.	Stabilnost broda			R.Dudić	R.Dudić
20.	Rukovanje teretom				
21.	Sigurnost na moru	R.Dudić	R.Dudić		
22.	Medicina za pomorce			V.Tramontana	
23.	Zaštita morskog okoliša	M.Marinac			
24.	Brodski strojevi i uređaji			V.Blažević	
25.	Pomorske		M.Marinac	M.Marinac	
26.	Engleski jezik u		D.Mužić	D.Mužić	
27.	Pomorsko pravo			A.Burić	A.Burić
28.	Praktična nastava	M.Marinac	M.Marinac	M.Marinac	M.Marinac

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

29.	Pomorsko javno pravo (izb.)	A.Burić	A.Burić		
30.	Psihologija rada (izb.)			E.Busanić	E.Busanić
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Tehničari za brodogradarstvo** ( Šifra zanimanja 011704 )

I.– IV. razred (4 razredna odjela - kombinirani)

Svi odjeli rade po nastavnom planu i programu koji je usklađen sa STCW-konvencijom).

R.b.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	S.Maljić	M.Čović	S.Maljić	M.Čović
2.	Engleski jezik	D.Mužić	D.Trajkov	D.Trajkov	L.Ranac
3.	Povijest	V.Stražičić	V.Stražičić		
4.	Vjeronauk /Etika	s.K.Mikić/S.Šegulja	s.R.Dodig/S.Šegulja	s.K.Mikić/S.Šegulja	s.R.Dodig
5.	Geografija	Đ.Mršić			
6.	Politika i gospodarstvo				I.Katalinić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	S.Javorović	S.Javorović	S.Javorović	S.Javorović
8.	Matematika	H.Stepančić	H.Stepančić	H.Stepančić	T.C.Stipić
9.	Fizika	R.Nedeljković	R.Nedeljković		
10.	Kemija	L.Tomović			
11.	Računalstvo	D.Preksavec	D.Stipić		
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	M.Čović	M.Čović		
13.	Tehnička mehanika	M.Čović	V.Blažević		
14.	Tehnički materijali	M.Čović			
15.	Elementi strojeva		M.Čović		
16.	Termodinamika		V.Blažević		
17.	Hidraulika i pneumatika			V.Blažević	
18.	Elektrotehnika i elektronika			R.Nedeljković	I.Burić

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

19.	Automat. brodskog sustava				I.Burić
20.	Brodski motori				V.Blažević
21.	Parni kotlovi i parne turbine				V.Blažević
22.	Pomoćni brodski strojevi				I.Burić
23.	Pomorsko pravo			A.Burić	
24.	Upravljanje brod. sustavima				I.Burić
25.	Medic. prva pomoć na brodu		V.Tramontana		
26.	Protupožarna zaštita			I.Burić	
27.	Sigurnost na moru			I.Burić	
28.	Ruk. brodicom za spašavanje				M.Marinac
29.	Konstrukcija i stabil. broda			M.Marinac	
30.	Praktična nastava	M.Čović	M.Čović	M.Čović	I.Burić
31.	Engleski jezik u struci	L.Ranac	D.Trajkov		
32.	Psihologija rada (izb.)			E.Busanić	E.Busanić
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Hotelijersko-turistički tehničari** (Šifra zanimanja 070104)

I.– IV. razred (4 razredna odjela)

R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	Z.Jensch	M.Čović	Z.Jensch	M.Prole
2.	Strani jezik I - Engleski jezik	D.Trajkov	D.Mužić	L.Ranac	D.Mužić
3.	Strani jezik II – Njemački jezik	D.Mužić	T.Kričković	T.Kričković	T.Kričković
4.	Strani jezik III – Talijanski jezik	B.Š.Bilić	S.Dundov	B.Š.Bilić	B.Š.Bilić

*Srednja škola Ambroza Haračića*



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

5.	Politika i gospodarstvo			N.M.Glavan	
6.	Povijest	V.Stražičić	M.Boban	V.Stražičić	
7.	Matematika	H.Stepančić	H.Stepančić	D.Preksavec	T.C.Stipić
8.	Računalstvo		R.Nedeljkovi	R.Nedeljković	
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	T.Milković	T.Milković	T.Milković	T.Milković
10.	Izborni predmet - Vjeronauk /Etika	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig / S.Šegulja
11.	Povijest umjetnosti i kult.-pov. baština				S.Dundov
12.	Geografija		Đ.Mršić	Đ.Mršić	Đ.Mršić
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom		E.Busanić		
14.	Statistika			P.Tomich	
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem			N.M.Glavan	N.M.Glavan
16.	Ugostiteljstvo	B.Adžić			
17.	Organizacija poslovanja poduzeća		P.Tomich	P.Tomich	P.Tomich
18.	Turizam i marketing				P.Tomich
19.	Biologija s ekologijom	N.R.Gospić			
20.	Gospodarsko pravo				I.Katalinić
21.	Prehrana i poznavanje	A.Nedić			
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	P.Tomich			
23.	Praktična nastava-nadzor	P.Tomich	P.Tomich	P.Tomich	
	<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>34</b>
	<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>-</b>

**Konobar** (šifra zanimanja 071333)

I.– III. razred (3 razredna odjela - kombinirani)

Nastavni predmet	Razredi		
	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	Z. Jensch	S.Maljić	Z.Jensch
Povijest	V.Stražičić		
Politika i gospodarstvo			N.M.Glavan
Tjelesna i zdravstvena kultura	T.Milković	S.Javorović	S.Javorović
Izborni predmet - Vjeronauk/Etika	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig/ S.Šegulja
Engleski jezik	L.Ranac	L.Ranac	L.Ranac
Talijanski jezik	B.Š.Bilić	S.Dundov	B.Š.Bilić
Gospodarska matematika	D.Preksavec	D.Preksavec	D.Preksavec
Računalstvo	R.Nedeljković	D.Preksavec	
Povijest hrvatske kulturne baštine			S.Dundov
Biologija s higijenom i ekologijom	N.R.Gospić		
Poslovna psihologija i komunikacija		E.Busanić	
Osnove turizma	N.M.Glavan		
Turistička geografija Hrvatske		Đ.Mršić	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		N.M.Glavan	N.M.Glavan
Marketing u turizmu			N.M.Glavan
Kuharstvo		M.Poldan	
Ugostiteljsko posluživanje	B.Adžić	B.Adžić	B.Adžić
Poznavanje robe i prehrana	A.Nedić	A.Nedić	N.R.Gospić
Praktična nastava - nadzor	B.Adžić	B.Adžić	B.Adžić
UKUPNO	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Stručna praksa	182	182	-

**Kuhari** ( Šifra zanimanja 071233 )

I.– III. razred (3 razredna odjela - kombinirani)

Nastavni predmet	Razredi		
	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	Z. Jensch	S.Maljić	Z.Jensch
Povijest	V.Stražičić		
Politika i gospodarstvo			N.M.Glavan
Tjelesna i zdravstvena kultura	T.Milković	S.Javorović	S.Javorović
Izborni predmet - Vjeronauk/Etika	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig/ S.Šegulja	s.R.Dodig/ S.Šegulja
Engleski jezik	D.Mužić	L.Ranac	D.Mužić
Talijanski jezik	B.Š.Bilić	S.Dundov	S.Dundov
Gospodarska matematika	D.Preksavec	D.Preksavec	D.Preksavec
Računalstvo	R.Nedeljković	D.Preksavec	
Povijest hrvatske kulturne baštine			S.Dundov
Biologija s higijenom i ekologijom	Z.Horvat	Z.Horvat	
Organizacija poslov. ugostiteljskih poduzeća		N.M.Glavan	N.M.Glavan
Osnove turizma	N.M.Glavan		
Poznavanje robe i prehrana	A.Nedić	A.Nedić	A.Nedić
Ugostiteljsko posluživanje		B.Adžić	
Kuharstvo	M.Poldan	M.Poldan	M.Poldan
Praktična nastava - nadzor	A.Nedić	A.Nedić	M.Poldan
UKUPNO	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Stručna praksa	182	182	-

**Pomoćni vrtlar – TES (Šifra zanimanja 088393)**

Razred		1.	2.	3.
R.br.	Nastavni predmet			
1.	Hrvatski jezik	S.Maljić		
2.	Matematika	D.Preksavec		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	T.Milković		
4.	Etika i kultura	S.Šegulja		
5.	Izborna nastava Vjeronauk	s.R.Dodig		
6.	Tehnologija zanimanja	N.R.Gospić		
7.	Politika i gospodarstvo	--		
8.	Stručna praksa- nadzor	N.R.Gospić		
9.	Sat razrednika	S.Maljić		
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>980</b>	

**5.4. Tjedno zaduženje nastavnika i stručnih suradnika**

	Stručni suradnik	Radno mjesto	Broj sati odgojno – obrazovnog rada	Ostalo	Σ
1.	Darinko Sesar	pedagog	25	15	40
2.	Elena Busanić	psiholog	12,5	7,5	20
3.	Milica Prole	knjižničar	12,5	7,5	20

Nastavnici koji rade u dvije škole su:

Nastavnik/ca		
Marino Boban	Srednja škola A.Haračića	Osnovna škola M.Martinolića, M.Lošinj
Ljiljana Filipas	Srednja škola A.Haračića	Osnovna škola F.Petrića, Cres
Gordana Krupić	Srednja škola A.Haračića	Osnovna škola F.Petrića, Cres
Sonja P.Salković	Srednja škola A.Haračića	Osnovna škola F.Petrića, Cres
Sara S. .Salković	Srednja škola A.Haračića	Osnovna škola F.Petrića, Cres
Sanja Šegulja	Srednja škola A.Haračića	Srednja škola P.R.Vitezovića, Senj

R.b	Nastavnik/ca	Redovna nastava	Izborna/fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razredništvo	Ispitni koordinator	30 i više godina staža	Tri i više predmeta	Satničar/Sindikata/rad.vijeće	Voditelj/nadzor prakt. nastave	Σ	ostalo	Ukupno sati - ugovor
1.	Elena Busanić	8	2-izb									10	10	20
2.	Marino Boban	11										11	9	20
3.	Aldina Burić	9	2-izb			2	3				6	22	18	40
4.	Mirjana Čović	16				2		2				20	20	40
5.	Mario Čović	20							1		2	23	17	40
6.	Renato Dudić	22										22	18	40
7.	Sunčana Dundov	18										18	16	34
8.	Zvezdana Horvat	19		1		2						22	18	40
9.	Tanja C. Stipić	13										13	13	26
10.	Zrinka Jensch	18						2				20	20	40
11.	Saša Jerala	18		1		2						21	19	40
12.	Ivan Katalinić	7										7	6	13
13.	Tatjana Kričković	19				2						21	19	40
14.	Sandra Maljić	16				2		2				20	20	40
15.	Nela Miculinić Glavan	18		1	1	2			1			23	17	40
16.	Tanja Milković	20						2				18	22	40

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.

R.b	Nastavnik/ca	Redovna nastava	Izborna/fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razredništvo	Ispitni koordinator	30 i više godina staža	Tri i više predmeta	Satničar/Sindikatar/rad.vijeće	Voditelj/nadzor prakt. nastave	Σ	ostalo	Ukupno sati – ugovor
17.	Daniela Mužić	15	4-izb			2						21	19	40
18.	Đurđica Mršić	18										18	15	33
19.	Robert Nedeljković	22										22	18	40
20.	Anto Nedić	11				2		2		3-rv	4	22	18	40
21.	Milanka Poldan	24				2					2	28	12	40
22.	Laura Ranac	21										21	19	40
23.	Davor Stipić	5	2-izb							4-satni.		11	9	20
24.	Darinko Sesar													40
25.	Hajdi Štepančić	20											20	40
26.	Vlaho Stražičić	20				2						22	18	40
27.	Barbara Šurlina Bilić	11	4-izb 2-fakul			2	1			1-sind.p.		21	19	40
28.	Sanja Šegulja	6	11-izb						1			18	16	34
29.	Ružica Dodig		14-izb 3-fakul									17	15	32
30.	Patricija Tomich	17		1	1				1	.	3	23	17	40
31.	Lovorka Tomović	18			1	2				1-sind.p		22	18	40
32.	Dejana Trajkov	18	1-izb			2						21	19	40

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.

R.b	Nastavnik/ca	Redovna nastava	Izborna/fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razredništvo	Ispitni koordinat or	30 i više godina staža	Tri i više predmeta	Satničar/Sindikar/rad.vijeće	Voditelj/nadzor prakti. nastave	Σ	ostalo	Ukupno sati – ugovor
33.	Ljiljana Filipas		4-izb			2				2-satni.		8	7	15
34.	Saša Javorović	20				2						22	18	40
35.	Gordana Krupić	4				2						6	4	10
36.	Rozana Perović	16				2	2					20	20	40
37.	Milica Prole	8		1	1							10	10	20
38.	Sonja P. Salković	8	2-izb			2						12	11	23
39.	Nikolina R. Gospić	8									2	10	8	18
40.	Boris Adžić	19				2					6	28	12	40
41.	Mladen Marinac	23							1			24	16	40
41.	Ivo Burić	19										19	14	33
42.	Sara S. Salković	4										4	4	8
43.	Katarina Mikić		2-izb									2	2	4
44.	Kristina Hržić	2	2-izb									4	4	8
45.	Vesna Kireta	4										4	4	8
46.	Mateja Jurjako	3										3	3	6

## 5.5. Praktična nastava, vježbe i stručna praksa

Praktična nastava je organizirana prema *Pravilniku o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama*. Prije upućivanja na radioničke vježbe i praktičnu nastavu učenici će dobiti detaljne upute za realizaciju programa. Realizaciju će upotpuniti stečenim znanjem i tekućim usvajanjem nastavnog gradiva iz stručnih predmeta. Tijekom realizacije učenici će pisati Dnevnik rada. Učenici prvih razreda polažu ispit iz zaštite na radu.

Dio praktične nastave i praktičnih vježbi se izvodi u školi, u sklopu redovne nastave. Popis svih predmeta koji se odnose na praktičnu nastavu i vježbe prikazan je u tablici.

Razred	Predmet	Mjesto izvođenja	Broj sati – godišnje	Nastavnik
1.n	Praktične nastava	Veslačka brodica, nautički kabinet	105	Mladen Marinac
2.n	Praktične nastava	Nautički kabinet	70	Mladen Marinac
3.n	Praktične nastava	Nautički kabinet	70	Mladen Marinac
4.n	Praktična nastava	Nautički kabinet, brod	40 + 56	Mladen Marinac
1.b	Praktična nastava	Školska radionica	105	Mario Čović
2.b	Praktična nastava	Školska radionica	105	Mario Čović
3.b	Praktična nastava	Školska radionica	105	Mario Čović
4.b	Praktična nastava	Kabinet, brod	40 + 56	Ivo Burić
1.h.	Praktična nastava	Učionica	70	Nela Miculinić Glavan
2.h.	Praktična nastava	Učionica	70	Nela Miculinić Glavan
3.h	Praktična nastava	Učionica	70	Patricija Tomich
4.h.	Praktična nastava	Učionica	64	Patricija Tomich
1.u <sub>2</sub>	Kuharstvo	Hotel Punta/ Ugostiteljski praktikum	245	Milanka Poldan
2.u <sub>2</sub>	Kuharstvo	Hotel Punta/ Ugostiteljski praktikum	245	Milanka Poldan
3.u <sub>2</sub>	Kuharstvo	Hotel Punta/ Ugostiteljski praktikum	256	Milanka Poldan
1.u <sub>1</sub>	Ugostiteljsko posluživanje	Hotel Punta/ Ugostiteljski praktikum	175	Boris Adžić
2.u <sub>1</sub>	Ugostiteljsko posluživanje	Hotel Punta/ Ugostiteljski praktikum	175	Boris Adžić
3.u <sub>1</sub>	Ugostiteljsko posluživanje	Hotel Punta/ Ugostiteljski praktikum	192	Boris Adžić



Učenici strukovnih zanimanja su dužni, osim praktične nastave u školi, obavljati praksu i u objektima izvan škole. S navedenim objektima i tvrtkama škola ima sklopljene ugovore o suradnji, a djelatnici škole su zaduženi za nadzor prakse što podrazumijeva organiziranje i praćenje rada učenika.

Nastavnici zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi u gospodarskom subjektu moraju s gospodarskim subjektom dogovoriti najprimjereniji način praćenja učenika (osobni dolazak nastavnika u gospodarski objekt, telefonskim putem ili elektroničkom poštom).

Kada se praktična nastava izvodi u gospodarskom subjektu, u isto vrijeme ne smije biti veći broj učenika istoga razrednog odjela ili različitih godina obrazovanja.

Učenici se prilikom odlaska na praktičnu nastavu i/ili stručnu praksu u gospodarskim subjektima moraju pridržavati preporuka koje su izdane za određenu specifičnu djelatnost kojim se gospodarski subjekt bavi.

Zaduženi nastavnici navedeni su u sljedećoj tablici:

Zanimanje	Razred - obrazovna skupina	Broj učenika	Broj sati – praktična nastava u objektima	Voditelj	Dani u tjednu
Konobar	1.u	6	280	Boris Adžić	petak
Konobar	2.u	4	280	Boris Adžić	četvrtak
Konobar	3.u	3	256	Boris Adžić	utorak
Kuhar	1.u	7	280	Anto Nedić	petak
Kuhar	2.u	7	280	Anto Nedić	četvrtak
Kuhar	3.u	3	256	Milanka Poldan	utorak
<b>Broj sati – stručna praksa</b>					
Hotelijsko – turistički tehničar	1.h.	21	182	Patricija Tomich	Tijekom ljeta
Hotelijsko – turistički tehničar	2.h.	22	182	Patricija Tomich	Tijekom ljeta
Hotelijsko – turistički tehničar	3.h.	21	182	Patricija Tomich	Tijekom ljeta
Kuhar	1.u	7	182	Anto Nedić	Tijekom ljeta
Kuhar	2.u	7	182	Anto Nedić	Tijekom ljeta
Konobar	1.u	6	182	Boris Adžić	Tijekom ljeta
Konobar	2.u	4	182	Boris Adžić	Tijekom ljeta

#### 5.6. Izborna nastava

Razred	Izborni predmet	Odjel	Broj učenika	Tjedno sati	Nastavnik	Napomena
2.	Informatika	2.g	22	2	Davor Stipić	
	Informatika	2.gc	12	2	Kristina Hržić	P.o.Cres

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.

Razred	Izborni predmet	Odjel	Broj učenika	Tjedno sati	Nastavnik	Napomena
3. i 4.	Talijanski jezik	3.g	7	2	Barbara Šurlina Bilić	
		4.g	15	2	Barbara Šurlina Bilić	
		3.gc	8	2	Sonja Pokupec Salković	P.o.Cres
		4.gc	10	2	Sonja Pokupec Salković	P.o.Cres
3.	Psihologija rada	3.nb	20	1	Elena Busanić	
4.	Psihologija rada	4.nb	14	1	Elena Busanić	
1. i 2.	Pomorsko javno pravo	1.n	9	2	Aldina Burić	
		2.n	10	2	Aldina Burić	
1.	Vjeronauk	1.g	8	1	Ružica Dodig	
53 uč.		1.gc	4	1	Ljiljana Filipas	P.o. Cres
		1.nb	12	1	Ružica Dodig	
		1.h	15	1	Katarina Mikić	
		1.u	12	1	Ružica Dodig	
		1.v	1	1	Ružica Dodig	
		2.	2.g	22	1	Ružica Dodig
69 uč.		2.nb	15	1	Ružica Dodig	
		2.gc	9	1	Ljiljana Filipas	P.o. Cres
		2.h	17	1	Ružica Dodig	
		2.u	8	1	Ružica Dodig	
3.		3.g	5	1	Ružica Dodig	
50 uč.		3.gc	4	1	Ljiljana Filipas	
		3.nb	19	1	Katarina Mikić	
		3.h	19	1	Ružica Dodig	
		3.u	3	1	Ružica Dodig	
		4.	4.g	8	1	Ružica Dodig
43 uč.		4.gc	9	1	Ljiljana Filipas	P.o.Cres
		4.nb	14	1	Ružica Dodig	
		4.h	12	1	Ružica Dodig	
1.	Etika (54 učenika ili 19%)	1.g	2	1	Sanja Šegulja	
13 uč.		1.gc	1	1	Sanja Šegulja	P.o. Cres
		1.u	1	1	Sanja Šegulja	
		1.nb	4	1	Sanja Šegulja	
		1.h	5	1		
		2.	2.gc	3	1	Sanja Šegulja
15 uč.		2.nb	4	1	Sanja Šegulja	
		2.h	5	1	Sanja Šegulja	
		2.u	3	1	Sanja Šegulja	

Srednja škola Ambroza Haračića

Razred	Izborni predmet	Odjel	Broj učenika	Tjedno sati	Nastavnik	Napomena
3.		3.g	2	1	Sanja Šegulja	
12 uč.		3.gc	4	1	Sanja Šegulja	P.o.Cres
		3.nb	1	1	Sanja Šegulja	
		3.h	2	1	Sanja Šegulja	
		3.u	3	1	Sanja Šegulja	
4.		4.g	7	1	Sanja Šegulja	
14 uč.		4.gc	1	1	Sanja Šegulja	P.o.Cres
		4.h	6	1	Sanja Šegulja	

### 5.7 Dodatna i dopunska nastava

U skladu s Pravilnikom o normi jedan dio nastavnika imat će dodatnu i dopunsku nastavu.

Dodatna nastava			
Predmet i razred	Nastavnik/ca	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Biologija -1.g	Zvezdana Horvat	1	35
Hrvatski jezik- 2.g	Milica Prole	1	35
Organizacija poslovanja poduzeća – 4.h	Patricija Tomich	1	32
Gastro natjecanje – 4.h	Nela Miculinić Glavan	1	32
Engleski jezik – 4.g i 4.gc	Saša Jerala	1	32
Dopunska nastava			
Kemija – 1.b	Lovorka Tomović	1	35
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem - 1.h	Patricija Tomich	1	35

Hrvatski jezik – 2.nb	Mirjana Čović	1	35
Knjigovodstvo s bilanciranjem – 3.h	Nela Miculinić Glavan	1	35
Hrvatski jezik – 4.h	Milica Prole	1	32
Hrvatski jezik – 4.nb	Mirjana Čović	1	32

### 5.8. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava realizira se na kraju redovne nastave. Učenik koji se odluči za fakultativnu nastavu, obvezan ju je pohađati tijekom čitave nastavne godine (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članak 27.) Fakultativni predmeti se ocjenjuju.



Fakultativna nastava				
Predmet	Nastavnik/ca	Razred	Broj učenika	Tjedni broj sati
Škola i zajednica (ŠIZ)	Barbara Šurlina Bilić	2. i 3.	12	2
Škola i zajednica (ŠIZ)	Sonja Pokupec Salković	2. .3. i 4.	20	2
Filmska umjetnost	s.Ružica Dodig	1.	15	1
Vizualna i medijska komunikacija	s.Ružica Dodig	2.- 4.	10	2

### 5.9. Rad s učenicima s posebnim potrebama

#### 5.9.1. Rad s učenicima s teškoćama

Učenici s teškoćama u razvoju školuju se prema primjerenom obliku školovanja. Većina učenika s teškoćama u razvoju dolazi iz osnovne škole s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, te se za njih organizira prilagodba metoda i oblika rada, te zahtjeva i načina praćenja i vrednovanja usvojenosti nastavnih sadržaja, sukladno izreci Rješenja.

Rad s učenicima s teškoćama odvija se prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Razred	Zanimanje	Prilagođen program	Individualiziran program
1.h	Hotelijsko - turistički tehničar	2	1
1.nb	Pomorski nautičar	-	1
1.u	Kuhar Konobar	4 2	1 1
1.v	Pomoćni vrtlar - TES	1 (djel.integracija)	
2.h	Hotelijsko-turistički tehničar	1	1
2.nb	Tehničar za brodstrojarstvo	-	2
2.u	Kuhar Konobar	2 2	1 1
3.h	Hotelijsko-turistički tehničar	1	1
3.nb	Pomorski nautičar		1
3.u	Kuhar Konobar	1 1	1
4.nb	Tehničar za brodstrojarstvo	-	1
4.g	Opća gimnazija		1
4.gc	Opća gimnazija (P.o.Cres)		1

Šesnaest (16) učenika se školuje po prilagođenom programu, te trinaest (13) učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke.

Za sve učenike koji se školuju prema redovitom programu uz individualizirane postupke izrađuje se dokument s popisom prilagodbi potrebnih za njihovo uspješno školovanje, uzimajući u obzir medicinsku i drugu dokumentaciju te inicijalnu procjenu učenika od strane nastavnika i stručnih suradnika. Popis prilagodbi pomaže nastavnicima u godišnjem planiranju rada s učenicima s teškoćama, a prilaže se godišnjim izvedbenim kurikulumima odnosno godišnjim planovima i programima.

Za učenike koji se školuju po prilagođenom programu izrađuju se individualizirani kurikulumi, odnosno individualizirani odgojno obrazovni programi kao zasebni dokumenti i to za predmete za koje je to potrebno, sukladno odluci Razrednog vijeća, inicijalnoj procjeni nastavnika, odnosno odredbama Rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Učenici s teškoćama imaju mogućnost ostvarivanja pomoći u učenju.

### **5.9.2. Rad s darovitim učenicima**

Identifikacija darovitosti kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike, a ostvaruju ga nastavnici i stručni suradnici. Srednja škola koristi eventualnu postojeću dokumentaciju iz osnovne škole koja potvrđuje darovitost pojedinog učenika. Stručni tim koji čine nastavnici, psiholog, drugi stručni suradnici i stručnjaci utvrđuje darovitost kod učenika.

Darovitim učenicima škola omogućuje dodatne bodove pri upisu, izborne programe (dodatnu nastavu), izvanškolske i izvannastavne aktivnosti, grupni i individualni rad s mentorom, pripremu i sudjelovanje na natjecanjima, te profesionalno informiranje i orijentaciju.

### **5.10. Sudjelovanje na natjecanjima**

Naša škola aktivno sudjeluje na raznim natjecanjima u znanju iz svih predmeta u kojima se to natjecanje održava, te redovito postiže vrlo dobre rezultate. Vremenik natjecanja objavljuju Agencija za odgoj i obrazovanje kao i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

#### Natjecanja u šk. godini 2024./2025.

Glavni cilj je da nadareni učenici, pod vodstvom mentora, razviju svoja znanja u nekom specifičnom području za koje su nadareni. Također, time se želi pomoći nastavnicima i učenicima da se uspoređuju s učenicima iz drugih škola naše županije i države. Time se postiže veća kvaliteta rada nastavnika i učenika koji sudjeluju na natjecanjima.

Natjecanja se odvija na tri razine:

- školska razina (siječanj – veljača 2025.)
- županijska razina, međužupanijska natjecanja (ožujka – travanj 2025.)
- državna razina (travanj - svibanj 2025.)

Osim ovih natjecanja učenici sudjeluju na Međunarodnom natjecanju iz matematike „Klokan bez granica“, Festivalu matematike u Puli, natjecanju Dabar , Sudoku i na natjecanju „Tetragon“ u Rijeci, Festival znanosti u Rijeci, natjecanja u šahu kao i na sportskim županijskim natjecanjima ( košarka i odbojka).

## **6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA, RAZNA TIJELA ŠKOLE**

Na početku školske godine ravnatelj priprema za svakog pojedinog djelatnika tjedna i godišnja zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, kao i ostala zaduženja u vrijeme nastave i u vrijeme kada nema nastave. Tabelarni prikaz podataka o tjednom zaduženju nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nalazi se u prilogu.

Temeljem zaduženja i prema zakonskim zahtjevima formiraju se i tijela škole.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici koji su uključeni u neposredni odgojno-obrazovni rad.

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u određenom razredu.

### **6.1. Ispitna povjerenstva za ovu školsku godinu**

#### **A) Ispitna povjerenstva za popravne, predmetne, razlikovne i razredne ispite**

##### Hrvatski jezik

- Mirjana Čović, Sandra Maljić, razrednik/ca
- Milica Prole, Zrinka Jensch, razrednik/ca
- Rozana Perović, Milica Prole, razrednik/ca

##### Strani jezici

- Barbara Šurlina Bilić, Sunčana Dundov, razrednik/ca
- Saša Jerala, Daniela Mužić, razrednik/ca
- Laura Ranac, Dejana Trajkov, razrednik/ca
- Daniela Mužić, Tatjana Kričković, razrednik/ca
- Sonja Pokupec Salković, Sunčana Dundov, razrednik/ca

##### Matematika, fizika i informatika

- Melita Chiole, Gordana Krupić, razrednik/ca
- Robert Nedeljković, Tanja C. Stipić, razrednik/ca
- Hajdi Stepančić, Tanja C. Stipić, razrednik/ca

##### Kemija i biologija

- Zvezdana Horvat, Lovorka Tomović, razrednik/ca
- Nikolina Rako Gospić, Zvezdana Horvat, razrednik/ca

##### Društveni predmeti

- Marino Boban, Vlaho Stražičić, razrednik/ca

- Đurđica Mršić, Vlaho Stražičić, razrednik/ca
- Elena Busanić, Darinko Sesar, razrednik/ca
- Ivan Katalinić, Dejana Trajkov, razrednik/ca
- Sanja Šegulja, Rozana Perović, razrednik/ca
- Katarina Mikić, Ružica Dodig, razrednik/ca

**Stručni predmeti**

- Patricija Tomich, Nela Miculinić Glavan, razrednik/ca
- Mario Čović, Ivo Burić, razrednik/ca
- Renato Dudić, Aldina Burić, razrednik/ca
- Milanka Poldan, Anto Nedić, razrednik/ca

**B) Povjerenstvo za maturavno putovanje**

Razrednici: Lovorka Tomović, Rozana Perović, Saša Javorović, Barbara Šurlina Bilić i Anto Nedić, ravnateljica, predstavnici roditelja i učenika iz svakog razreda

**C) Povjerenstvo za procjenu štete** – imenuje ravnatelj za svaki pojedini slučaj

**D) Povjerenstvo za izradu, provedbu školskih preventivnih programa**

Elena Busanić, Darinko Sesar i Barbara Šurlina Bilić

**E) Upisno povjerenstvo za upis učenika u 1. razred**

Darinko Sesar, Rozana Perović, Elena Busanić i ravnateljica

**F) Povjerenstvo za borbu protiv pušenja:**

Zvezdana Horvat, Sandra Maljić, Andrea Čulmanova (roditelj)

**6.2. Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrednovanje**

***Povjerenstvo za kvalitetu***

1. Ravnateljica Jelena Bralić, prof. – predsjednica
2. Predstavnica Nastavničkog vijeća Patricija Tomich, dipl.oec.
3. Predstavnik osnivača Steno Vidulić
4. Predstavnica Vijeća roditelja Zrinka Ettinger Starčić
5. Predstavnik Vijeća učenika

***Školski tim za samovrednovanje***

1. Aldina Burić, mag. ing. - voditeljica tima i koordinatorica samovrednovanja
2. Daniela Mužić, prof.
3. Elena Busanić, prof.



### 6.3. Školska ispitna povjerenstva za provedbu državne mature

Predsjednik ispitnih povjerenstava je ravnateljica, profesor Jelena Bralić.

Ispitni koordinatori su Aldina Burić (za Mali Lošinj) i Rozana Perović (za Područni odjel u Cresu).

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

- za **Mali Lošinj** – Aldina Burić (ispitna koordinatorica), Barbara Šurlina Bilić (zamjenica koordinatorice), Daniela Mužić, Mirjana Čović, Zvezdana Horvat, Nela Miculinić Glavan.
- za **Područni odjel u Cresu** – Rozana Perović (ispitna koordinatorica), Sonja Pokupec Salković (zamjenica koordinatorice), Ljiljana Filipas, Milica Prole, Saša Javorović, Gordana Krupić

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ✓ utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava,
- ✓ utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- ✓ odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- ✓ zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- ✓ utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- ✓ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Točan raspored dežurnih nastavnika za provedbu ispita državne mature će sastaviti članovi ispitnog povjerenstva škole neposredno prije održavanja ispita, s obzirom na obveze nastavnika.

### 6.4. Prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnog rada u školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi Povjerenstava za svako pojedino zanimanje.

Povjerenstva za pojedina zanimanja u ovoj školskoj godini čine:

<b>Četverogodišnja strukovna škola:</b>	<b>Trogodišnja strukovna škola:</b>
Hotelijersko – turistički tehničar: 1. Patricija Tomich, predsjednik 2. Ivan Katalinić, član 3. Nela Miculinić Glavan, član	Konobar: 1. Boris Adžić, predsjednik 2. Anto Nedić, član 3. Milanka Poldan, član
Pomorski nautičar: 1. Aldina Burić, predsjednik 2. Renato Dudić, član 3. Mladen Marinac, član	Kuhar: 1. Milanka Poldan, predsjednik 2. Anto Nedić, član 3. Boris Adžić, član
Tehničari za brodogradarstvo: 1. Mario Čović, predsjednik 2. Ivo Burić, član 3. Velimir Blažević, član	

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane;
- informira učenike o postupku provođenja Obrane;
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju;
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika

Sjednice Prosudbenoga odbora saziva i vodi ravnatelj, a može ovlastiti koordinatora.

Planirane sjednice Prosudbenog odbora u ovoj školskoj godini odnositi će se na ove aktivnosti:

1. Verifikacija tema završnih radova za zimski i ljetni rok tekuće školske godine
2. Popis učenika koji su prijavili obranu završnog rada za zimski tekuće školske godine
3. Popis učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u zimskom roku.
4. Rezultati zimskog roka obrane završnog rada
5. Popis učenika koji su prijavili obranu završnog rada za ljetni rok tekuće školske godine
6. Popis učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u ljetnom roku
7. Rezultati ljetnog roka obrane završnog rada
8. Verifikacija tema završnih radova i popis prijavljenih učenika za jesenski rok tekuće školske godine
9. Popis učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u jesenskom roku
10. Rezultati jesenskog roka obrane završnog rada za 4-godišnje razrede
11. Rezultati jesenskog roka obrane završnog rada za 3-godišnje razrede

## **6.5. Tim za kvalitetu u sklopu SUK-a**

Članovi Tima za kvalitetu u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) su:

- Aldina Burić, upraviteljica kvalitete i interna auditorica;
- Elena Busanić, zamjenica upraviteljice kvalitete i interna auditorica;
- Barbara Šurlina Bilić, interna auditorica;
- Daniela Mužić, interna auditorica;
- Patricija Tomich, interna auditorica.
- suradnici za audit pedagoške dokumentacije su ravnateljica Jelena Bralić i pedagog Darinko Sesar

## 7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

### 7.1. Opći orijentacijski kalendar

Temeljem Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. ( NN 55/2024. od 10.5.2024. i NN 88/2024. od 27.7.2024.) broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih odredilo je da nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 24. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

**Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.**

U ovoj školskoj godini planiran je **178 radni nastavni dan** (minimalni broj radnih dana je 175), a za maturante **164 radni nastavni dan** (minimalan broj je 160).

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Mjesec	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno
Radni dani	16	23	19	15	73
Broj tjedana	3	5	4	3	15

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2024. do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Mjesec	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Ukupno
Radni dani	19	15	21	20	20 maturanti 16	10	105 maturanti 91
Broj tjedana	4	3	4	4	4 maturanti 3	2	21 maturanti 18

**Jesenskog odmora** za učenike u ovoj šk. godini neće biti.

**Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

**Ljetni odmor** počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Na završetku svakog polugodišta nakon održanih sjednica Razrednih vijeća planira se održati sjednica Nastavničkog vijeća.

Kako maturanti završavaju nastavu ranije, za analizu njihova uspjeha i organizaciju mature, te obranu završnih radova, planira se posebna sjednica Nastavničkog vijeća 27. svibnja 2025. godine.

Dopunski nastavni rad i popravni ispit na kraju nastavne, odnosno školske godine planira se prema sljedećem rasporedu:

a) završni razredi

Dopunski nastavni rad ..... 29. svibnja - 5. lipnja 2025.g.

Popravni ispit..... 21. - 25. kolovoza 2025.g.

b) ostali razredi

Dopunski nastavni rad.....27. lipnja - 4. srpnja 2025. g.

Popravni ispit..... 21. - 25. kolovoza 2025. g.

Detaljan raspored dopunskog nastavnog rada i popravnog ispita bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole. Svjedodžbe, pohvalnice i nagrade za uspjeh na kraju nastavne godine podijelit će se do 10. srpnja 2025. godine.

Svečana podjela svjedodžbi za maturante organizirat će se u školi do 10. srpnja 2025.

Učenici - maturanti opće gimnaziju svoje srednjoškolsko obrazovanje završavaju polaganjem obveznih ispita **državne mature** (prvi rok - konačni rezultati 16. srpnja 2025.), dok učenici četverogodišnje strukovne škole završavaju svoje obrazovanje **izradom i obranom završnog rada**, a žele li nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj ustanovi, polažu ispite državne mature.

Učenici trogodišnje strukovne škole za zanimanje kuhar i konobar završavaju svoje obrazovanje **izradom i obranom završnog rada**.

## **7.2. Izrada rasporeda sati**

Raspored sati za ovu šk.godinu izrađuje Davor Stipić, prof. informatike i pedagogije. U Područnom odjelu u Cresu raspored sati izradila je na početku šk. godine ravnateljica Jelena Bralić, a tijekom godine zamjene i korekcije radit će Ljiljana Filipas, prof. Raspored će biti, po potrebi, tijekom godine korigiran zbog izvođenja više programa te rada pojedinih nastavnika u dvije i više škola.

I dalje se prilikom izradbe rasporeda sati voditi briga o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa.

Obavijest o zamjenama u nastavi učenici će biti informirani na oglasnoj ploči u školi a profesori će dobiti informaciju u virtualnoj zbornici. Realizacija nastave će se analizirati kvartalno.

Na kraju nastavne godine izradit će se raspored sati dopunskog nastavnog rada ( svibanj i lipanj/srpanj).

### 7.3. Dežurstvo nastavnika

#### a) dežurstva u matičnoj školi

Dežurstvo nastavnika pred početak 1. sata organizirano je tako da dva nastavnika na glavnom i pomoćnom/sporednom ulazu prate ulazak učenika u zgradu škole.

Tijekom velikog odmora dežuraju tri nastavnika tako da dva nastavnika dežuraju na vanjskom prostoru škole, a jedan nastavnik dežura unutar hola škole.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>od 7.40 sati do početka</b> 1. sata u 8.00 sati	Tanja Cvijanović Stipić Saša Jerala	Sandra Maljić Barbara Šurlina Bilić	Aldina Burić Davor Stipić	Boris Adžić Milanka Poldan	Dejana Trajkov Tatjana Kričković
Veliki odmor  <b>10.25 – 10.45</b>	Daniela Mužić Ivan Katalinić Zrinka Jensch	Nela Miculinić Glavan Sanja Šegulja Renato Dudić	Anto Nedić Milica Prole Laura Ranac	Đurđica Mršić Mario Čović Mirjana Čović	Patricija Tomich Hajdi Stepančić Mladen Marinac

#### b) dežurstva u Područnom odjelu u Cresu

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>od 7.40 sati do početka</b> 1. sata u 8.00 sati	Sonja Pokupec Salković	Rozana Perović	Sonja Pokupec Salković	Rozana Perović	Rozana Perović
Veliki odmor <b>9.35 – 9.55</b>	Lovorka Tomović	Sara Salković	Zvezdana Horvat	Robert Nedeljković	Marino Boban
Veliki odmor <b>10.40 – 11.00</b>	Ljiljana Filipas	Dejana Trajkov	Vlaho Stražičić	Sunčana Dundov	Saša Javorović

Zbog promjena rasporeda sati tijekom nastavne godine moguće su i promjene dežurnih nastavnika u određene dane.

#### 7.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
5. LIPNJA	POVIJEST	14.00	135	16.15
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
6. LIPNJA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRJAVA ISPITA:  
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
16. 7. 2025.

PODJELA SWJEDODŽBI:  
18. 7. 2025.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	PUNJEŠT	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40	

PRIJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRISGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.

## **7.5. Vremeni plan izrade i obrane završnog rada**

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor.

Za izradu i obranu završnog rada predviđena su tri roka:

1. zimski (za učenike koji u ljetnom i jesenskom roku nisu izradili i obranili završni rad),
2. ljetni (za učenike koji su uspješno završili razred na kraju redovne nastave ili nakon prvog popravnog roka)
3. jesenski rok (za učenike koji su upućeni na drugi popravni rok i uspješno položili popravni ispit).

### **Zimski rok (za one koji nisu završili u ljetnom i jesenskom roku 2024./2025. godine**

Objava tema na oglasnoj ploči Škole..... do 14 listopada 2024.  
Odabir tema za završni rad..... u dogovoru s mentorima, do 31. listopada 2024.  
Izradba završnog rada ..... 04. studenog 2024. – 08. siječnja 2025.  
**Prijava** obrane završnog rada (u tajništvu škole).....**29. studenog 2024.**  
Predaja završnog rada (u tajništvu škole) ..... 08. siječnja 2025.  
Obrana završnog rada ..... 20. – 25. siječnja 2025.  
Podjela svjedodžbi..... 30. siječnja 2025.

### **Ljetni rok**

Objava tema na oglasnoj ploči Škole..... do 14 listopada 2024.  
Odabir tema za završni rad..... u dogovoru s mentorima, do 31. listopada 2024.  
Izradba završnog rada ..... 04. studenog 2024. – 09. svibnja 2025.  
**Prijava** obrane završnog rada (u tajništvu škole).....**13. i 14. veljače 2025.**  
Predaja završnog rada (u tajništvu škole) ..... **12. i 13. svibnja 2025.**  
Obrana završnog rada ..... 09. – 25. lipnja 2025.  
Prosudbeni odbor – rezultati ..... 27. lipnja 2025.  
Podjela svjedodžbi..... 07. srpnja 2025.

### **Jesenski rok**

Odabir tema za završni rad ..... u dogovoru s mentorima, do 10. srpnja 2025.  
Izradba završnog rada ..... 12. srpnja 2025. – 14. kolovoza 2025.  
**Prijava** obrane završnog rada ..... **11. srpnja 2025.**  
Predaja završnog rada (u tajništvu/administraciji škole) ..... **14. – 15. kolovoza 2025.**  
Obrana završnog rada ..... 18. – 26. kolovoza 2025.  
Prosudbeni odbor – rezultati ..... 26. kolovoza 2025.  
Podjela svjedodžbi..... 31. kolovoza 2025.



## 8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 8.1. Humanitarni rad učenika

XII. Humanitarne aktivnosti		
1.	Caritas	Ravnateljica, vjeroučitelji, svi učenici i profesori
2.	Marijini obroci	Zrinka Jensch Svi učenici i profesori
3.	Kvadratić za Afriku	Aldina Burić Zvezdana Horvat
4.	Advent na Lošinj	Ravnateljica, svi učenici i profesori
5.	Ispici kolačiće	Sonja Pokupec Salković Rozana Perović Ljiljana Filipas
6.	Skupljanje plastičnih čepova	Zvezdana Horvat I učenici
7.	Mladi protiv gladi	s. Ružica Dodig s. Katarina Mikić

### 8.2 Obilježavanje važnijih datuma

1.	Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	Tanja Milković
2.	Europski dan jezika (26. rujna)	Stručno vijeće stranih jezika
3.	Godišnjica smrti A. Haračića (1. listopada)	Vlaho Stražičić
4.	Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)	Sonja Pokupec Salković P.o. u Cresu
5.	Dan ružičaste vrpce (prva subota u listopadu)	Sonja Pokupec Salković Rozana Perović
6.	Međunarodni dan zaštite životinja (4. listopada)	Zvezdana Horvat

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

7.	Dan učitelja (5. listopada)	Ravnateljica i profesori
8.	Dan mentalnog zdravlja (10. listopada)	Elena Busanić i Barbara Šurlina Bilić
9.	Dani kruha (17. listopada)	Milanka Poldan s. Ružica Dodig s. Katarina Mikić
10.	Svjetski dan pješačenja (15. listopada )	Tanja Milković
11.	Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga)	knjižničarke i učenici
12.	Svjetski dan kuhara (20. listopada)	Milanka Poldan
13.	Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim manama (22. listopada)	Sonja P. Salković Područni odjel u Cresu
14.	Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)	Područni odjel u Cresu
15.	Dan Grada Malog Lošinja (11. studenoga)	Ravnateljica i nagrađeni učenici
16.	Dan ljubaznosti (13. studenog)	P.o. u Cresu
17.	Svjetski dan borbe protiv dijabetesa (14. studeni)	Barbara Šurlina Bilić Elena Busanić i učenici oboljeli od dijabetesa
17.	Međunarodni dan tolerancije (16. studenoga)	Elena Busanić i Barbara Šurlina Bilić
18.	Dan sjećanja na Vukovar (18. studenoga)	učenici, razrednici, pedagog, ravnateljica
19.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenog)	Područni odjel u Cresu
20.	Došašće - izrada advetskog vijenca- kraj mjeseca studenog	s.Katarina Mikić i s.Ružica Dodig
21.	Obljetnica rođenja A. Haračića (5. prosinca)	Vlaho Stražičić
22.	Međunarodni dan volontera (5. prosinca)	P.o. u Cresu
23.	Dan škole (6. prosinca)	S. Maljić, M. Čović i učenici, nastavnici

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

24.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. siječnja)	Profesori povijesti, učenici
25.	Dan bolesnika (velječa)	s.Katarina Mikić I s.Ružica Dodig
26.	Svjetski dan Nutelle (5.veljače)	P.o. u Cresu
27.	Dan sigurnijeg Interneta – 13. veljača	Elena Busanić
28.	Dan ružičastih majica (anti-bullying day) (28. veljače)	Elena Busanić i Barbara Šurlina Bilić
29.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. veljače)	članovi Grupe za glagoljicu, voditeljice
30.	Međunarodni dan žena (8. ožujka)	ravnateljica i profesori
31.	Svjetski dan matematike Dan broja $\pi$ (14. ožujka)	Tanja Cvijanović Stipić
32.	Proljetna marendna (21. ožujka)	Milanka Poldan Boris Adžić
33.	Dan narcisa (prva subota u proljeću)	Sonja Pokupec Salković Rozana Perović
34.	Svjetski dan poezije, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (20. ožujka)	Sonja Pokupec Salković Rozana Perović
35.	Svjetski dan kazališta (27. ožujka)	Sandra Maljić Barbara Šurlina Bilić
36.	Dan planeta Zemlje (22. travnja)	Đurđica Mršić
37.	23. - 28. 4. Noći knjige	Sonja Pokupec Salković Rozana Perović
38.	Obljetnica pomorske nesreće pored Trstenika (27. travnja)	Renato Dudić Sandra Maljić
39.	Dan trapera (24. travnja)	Barbara Šurlina Bilić Elena Busanić
40.	Svjetski dan plesa (29. travnja)	Tanja Milković Sonja Pokupec Salković Rozana Perović
41.	Dani lošinjske kuhinje (tijekom svibnja)	Milanka Poldan
42.	Svjetski dan pisanja pisama (11. svibnja)	Sonja Pokupec Salković Rozana Perović

43.	Svjetski dan sporta (25. svibnja)	Saša Javorović Tanja Milković
44.	Svjetski dan bez duhana (pušenja) (31. svibnja)	Zvezdana Horvat Sandra Maljić
45.	Hrvatska volontira (svibanj)	Sonja Pokupec Salković
46.	Međunarodni dan zaštite okoliša (5. lipnja)	Đurđica Mršić

### **8.3. Plan putovanja na (školskom) brodu Unije**

Učenici završnog razreda za pomorska zanimanja u sklopu predmeta praktična nastava moraju odraditi 40 sati na (školskom) brodu. Za sada još nije poznato hoće li biti na raspolaganju školski brod „Kraljica mora“ pa će se tijekom prvog polugodišta organizirati odlazak učenika na praktičnu nastavu u pratnji nastavnika na brod „Unije“ u vlasništvu „Jadrolinije“. Plan provedbe prakse na brodu obuhvaća:

- familijarizacija, razgledavanje broda, smještaj opreme za spašavanje i protupožarna oprema, zapovjedni most, strojarnica, prostor za teret, salon putnika, planovi za uzbunu/nuždu, vježbe iz sigurnosti na moru
- brodska propulzija i upravljanje brodskim pogonom u plovidbi i tijekom manevra
- mjere zaštite okoliša
- ukrcaj i smještaj putnika i tereta, cjenik prijevoza putnika i tereta
- priprema za isplovljavanje
- upoznavanje s protupožarnim sustavom
- manevri isplovljavanja i uplovljavanja u lukama, manevar pristajanja, vez broda u različitim lukama,
- plovidba u luci i na otvorenom moru
- vođenje brodskih dnevnika, knjige i svjedodžbe (nautički i brodstrojarski dio)
- navigacijska oprema i publikacije koje se koriste u navigaciji
- održavanje broda
- vođenje dnevnika prakse
- završna prosudba – sistematizacija, osobni dnevnici učenika na praktičnoj nastavi, vrednovanje praktične nastave

Praktična nastava će se organizirati u skladu s mogućnostima posade a učenike će na praksi pratiti nastavnici predmeta praktična nastava.

### **8.4. Aktivnosti škole u kulturnim, umjetničkim i sportskim događajima**

Od 1990. godine Dan škole obilježavamo 6. prosinca - na blagdan Sv. Nikole, zaštitnika pomoraca i pomorskih učilišta.

Na blagdan Sv. Nikole, 6. prosinca 2024. pripremit ćemo prigodan program.

*Srednja škola Ambroza Haračića*

Ove godine obilježavamo 169 godina od osnutka pomorske državne škole i 239 godina od početka obrazovanja pomoraca na otoku Lošinju i 64 godine od ponovnog otvaranja Pomorske škole u Malom Lošinju.

Na primjeren i dostojanstven način obilježiti ćemo sve i značajnije državne praznike i blagdane.

Mnogi naši učenici, surađuju s lošinjskim kulturnim društvima i institucijama (Društvo naša djeca, Puhački orkestar „Josip Kašman“, Folklorna grupa „Manfrina“, Tenis klub „Lošinj – Jadranka“, itd...)

Naši učenici, članovi gradskih sportskih klubova i kulturno-umjetničkih društava, tijekom godine redovito nastupaju u sklopu sportskih natjecanja svojih klubova, odnosno priredbi kulturno-umjetničkih društava.

U sklopu Dana hrvatskoga jezika 2023. nastao je mural koji prikazuje knjigu iz koje su se rasula glagoljska slova. Oslikani zid svježinom boja slova privlači pažnju u frekventnom dijelu školske aule. Mural su izradili učenici Grupe za glagoljicu.

U ovoj školskoj godini nastavit će se organizirati školski kviz jednom mjesčno.

U srpnju 2025. godine u holu škole, organizirat će se, uz kratki kulturno - umjetnički program svečana podjela svjedodžbi i nagrada maturantima u Malom Lošinju.

Svečana podjela svjedodžbi i nagrada maturantima organizirat će se i u Područnom odjelu u Cresu, gdje će se nagrade podijeliti i uspješnim mlađim gimnazijalcima.

## **8.5. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša**

Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša nastavit ćemo i ove školske godine zajedno s učenicima i nastavnicama Zvezdanom Horvat i Sašom Jerala.

I učenici Područnog odjela u Cresu ove školske godine s nastavnicama Sonjom Pokupeć Salković, Rozanom Perović i Ljiljanom Filipas nastavit će uređivati vrt i dvorište ispred ulaza u školu.



U hodniku škole u Malom Lošinju postavljene su četiri staklene vitrine tematski podijeljene s izlošcima iz povijesti pomorstva i ostavštini Ambroza Haračića. U vitrinama su zbirke: instrumenti za terestričku i astronomsku navigaciju koji su se nekoć koristili u nastavi, meteorološki instrumenti, knjige i piručnici koji su se nekoć koristili u nastavi te predmeti iz ostavštine profesora Ambroza Haračića. Osim toga već postoje dvije zbirke: makete brodova te dijelovi brodskih motora i druge brodske opreme koji se nalaze u holu, atriju i okolišu škole. Školski muzej pomorstva i pomorskog školstva otvoren je 6. prosinca 2018. za Dan škole.



Pred ulazom škole u proljeće 2023. montirana su dva stalaka, od kojih je jedan namijenjen za "parkiranje" romobila, a drugi je za bicikle. Svaki stalak ima pet mjesta namijenjenih za sigurno odlaganje tih omiljenih učeničkih "prometala". Na praktičnoj nastavi učenici smjera tehničar za brodstrojarstvo izradili su stalke za romobil i bicikle.

## **9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

### **9.1. Zdravstvena edukacija učenika**

Zdravstvena edukacija važan je dio odgojnog utjecaja škole na učenika, a provodi se posebno na satovima razrednika, u obliku edukativnih radionica, predavanja, razgovora i rasprava o temama vezanim uz zdravlje i rizična ponašanja adolescenata, zatim izradom i objavljivanjem plakata, te podjelom brošura i tiskovina vezanih uz teme zdravlja i kroz module Kurikuluma zdravstvenog odgoja. Vanjski suradnik u ovoj aktivnosti je školska liječnica Senka Stojanović, dr. med.

Početkom školske godine dogovara se detaljan plan održavanja predavanja i radionica za učenike drugih i završnih razreda kao i plan cijepljenja za učenike završnih razreda, te sistematskih pregleda za učenike prvih razreda.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode provodit će preventivni projekt „Zdrav za 5!“ u Primorsko-goranskoj županiji s ciljem prevencije ovisnosti te podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Projekt se sastoji od slijedećih komponenti:

1. **Prevenција ovisnosti** (ovisnost i zlouporaba alkohola, ovisnost i zlouporaba droga, ovisnosti o igrama na sreću)
2. **Zaštita okoliša i prirode**

### **9.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite**

#### **(plan rada epidemiološke službe)**

#### **SISTEMATSKI PREGLEDI:**

- za učenike I razreda srednje škole, uz utvrđivanje zdravstvenog stanja, te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu.

Sastavni i obvezni dio sistematskih pregleda je komunikacija sa razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika sa učenim poteškoćama.

#### **KONTROLNI PREGLEDI:**

- nakon obavljenih sistematskih pregleda, prema medicinskoj indikaciji.

#### **SCREENING PREGLEDI**

#### **NAMJENSKI PREGLEDI PREMA INDIKACIJI**

- na zahtjev ili ovisno o situaciji ( na zahtjev i uz koordinaciju ispitnog koordinatora i stručne službe škole u prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature, zatim pregled sportaša, prijem u đački dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor, itd.).

#### OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK , stoga jer za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan obaviti pregled nadležnog školskog liječnika.

Temeljem pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi će se sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i izabrani liječnik učenika.

- pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima,
- ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
- pregledi prije elektivnih cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za imunizaciju
- pregledi za učenike sa teškoćama u razvoju i težim oboljenjima za utvrđivanje prilagodbe ispitne tehnologije na državnoj maturi

#### SAVJETOVALIŠNI RAD

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti , njihovi roditelji, profesori- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i ostalih oblika ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- uključivanje u psihološko savjetovalište prema utvrđenoj indikaciji,
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje,
- skrb o djeci sa psihofizičkim razvojnim problemima.

### 9.3. Prijevoz učenika

U našoj školi velik broj učenika putuje u školu i iz škole na različitim relacijama, što je vidljivo u priloženoj tablici. To nam stvara određene poteškoće u organizaciji nastave i izvannastavnih aktivnosti. Učenici putuju školskim autobusom i za sada nemamo većih problema kod njihovih putovanja.

Razred-broj	Poljana Miholašćica	Cres	Sv.Jakov/Loznati	Orlec	Martin šćica	Belej	Osor	Nerezine	Ćunski Artatore	Ilovik	Veli Lošinj	Beli
1.g	P-1	1					1				6	
1.gc												
1.h		2	SJ-1					2			1	
1.nb		1									2	
1.u		1										
<b>Ukupno</b>	<b>P-1</b>	<b>5</b>	<b>SJ-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
2.g			SJ-1						A-1	1	1	
2.gc			L-1									
2.h			L-1		1				Ć-3		4	
2.nb	P-1	4	SJ-1					1	Ć-1	1	3	
2.u	M-1	1	SJ-2						Ć-1	1	1	
<b>Ukupno</b>	<b>P-1 M-1</b>	<b>5</b>	<b>SJ-4 L-2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Ć-5 A-1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
3.g											1	
3.gc												
3.h								2	Ć-1		1	
3.nb		5			2				Ć-2		2	
3.u		1	SJ-1								1	
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>SJ-1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>Ć-3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
4.g	P-1	1						2		2	1	
4.gc												1
4.h				1					Ć-1 A-1			
4.nb	M-1	1						4	Ć-1		2	
<b>Ukupno</b>	<b>P-1 M-1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>Ć-2 A-1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>P-3 M-2</b>	<b>18</b>	<b>SJ-6 L-2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>Ć-10 A-2</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>1</b>

Najviše je učenika putnika koji dolaze iz Velog Lošinja (26), Cresa (18), Ćunskog (10) i Nerezina (11).

Učenici - putnici (**89 učenika**) imaju prema Zakonu o otocima besplatan školski prijevoz na lokalnim relacijama. Na samom početku nastave popisani su svi učenici putnici, te relacije na kojima koriste autobusni i brodski prijevoz.



#### **9.4. Marena**

Za marendu učenika škola je u rujnu 2024. raspisala Natječaj za zakup poslovnog prostora za postavljanje štanda za prodaju marende.

Od školske godine 2017./2018. škola je počela s provedbom sheme - besplatnih obroka voća i povrća (100-150 g po djetetu).

Škola nastavlja sudjelovati u *Školskoj shem voća*, a učenici će moći jednom tjedno za marendu dobiti sezonsko voće (mandarina, jabuka, breskva i nektarina).

*Shema školskog voća i povrća* ima za cilj:

- promovirati zdrave prehrambene navike
- oblikovati prehrambene navike djece
- omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća

## **10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

U okviru odgojno-obrazovnih ustanova važnu ulogu u provođenju različitih preventivnih aktivnosti imaju stručni suradnici kroz svoje radne aktivnosti, zatim nastavnici, kroz satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i redovnu nastavu kroz koje se ostvaruju ishodi međupredmetnih tema, te različiti stručnjaci iz drugih institucija koji dolaze sa svojim programima.

Aktivnosti ovih programa uključuju se u redovni i izborni školski program, kao i dodatni rad u grupama, te izvannastavne aktivnosti, a uključuje upoznavanje pojma i štetnosti ovisnosti i nasilja, te mogućnosti borbe protiv njih i izbora alternativnih ponašanja.

Rad s roditeljima odvija se kroz roditeljske sastanke i rad Vijeća roditelja.

Koordinatorica preventivnih programa je: Elena Busanić, školski psiholog.

### **Rezultati ispitivanja rizičnih ponašanja**

**Tijekom pretprošle školske godine provedeno je ispitivanje rizičnih ponašanja i stavova prema školi svih učenika prvih i drugih razreda.**

Dobiveni rezultati su ukazali na potrebu za dodatnim usmjeravanjem preventivnih aktivnosti u području verbalnog nasilja, međusobne podrške među učenicima, te nekih internaliziranih stanja (strah od škole, osjećaj nekompetentnosti). Pozitivni pokazatelji su prisutni kod društvenog angažmana učenika (volontiranje), poticanja osobnog razvoja učenika.

**Prošle školske godine provedeno je ispitivanje razredne klime i prisutnosti vršnjačkog nasilja.**

Ovi podatci koristit će se za poticanje konstruktivne rasprave, za samoanalizu i izradu preventivnog programa škole i unaprjeđivanje rada na ishodima odgoja i obrazovanja.

### **PODRUČJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

- ❖ Prevencija nasilja
- ❖ Prevencija ovisnosti

#### **Definirani ciljevi**

##### **1. Prevencija nasilja**

- ❖ Unaprijediti komunikacijske i socijalne vještine učenika
- ❖ Promicati humane vrijednosti
- ❖ Razvijati toleranciju na različitost
- ❖ Promovirati kulturu komunikacije i dijaloga

- ❖ Poticati učenike na aktivno i konstruktivno izražavanje stavova i rješavanje problema

**Preporuke za postupanje ukoliko postoji sumnja ili prijava nasilničkog ponašanja među učenicima**

Kada se primijeti, posumnja ili dobije prijava vezana uz bilo koji oblik nasilnog postupanja, svi su djelatnici dužni slučaj prijaviti stručnoj službi Škole i ravnateljici. Na osnovu zajedničke prosudbe, stručna će služba poduzeti potrebne korake sukladno propisanim pravilnicima i protokolima u slučaju nasilja, a s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja. U slučaju osnovane sumnje za nasilno postupanje, potrebno je roditeljima učenika koji je počinitelj nasilja ukazati na problem učenikovih nasilnih postupanja te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Potrebno je pružiti podršku žrtvi nasilnog ponašanja. Odgojno-obrazovni djelatnici obvezni su voditi službene bilješke. Važno je evidentirati vlastita stručna opažanja, način postupanja i suradnju s učenikom/cima, roditeljima, odgovarajućim stručnjacima i ustanovama, suradnju s liječnikom (u slučaju potrebe). Cilj svake intervencije je zaustavljanje nasilnoga postupanja i promjena ponašanja. Kada se nasilje dogodi, mjere protiv onih koji su počinili nasilje moraju biti trenutne, konkretne, pravedne te razvojno primjerene.

## **2. Prevencija ovisnosti**

- ❖ Promovirati zdravlje i zdrav način života
- ❖ Motivirati učenike za odabir zdravog životnog stila
- ❖ Formirati i osnažiti stav protiv ovisničkog ponašanja među učenicima, roditeljima i nastavnicima
- ❖ Ukazivati i osvještavati učenicima važnost brige o sebi
- ❖ Unaprijediti samopouzdanje i samopoštovanje učenika
- ❖ Motivirati učenike za konstruktivnije provođenje slobodnog vremena i odabir aktivnosti koje ih zanimaju i u kojima se osjećaju dobro.
- ❖ Unaprijediti socijalne i komunikacijske vještine i načine interakcije s vršnjacima
- ❖ Poučiti učenike, roditelje i nastavnike na učinkovite tehnike samopomoći u poboljšanju kvalitete života mladih

Aktivnosti s učenicima						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	Oblik rada	Područje	Razred	Obuhvaćen broj razrednih odjela	Trajanje/ Oblik prevencije	Odgovorna osoba
Ispitivanje (rizičnih) ponašanja i stavova učenika te prisutnosti vršnjačkog nasilja	Primjena upitnika	Prevenција ovisnosti prevencija nasilja	1. i 2. i 3. razredi	15	Jednokratno/ Univerzalna	Stručni suradnik - psiholog
Humanitarni rad i preventivne akcije	Akcije prikupljanja, volonterski rad, preventivne akcije	Prevenција ovisnosti prevencija nasilja	1-4	Svi	Povremeno/ Univerzalna	Stručni suradnici, razrednici, predmetni nastavnici
Psihoedukativne radionice i predavanja	Radionice i predavanja u sklopu međupredmetnih tema i pojedinih preventivnih programa i projekta	Prevenција ovisnosti, prevencija nasilja	1-4	Svi	Tijekom cijele godine/ Univerzalna	Stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici - NZZJZ, MUP...
Savjetodavni rad	Individualni ili grupni razgovor	Prevenција ovisnosti, prevencija nasilja	1-4	Svi	Tijekom cijele godine/ Indicirana	Stručni suradnik psiholog, pedagog, razrednici
Sandučić povjerenja	Odgovaranje na pritužbe i prijedloge učenika	Prevenција nasilja	1-4	Svi	Tijekom cijele godine/ Univerzalna	Voditeljica ISO sustava i stručni suradnik psiholog
Distribucija pisanih materijala – letaka, brošura, tiskovina i prigodnih postera	Gotovi materijali i materijali izrađeni u školi	Prevenција nasilja, ; Prevenција ovisnosti	1-4	Svi	Tijekom cijele godine/ Univerzalna	Knjižničari, nastavnici hrvatskog jezika, stručni suradnik psiholog
Obilježavanje	Postavljanje	Prevenција nasilja,	1-4	Svi	Tijekom cijele	Stručni

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.

prigodnih datuma (npr. Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv alkoholizma, Anti-bullying day...)	informativnih panoa i plakata u školskom prostoru, organiziranje prigodnih akcija i uključivanje u manifestacije	Prevenција ovisnosti			godine/ Univerzalna	suradnici, razrednici, predmetni nastavnici
Web stranica škole/ Zajednica	Objavljivanje afirmativnih vijesti i informacija s ciljem edukacije i jačanja povezanosti učenika, roditelja i zajednice sa školom	Prevenција nasilja, Prevenција ovisnosti	1-4	Svi	Tijekom cijele godine/ Univerzalna	Pedagog
Rad Vijeća učenika	Analiza rezultata rada, prijedlozi za poboljšanje	Prevenција nasilja, Prevenција ovisnosti	1-4	Svi		Pedagog
Sportske aktivnosti	Natjecanja u sportovima	Prevenција nasilja, Prevenција ovisnosti	1-4	Svi	Tijekom cijele godine/ Univerzalna	Nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pedagog
Slobodne aktivnosti, izleti i posjete, prigodne priredbe i proslave		Prevenција nasilja, Prevenција ovisnosti	1-4	Svi	Nekoliko puta godišnje/ Univerzalna	Predmetni nastavnici, voditelji slobodnih aktivnosti, razrednici

Mjere uspješnosti aktivnosti:

Ispitivanje zadovoljstva školom učenika završnih razreda	Anketa	Zadovoljstvo školom;	Svi razredi	4	Jednokratno	Tim za kvalitetu, stručni suradnik - psiholog
Upitnik o rizičnim ponašanjima učenika na početku školske godine	Upitnik	Prevenција ovisnosti, prevenција nasilja, slobodno vrijeme, zadovoljstvo školom	1. i 2. razredi	10	jednokratno	Tim za kvalitetu, stručni suradnik - psiholog

Aktivnosti s roditeljima						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	Oblik rada	Područje	Razred	Obuhvaćen broj roditelja	Trajanje	Odgovorna osoba
Radionice i predavanja za roditelje	Radionice na roditeljskim sastancima	Prevenција ovisnosti, prevenција nasilja	1-2	80-ak	Prema potrebi	Stručni suradnik psiholog, razrednici
Rad vijeća roditelja	Sastanci		1-4	21		Ravnateljica škole

Mjere uspješnosti aktivnosti:

Anketa o zadovoljstvu školom roditelja završnih razreda	Provođenje upitnika i analiza rezultat na sjednici NV	Zadovoljstvo školom i nastavnicima	Završni razredi	70-ak	Jednokratno	Koordinator preventivnih programa, voditelj ISO sustava/kvalitete
---	---	------------------------------------	-----------------	-------	-------------	---

NAZIV PROGRAMA	Program prevencije međuvršnjačkog nasilja
CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Utvrditi učestalost određenih oblika vršnjačkog nasilja i stavove učenika prema nasilju</li> <li>✚ Provesti predavanja i radionice za učenike, nastavnike i roditelje</li> <li>✚ Promicati toleranciju i inkluzivnu kulturu škole koja je usmjerena poštovanju i vrednovanju različitosti</li> <li>✚ Poticati humanitarni i volonterski angažmana učenika i nastavnika</li> </ul>
NAMJENA PROGRAMA	✚ Program služi kako bi se smanjila učestalost međuvršnjačkog nasilja u školi
NOSITELJI/ IZVODITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Razrednici Predmetni nastavnici
	✚ Obilježavanje datuma značajnih za promicanje tolerancije i

NAČIN REALIZACIJE/ AKTIVNOSTI KOJE PROGRAM UKLJUČUJE	<p>nenasilja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Volonterske i humanitarne aktivnosti</li> <li>✚ Psihoedukativne radionice</li> <li>✚ Izvannastavne aktivnosti i projekti škole i partnera koje promiču humanističke vrijednosti</li> <li>✚ Teme na satovima razrednog odjela</li> <li>✚ Nastavne teme iz pojedinih nastavnih predmeta</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	✚ Kontinuirano tijekom školske godine
TROŠKOVNIK/ FINANCIRANJE	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Broj uključenih učenika u pojedine aktivnosti</p> <p>Broj provedenih aktivnosti</p> <p>Javna priznanja</p> <p>Učenici završnih razreda će kroz upitnik procijeniti kvalitetu školskog okruženja</p>

NAZIV PROGRAMA	Program prevencije ovisnosti
CILJEVI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Informirati učenike o štetnosti konzumacije sredstava ovisnosti</li> <li>✚ Ukazati na vrijednost alternativne, zdrave izbore (prehrana, sport, hobiji...)</li> </ul>
NAMJENA PROGRAMA	✚ Namijenjeno svim učenicima srednje škole
NOSITELJI/ IZVODITELJI AKTIVNOSTI	<p>Razrednici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Partneri: NZZJZ, MUP</p>
NAČIN REALIZACIJE /AKTIVNOSTI KOJE PROGRAM UKLJUČUJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz zdravlje, podizanje svijesti o štetnosti i sl.</li> <li>✚ Psihoedukativne radionice na satovima razrednog odjela</li> <li>✚ Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima škole i partnerskih organizacija</li> <li>✚ Teme na satovima razrednog odjela</li> <li>✚ Nastavne teme iz pojedinih nastavnih predmeta</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK/ FINANCIRANJE	

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA	Bilježit će se broj aktivnosti i broj uključenih učenika u pojedine aktivnosti
--	--

### Preventivni program Ljubav u pokretu

Ciljevi:

- poticati zdrav razvoj potencijala djece i mladih
- osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece
- omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva
- stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave i odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima
- sprječavati razvoj nasilja i ovisnosti
- poticati prijenos kvalitetnih oblika druženja i zabave među djecom, bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima
- razvoj pozitivnih osjećaja pripadnosti, samopoštovanja i prihvaćanja sebe i drugih

Metode i tehnike rada utemeljene su na ekspresivnim i kreativnim pristupima. Korištena su znanja i iskustva ekspresivnih tehnika iz sljedećih područja:

- art terapije (likovne tehnike i metode rada)
- psihodrame (dramske tehnike i metode rada)
- psihoterapije pokretom i plesom (plesne tehnike i metode rada)

### Preventivni program Abeceda prevencije

Svrha *Abecede prevencije* je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Za svaki red razrađene su preventivne aktivnosti za učenike i roditelje.

SPECIFIČNI CILJEVI:	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga!
2./3./4 razred	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!;



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

		(ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice

Ukupno je izrađeno 36 aktivnosti za učenike i 14 predavanja za roditelje (izrađene su PPT). Razrednik odabire teme iz ponuđenog tako da u četverogodišnjim školama tijekom godine učenici sudjeluju na 6 radionica, a u trogodišnjim na 4 radionice (ravnomjerno rapoređenim po polugodištima). Tematski roditeljski sastanci predviđeni su po jedan u svakom polugodištu.

**POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA: SREDNJA ŠKOLA**

Prvi razred	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
2./3./4.	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi
Završni razred	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako ju preživjeti?

## 11. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI ŠKOLE

### 11.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća škole odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj. Programski sadržaji Nastavničkog vijeća bit će:

<i>Teme</i>	<i>Nositelj teme</i>	<i>Vrijeme</i>
Formiranje razrednih odjeljenja, određivanje razredništva i razrednih vijeća Određivanje tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika i stručnih suradnika Izvešće o obavljenim radovima u školi tijekom ljetnih mjeseci Stručna vijeća, imenovanje voditelja e- Dnevnik Samovrednovanje strukovne škole (akcijski plan)	ravnatelj	kolovoz, rujan
Županijska i državna natjecanja za šk. god 2024./2025. Školski kurikulum (izborna, dodatna i dopunska nastava, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti, terenska nastava, izvanučionička nastava) Godišnje izvješće za šk. god.2023./2024. Godišnji plan i program rada Škole za 2024./2025. Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Izvešće o rezultatima državne mature	ravnatelj	rujan, listopad
Raspored sati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Pravilnik o pedagoškim mjerama	satničar pedagog ravnatelj	rujan
Praktična nastava	Voditelji praktične nastave	rujan, prosinac, lipanj, kolovoz
Praktična nastava na brodu za maturante	Nastavnik voditelj	Prema planu MMPI
Dan škole 6. prosinca	Nastavnici, ravnatelj	listopad- prosinac
Izvešća nastavnika sa stručnih vijeća i edukacija	ravnatelj,	tijekom godine

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

Virtualne učionice Napredovanje u struci Samovrednovanje strukovne škole Modularna nastava Uporaba suvremene tehnologije u nastavi	nastavnici	
Pedagoške mjere	razrednici, pedagog, psiholog ravnatelj	tijekom godine
Projekti Osmišljavanje programa za daljnje uređenja okoliša škole	nastavnici	tijekom godine
Nabavka nastavnih sredstava i pomagala Kućni red Škole	ravnatelj, nastavnici	listopad
Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza realizacije sati nastave	ravnatelj	prosinac
E-dnevnik, pedagoška dokumentacija (uspjeh učenika, izostanci učenika, zapisnici i dr.)	ravnatelj, pedagog	tijekom godine
Školska, županijska i državna natjecanja Sportska natjecanja ( odbojka, košarka) World Skills Croatia Klokun bez granice, Festival matematike, Festival znanosti, natjecanje Dabar, Sudoku, šah, Filmski festivali za mlade	pedagog, nastavnici	listopad - svibanj
Učenik kao subjekt odgojno--obrazovnog procesa Profesionalno informiranje učenika - maturanata	pedagog, psiholog, razrednici, isp. koordinator	prosinac, veljača
Predmetni ispiti Razredni ispit	nastavnici, razrednici	travanj, svibanj
Obrana i izrada završnog rada Državna matura	nastavnik – mentor, ispitni koordinator	listopad, veljača, svibanj, lipanj, srpanj
Upis učenika u 1. razred šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, upisno povjerenstvo	veljača, lipanj, srpanj, kolovoz
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza rada stručnih vijeća Analiza rada izvannastvnih i izvanškolskih aktivnosti Ispiti pred povjerenstvom Raspored sati za dopunski rad Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima Raspored održavanja popravnih ispita Analiza uspjeha na kraju školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Stručna evaluacija preventivnih programa	stručni	veljača, srpanj

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

	suradnici, ravnatelj	
Priprema za početak rada u sljedećoj šk. godini	ravnatelj	srpanj, kolovoz

Za ovu školsku godinu planira se održati do 18 sjednica Nastavničkog vijeća.

Prvo polugodište	Planirani broj sjednica	Drugo polugodište	Planirani broj sjednica
rujan	2	siječanj	1
listopad	1	veljača	1
studen	1	ožujak	2
prosinac	2	travanj	1
		svibanj	2
		lipanj	2
		srpanj	1
		kolovoz	2

Planiramo imati i tematske sjednice Nastavničkog vijeća sa sljedećim temama:

- Uporaba suvremene tehnologije u nastavi
- Moderni pristupi odgoju i obrazovanju
- Rad s učenicima koji imaju rješenja o primjerenom obliku obrazovanja
- Modularna nastava
- Samovrednovanje u strukovnoj školi
- Abeceda prevencije
- Izricanje pedagoških mjera
- Odnos učenik - nastavnik

### **11.2. Plan i program rada stručnih vijeća**

Stručna vijeća u školi formirali smo po načelu srodnosti nastavnih predmeta. Formirana su sljedeća stručna vijeća:

	Stručno vijeće	Voditelj/ica	Broj članova	Članovi stručnog vijeća
1.	Hrvatski jezik i umjetnost	Mirjana Čović	6 članova	Z. Jensch, M. Čović, M. Prole, R. Perović, S. Maljić, S. Dundov
2.	Strani jezici	Laura Ranac	8 članova	B. Šurlina Bilić, S. Jerala, D. Mužić, L. Ranac, S. Pokupec Salković, S. Dundov, T. Kričković, D. Trajkov
3.	Društvena grupa predmeta	Vlaho Stražičić	9 članova	V. Stražičić, M. Boban, Đ. Mršić, G. Krupić, D. Trajkov, S. Šegulja, E. Busanić, R. Dodig, Lj. Filipas
4.	Matematika, fizika, elektrotehnika, informatika	Tanja Cvijanović Stipić	5 članova	H. Štepančić, T. Cvijanović Stipić, D. Stipić, R. Nedeljković, D. Preksavec, M. Chiole

*Srednja škola Ambroza Haračića*

	Stručno vijeće	Voditelj/ica	Broj članova	Članovi stručnog vijeća
5.	Kemija, biologija, tjelesno -zdravstvena kultura	Anto Nedić	6 članova	Z. Horvat, L. Tomović, N.Rako Gospić, A.Nedić, S. Javorović, T. Milković,
6.	Strukovna grupa predmeta	Patricija Tomich	11 članova	N. Miculinić Glavan, I. Katalinić, P. Tomich, A. Burić, R. Dudić, M. Čović, N.Poldan,B.Adžić,M.Marinac,I.Burić, D.Preksavec

Svi programi stručnih vijeća imaju neke zajedničke aktivnosti, kao što su:

- zajedničko planiranje i programiranje rada na početku školske godine,
- novi udžbenici i priručnici,
- novi kurikulumi iz pojedinih nastavnih predmeta,
- uvođenje u rad nastavnika
- organizacija natjecanja
- sudjelovanje na webinarima
- redovito izvješće nastavnika sa stručnih seminara,
- elementi i načini vrednovanja, teme i odgojno-obrazovni ishodi
- modularna nastava
- izvođenje praktične nastave
- kulturna djelatnost škole
- izvanučionička nastava
- projekti i izvannastavne aktivnosti
- uporaba suvremene tehnologije u nastavi
- izrada materijala za nastavu, stručna literatura
- samovrednovanje
- organizacija i sadržaj izrade i obrane završnog rada i mature...

#### **a) Stručno vijeće za hrvatski jezik i umjetnost**

Voditeljica stručnog vijeća: **Mirjana Čović, prof. hrvatskog jezika i književnosti**

Članovi Stručnog vijeća:

- Zrinka Jensch, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
- Milica Prole, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
- Sandra Maljić, prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija i dipl. bibliotekar
- Mirjana Čović, prof. hrvatskoga jezika
- Rozana Perović, prof. hrvatskoga jezika
- Sunčana Dundov, prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika
- Vesna Kireta, prof. glazbene umjetnosti - vanjska suradnica
- Sara Selmanović Salković – apsolvantica glazbene umjetnosti

Nastavni predmet Hrvatski jezik čini vrlo važan dio obrazovanja učenika tijekom cjelokupnoga školovanja zbog čega i zauzima veći broj sati u godišnjim izvedbenim kurikulumima prvih, drugih i trećih razreda gimnazijskog programa i četverogodišnjih strukovnih programa, te u ostalim nastavnim planovima i programima četvrtih razreda svih smjerova i u trogodišnjim strukovnim školama. Srednja škola Ambroza Haračića u Malome Lošinj u polivalentna je škola koja provodi izobrazbu učenika prema sljedećim programima: gimnazijski, četverogodišnji strukovni i trogodišnji strukovni program.

<u>program</u>	<u>smjer</u>	<u>broj sati HJ ( tjedno)</u>
gimnazijski	opća gimnazija	4
četverogodišnji strukovni :	pomorski nautičar	3
	tehničar za brodogradarstvo	3
	hotelijsko-turistički tehničar	4
trogodišnji strukovni	kuhar/ konobar	3
	pomoćni vrtlar – TES	3

Predmetna područja:

- a) Hrvatski jezik
- b) Hrvatska i svjetska književnost
- c) Jezično izražavanje (usmeno i pisano)

Novi Kurikulum nastavnog predmeta Hrvatski jezik uključuje sljedeća predmetna područja koja su ujedno elementi vrednovanja učenika:

- a) Hrvatski jezik i komunikacija
- b) Književnost i stvaralaštvo
- c) Kultura i mediji

Osim obvezne učioničke nastave učenici znanja iz ovoga predmeta proširuju radom u izvannastavnim aktivnostima i projektima.

Nastavni predmeti Glazbena umjetnost i Likovna umjetnost izvode se u gimnazijskom usmjerenju, tijekom sve četiri godine obrazovanja, jedan sat tjedno.

#### PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OVU ŠKOLSKU GODINU

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća</li><li>• Sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma za sve razrede opće gimnazije te sve razrede četverogodišnjih strukovnih škola</li><li>• Sastavljanje izvedbenih planova i programa za dodatnu nastavu</li><li>• Međupredmetne teme u GIK-u, izvedbenim planovima i programima, dodatnoj nastavi, satu razrednog odjela i projektnoj nastavi</li><li>• Inicijalni ispiti, elementi i načini vrednovanja, teme i odgojno-obrazovni ishodi</li></ul>
-------	---

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje (webinari )</li> <li>• Preraspodjela poslova unutar stručnoga vijeća</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitni katalozi za državnu maturu</li> <li>• Izvannastavne aktivnosti i projekti</li> <li>• Posjet kazalištu – projekt <i>Kazalište i mladi</i></li> <li>• Projekt <i>Ruksak pun kulture</i></li> <li>• Obilježavanje <i>Mjeseca knjige i Godine čitanja</i></li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smotra LiDraNo i Natjecanje iz hrvatskoga jezika - upute Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>• Terenska nastava <i>Grupe za istraživanje glagoljice na Cresu i Lošinju</i> (Mali Lošinj)</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana škole</li> <li>• Advent u Malom Lošinju i Cresu</li> <li>• Prigodno uređenje škole</li> <li>• Posjet kazalištu – <i>Mi u kazalište, kazalište k nama</i></li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na primjenu novog GIK-a u nastavi</li> <li>• Smotra LiDraNo – školska razina</li> <li>• Katalog stručnih skupova</li> <li>• Prijava na Javni poziv za izbor člana ocjenjivačkih skupina za ispite državne mature u ovoj školskoj godini za predmetno područje Hrvatski jezik</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće sa stručnog usavršavanja održanog tijekom zimskih praznika</li> <li>• Provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika</li> <li>• Obilježavanje Valentinova</li> <li>• Obilježavanje Dana materinskog jezika</li> <li>• Dan hrvatske glagoljice</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</li> <li>• Rezultati natjecanja i smotri sa županijske razine natjecanja</li> <li>• Posjet kazalištu – <i>Mi u kazalište, kazalište k nama</i></li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Državna matura – vremenik, ispitni katalozi, prijave</li> <li>• Esej na državnoj maturi iz Hrvatskog jezika</li> <li>• Posjet kazalištu – projekt <i>Kazalište i mladi</i></li> <li>• Izvješće sa stručnog usavršavanja održanog tijekom proljetnih praznika</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema maturanata za Državnu maturu</li> </ul>

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopunski rad, predmetni i razredni ispiti</li> <li>• Analiza rada na kraju nastavne godine</li> <li>• Organizacija završne svečanosti za maturante</li> <li>• Potrebna nova sredstva i pomagala</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspodjela satnice za iduću školsku godinu</li> <li>• Analiza rada Stručnog vijeća</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopunski rad - analiza</li> <li>• Popravni ispiti</li> <li>• Izvješće sa stručnog usavršavanja održanog tijekom srpnja /kolovoza</li> <li>• Analiza rezultate državne mature nakon ljetnoga i jesenskoga roka</li> </ul>

**b) Stručno vijeće za strane jezike**

Voditeljica stručnog vijeća: **Laura Ranac, prof. engleskog i njemačkog jezika**

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje stručnog skupa</li> <li>- dogovor o obilježavanju EU dana jezika</li> <li>- dogovor o provedbi inicijalnih testova</li> <li>- izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju 1.polugodišta</li> <li>- izvješće sa seminara</li> <li>- pripreme učenika za školsko i županijsko natjecanje</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocjenjivanje, realizacija programa u 1.polugodištu</li> <li>- organizacija školskih natjecanja</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o rezultatima Školskog natjecanja te priprema učenika za Županijsko natjecanje iz stranih jezika</li> <li>- godišnji kalendar seminara, predavanja i stručnih skupova</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza županijskih natjecanja iz stranih jezika</li> <li>- priprema učenika završnih razreda za polaganje ispita na Državnoj maturi</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
TRAVANJ-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- priprema učenika završnih razreda za polaganje ispita na Državnoj maturi</li> <li>- tekuća zadaće</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završne ispite</li> <li>- izvješća sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>



	- aktualna problematika
LIPANJ	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - podjela sati u nastavi stranih jezika za sljedeću školsku godinu

**c) Stručno vijeće društvene grupe predmeta**

Voditelj stručnog vijeća : **Vlaho Stražičić, prof. latinskog jezika i povijesti**

Grupa Mladi povjesničari i dalje će raditi na projektu „Njegovanje tradicije te istraživanje i prezentiranje zavičajne povijesti“ pod vodstvom profesora Vlahe Stražičića, u tom smislu planirano je:

- nastaviti istraživanje o znanstveniku prirodoslovcu i profesoru Pomorske škole Ambrozu Haračiću
- u holu Škole nadopuniti stalnu izložbu o životu i radu profesora Ambroza Haračića
- tiskati prigodnu publikaciju
- sudjelovati na različitim manifestacijama (u organizaciji Turističke zajednice grada Malog Lošinja) i kvalitetnije valorizirati i reprezentativnije predstaviti život i djelo Ambroza Haračića

R.B.	TEMA	MJESEC
1.	Formiranje str.vijeća i izbor voditelja	rujan
2.	Planovi izvannastavnih aktivnosti, ekskurzija, izleta, projekata, terenske nastave itd. članova vijeća za ovu školsku godinu	rujan
3.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća	rujan
4.	Izvješće sa maturalne ekskurzije – kulturnopovijesni sadržaji	rujan
5.	Rasprava o školskom i predmetnim kurikulumima	listopad
6.	Plan rada slobodnih aktivnosti društvene grupe predmeta	listopad
7.	Izvješća sa stručnih savjetovanja	studeni
8.	Tematsko stručno vijeće: Elementi ocjenjivanja i njihovo usklađivanje s ishodima učenja	studeni
9.	Aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana škole	prosinac
10.	Tematsko stručno vijeće: Priprema učenika na državnu maturu iz društvenih predmeta	prosinac
11.	Izvješća sa stručnih savjetovanja	siječanj
12.	Izbor i priprema učenika za školska i županijska natjecanja	siječanj
13.	Problemi i druga pitanja kod izvođenja nastave	veljača
14.	Aktivnosti tijekom siječnja i veljače	veljača
15.	Tematsko stručno vijeće: Definiranje ishoda učenja	ožujak
16.	Priprema obilježavanja manifestacije "Dani Ambroza Haračića"	ožujak
17.	Tematsko Stručno vijeće: Međupredmetne korelacije	travanj
18.	Rezultati natjecanja učenika na županijskoj razini	travanj
19.	Obilježavanje Obljetnice potonuća Titanica	travanj
20.	Analiza novih udžbenika koji su se koristili prvi put u nastavi u ovoj školskoj godini	svibanj
21.	Analiza kulturnih i drugih akcija i događanja tijekom školske godine	svibanj

22.	Raspodjela razrednih odjela i sati nastave u idućoj školskoj godini	lipanj
23.	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	lipanj
24.	Analiza rada Stručnog vijeća	srpanj

**d) Stručno vijeće za matematiku, fiziku i informatiku**

Voditeljica stručnog vijeća : **Tanja Cvijanović Stipić, prof. matematike i informatike**

Planiramo sudjelovati na natjecanju iz matematike, fizike i informatike kao i na natjecanjima "Klokan bez granica", Dabar, Sudoku, te "Festival matematike" u Puli. Također, planiramo sudjelovanje u natjecanju organiziranom povodom otvorenih dana sveučilišnih odjela u Rijeci - "Tetragon".

**Plan i program rada:**

RUJAN	Izrada plana i programa stručnog vijeća Dogovor oko kriterija i elemenata ocjenjivanja Udžbenici, časopisi i izvannastavne aktivnosti Stručni izleti - plan Rezultati mature Godišnji planovi i programi Dogovor o stručnim temama
LISTOPAD	Dodatna, dopunska i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti Suradnja sa stručnim vijećima naše županije Prijava na natjecanje Dabar
STUDENI	Izvešća sa županijskih stručnih vijeća
PROSINAC	Kalendar natjecanja Realizacija nastave u prvom polugodištu Natjecanja za ovu školsku godinu
SIJEČANJ	Priprema za školsko natjecanje (matematika, fizika i informatika)
VELJAČA	Analiza rezultata sa školskih natjecanja Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“- prijava
OŽUJAK	Županijska natjecanja u ovoj školskoj godini Stručni skupovi – izvješća
TRAVANJ	Natjecanja Natjecanje "Tetragon"
SVIBANJ	Ekipno natjecanje iz matematike u Puli Državna matura
LIPANJ	Popravni ispiti Fond sati za ovu školsku godinu
SRPANJ	Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu

KOLOVOZ	Analiza rezultata na kraju školske godine Izrada izvješća o radu Stručnog vijeća za matematiku, fiziku i informatiku
---------	---

**e) Stručno vijeće za biologiju, kemiju i tjelesnu i zdravstvenu kulturu**

Voditelj stručnog vijeća: **Anto Nedić, dipl.tehnolog prehrambene tehnologije**

Tijekom ove školske godine će se nastojati vidjeti što još nedostaje i na koji način dodatno opremiti kabinet iz kemije i biologije s potrebnom opremom.

I ove godine je planiran posjet Plavom svijetu, miomirisnom vrtu, suradnja sa Turističkom zajednicom za Festival aromaterapije i suradnja sa Crvenim križem.

Tijekom godine također je planirano u nekoliko navrata napraviti osvrt na način kako napreduje „kurikularna reforma“ u našoj školi (kemija, biologija, TZK).

Posljednjih godina učenici su sudjelovali na županijskim natjecanjima u košarci i odbojci te prirodoslovnim natjecanjima. Tim sudjelovanjem predstavili su našu školu, grad, otok.

Namjera je kroz sustav školskih i županijskih natjecanja stimulirati što veći broj učenika da kroz razne kako prirodoslovne tako i sportske aktivnosti predstave našu školu, grad i otoke na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima te promiču kako zdrav život tako i očuvanje okoliša.

**Plan stručnog vijeća:**

<b>RUJAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formiranje stručnog aktiva i izbor voditelja</li><li>- izrada plana i programa stručnog aktiva</li><li>- utvrđivanje promjena u školskim planovima i programima</li><li>- utvrđivanje fonda sati</li><li>- utvrđivanje potrebnog pribora i opreme</li><li>- ponuda sekcija</li><li>- planiranje stručnih ekskurzija</li></ul>
<b>LISTOPAD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- analiza izvješća o održanim seminarima i savjetovanjima</li><li>- analiza izrađenih izvedbenih programa</li><li>- planiranje stručnog usavršavanja</li><li>- dogovor o nabavi najneophodnijih nastavnih sredstava i pomagala</li></ul>
<b>STUDENI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala</li><li>- stručna literatura i tekstovi</li><li>- tekuća problematika</li></ul>
<b>PROSINAC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- priprema za kraj polugodišta</li><li>- osvrt na realizaciju programa</li><li>- prijedlog učenika za određena natjecanja</li></ul>

<b>SIJEČANJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- prisustvovanje i izvješća sa seminara i stručnih savjetovanja</li><li>- analiza uspjeha na kraju 1.-og polugodišta</li><li>- analiza rada slobodnih aktivnosti</li><li>- osvrt na realizaciju programa</li><li>- pojačati aktivnosti vezane uz pripremu učenika za natjecanja</li></ul>
<b>VELJAČA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odabir tema i priprema pitanja za završni ispit u ljetnom roku</li><li>- razgovor vezan uz državnu maturu</li><li>- tekuća problematika</li></ul>
<b>OŽUJAK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- školska i županijska natjecanja</li><li>- priprema za odlazak na stručne ekskurzije</li></ul>
<b>TRAVANJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha učenika na kraju 3. kvartala</li><li>- analiza školskih i županijskih natjecanja i postignuti uspjeh učenika na njima</li><li>- odlazak na stručnu ekskurziju iz biologije</li></ul>
<b>SVIBANJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razgovor o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja na kraju nastavne godine</li><li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine</li></ul>
<b>LIPANJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- osvrt na realizaciju nastavnog programa</li><li>- državna matura</li><li>- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li><li>- osvrt na realizaciju programa stručnog aktiva</li></ul>
<b>SRPANJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- priprema izvještaja o radu Stručnog aktiva za sjednicu NV</li><li>- raspodjela razrednih odjela i sati nastave za iduću školsku godinu</li><li>- analiza seminara i stručnih savjetovanja</li><li>- tekuće zadaće</li></ul>

**f) Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta**

Voditelj stručnog vijeća: **Patricija Tomich, dipl. oec.**

Stručno vijeće strukovnih predmeta čine nastavnici strukovnih predmeta za zanimanja:

1. hotelijersko-turistički tehničar
2. konobar
3. kuhar

4. pomorski nautičar
5. tehničar za brodogradarstvo
6. pomoćni vrtlar – TES

Planirane aktivnosti kroz školsku godinu:

Razdoblje	Aktivnost
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• konstituiranje stručnog vijeća</li><li>• sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>• priprema GIK-ova, OPP-a i IOOP-a za strukovne predmete</li><li>• utvrđivanje elemenata za vrednovanje</li><li>• organiziranje izvođenja praktične nastave</li><li>• educiranje učenika prvih razreda za zaštitu na radu</li><li>• informiranje roditelja o specifičnostima pojedinih zanimanja, završnom radu i državnoj maturi</li><li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li><li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li></ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• objava i odabir tema za završni rad</li><li>• sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima iz kurikulumu škole:<ul style="list-style-type: none"><li>○ pripreme za WSC,</li><li>○ vježbe iz spašavanja života na moru</li><li>○ početak rada šahovske sekcije</li><li>○ školski muzej</li></ul></li><li>• nadzor učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim objektima</li><li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li><li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li></ul>

<p>Studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad – dogovor s učenicima o sadržaju, literaturi i ostalim detaljima završnog rada</li> <li>• pripreme i provođenje vanjskog vrednovanja pomorskih zanimanja od strane MMPI</li> <li>• nadzor učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim objektima</li> <li>• sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima iz kurikuluma škole:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ odlazak na smotru sveučilišta</li> <li>○ pripreme za Dan škole</li> <li>○ školski muzej</li> </ul> </li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
<p>Prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima iz kurikuluma škole:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ obilježavanje Dana sv. Nikole – dana škole i pomoraca</li> <li>○ sudjelovanje u aktivnostima Adventa na Lošinju</li> <li>○ školski muzej</li> </ul> </li> <li>• suradnja s Udrugom pomoraca</li> <li>• nadzor učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim objektima</li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
<p>Siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata u prvom polugodištu</li> <li>• provedba obrane završnog rada – zimski rok</li> <li>• rasprava o provedbi strategije razvoja prema kurikulumu (samovrednovanje)</li> <li>• mentorski rad – pregled završnih radova</li> <li>• nadzor učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim objektima</li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
<p>Veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad – pregled završnih radova, prijava obrane završnih radova</li> <li>• nadzor učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim objektima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
Ožujak – travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad</li> <li>• nadzor učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim objektima</li> <li>• međuzupanijsko natjecanje WSC</li> <li>• sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima iz kurikulumu škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pripreme za WSC (državno natjecanje)</li> <li>○ obilježavanje dana sjećanja na tragediju kod Trstenika</li> </ul> </li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorski rad – pregled i predaja završnih radova</li> <li>• provođenje vanjskog vrednovanja Sustava upravljanja kvalitetom</li> <li>• provođenje vježba iz sigurnosti na moru i protupožarne zaštite</li> <li>• sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima iz kurikulumu škole</li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrana završnih radova, dopunski rad i provedba ostalih ispita</li> <li>• sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima iz kurikulumu škole</li> <li>• predstavljanje i promidžba strukovnih zanimanja u osnovnoj školi</li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima koji predaju strukovne predmete</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata u protekloj nastavnoj godini</li> <li>• rasprava o realizaciji strategije razvoja prema kurikulumu (samovrednovanje) i prijedlog aktivnosti za slijedeću školsku godinu</li> <li>• raspodjela zaduženja za novu školsku godinu</li> <li>• dogovori za početak slijedeće školske godine s obzirom na nove planove i programe, kadrovsku problematiku, opremu i prostor</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>

Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrana završnih radova i provedba ostalih ispita</li> <li>• sudjelovanje u projektima, edukacijama i izvješćivanje o sudjelovanju u edukacijama</li> </ul>
---------	---

### 11.3. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se:

- putem stručne literature, programa na mrežnim stranicama i sl.
- u sklopu aktivnosti stručnih vijeća škole;
- u organizaciji **Agencije za odgoj i obrazovanje** – za nastavnike općeobrazovnih predmeta;
- u organizaciji **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** – za nastavnike koji predaju strukovne predmete.
- u organizaciji **Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (za ispitne koordinate, ocjenjivače, ravnatelja)**
- **webinari**
- **virtualne učionice**

O sudjelovanju na stručnim skupovima, ako ih bude, zajednički će odlučivati ravnatelj i zainteresirani nastavnici, ovisno o financijskim mogućnostima škole. O terminu i prijavi sudjelovanja na stručnim skupovima vode brigu sami nastavnici, a prijave se provode elektroničkim putem na mrežnim stranicama navedenih agencija.

### 11.4. Plan i program rada razrednih odjela

Razredni odjeli imaju svoje razrednike i njihove zamjenike:

<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Zamjenik razrednika</b>
1.g	<b>20</b>	Vlaho Stražičić	Sunčana Dundov
2.g	<b>22</b>	Saša Jerala	Davor Stipić
3.g	<b>7</b>	Lovorka Tomović	Sanja Šegulja
4.g	<b>15</b>	Zvezdana Horvat	R.Nedeljković
UKUPNO	64		
1.gc	<b>5</b>	Gordana Krupić	Sonja P. Salković
2.gc	<b>12</b>	Sonja P. Salković	Rozana Perović
3.gc	<b>8</b>	Rozana Perović	Ljiljana Filipas
4.gc	<b>10</b>	Ljiljana Filipas	Gordana Krupić
UKUPNO	35		
UKUPNO	99		
1.h	<b>21</b>	Daniela Mužić	Patricija Tomich
2.h	<b>22</b>	Tatjana Kričković	Đurđica Mršić
3.h	<b>21</b>	Barbara Š. Bilić	Laura Ranac
4.h	<b>18</b>	Nela M. Glavan	Milica Prole
UKUPNO	82		



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

1.nb	<b>16</b>	Aldina Burić	Mario Čović
2.nb	<b>19</b>	Dejana Trajkov	Mladen Marinac
3.nb	<b>20</b>	Saša Javorović	Renato Dudić
4.nb	<b>14</b>	Mirjana Čović	Tanja C. Stipić
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>		
1.v	<b>1</b>	Sandra Maljić	Elena Busanić
1.u	<b>13</b>	Milanka Poldan	Ružica Dodig
2.u	<b>11</b>	Anto Nedić	Darinko Sesar
3.u	<b>7</b>	Boris Adžić	Milanka Poldan
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>		
<b>Sveukupno</b>	<b>282</b>		

Ciljevi satova razrednog odjela:

- ❖ povećanje dobrobiti svakog učenika, te zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi
- ❖ stvaranje preduvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u smislu zajedničkih ciljeva, razumijevanja prava i obveza, prihvaćanja različitosti, i osobnosti svakog učenika
- ❖ rad na uklapanju razrednog odjela u pravila djelovanja škole

U Godišnjem planu i programu rada škole ističemo aktivnosti na satovima razrednih odjela koje su zajedničke gotovo svim razredima.

**Okvirni plan tema na satovima razrednog odjela za prve razrede**

Opće teme

- Izvannastavne aktivnosti u školi
- Izbor učenika za Vijeće učenika
- Kako uspješnije učiti – radionica
- Tema: Život na otoku – prednosti i nedostaci
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj

**Okvirni plan tema na satovima razrednika za druge razrede**

Opće teme

- Tko sam ja? Self-koncept – radionica
- Asertivnost
- Tema: Turizam na otoku – opasnosti
- Spolno prenosive bolesti
- Roditelji i ja – radionica
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti

## *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

- Građanski odgoj
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj

### **Okvirni plan tema na satovima razrednika za treće razrede**

#### Opće teme

- Empatija i aktivno slušanje
- Razgovor o maturalnom putovanju
- Sreća
- Tema: Jesmo li sami?
- Tema: Trgovina ljudima
- Tema: Kako shvatiti i prihvatiti starije (npr. nastavnike ili roditelje)
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj

### **Okvirni plan tema na satovima razrednika za četvrte razrede**

#### Opće teme

- Tema: Dojmovi s maturalnog putovanja
- Razgovor o državnoj maturi –prijava i izbor studija
- Razgovor o završnom ispitu – Pravilnik o izradi i obrani završnog rada
- Cijepljenje
- Maturalna zabava – organizacija
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj

### 11.5. Plan rada razrednika

U Godišnjem planu i programu navodimo zajedničke poslove karakteristične za sve razrednike. To su sljedeći poslovi:

<b>1. PEDAGOŠKO-RAZREDNA DOKUMENTACIJA</b>	<b>Mjesec</b>
1. Izrada godišnjeg plana rada razrednika	rujan
2. Formiranje razreda i sređivanje dosjea učenika	rujan, lipanj
3. Upis podataka u e-Dnevnik	rujan
4. Pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, razrednog vijeća	tijekom godine
5. Popis učenika na početku šk.g. u svrhu evidencije putnika	rujan
6. Otvaranje virtualne učionice u Google Classroom	rujan
7. Uređivanje e – matice	rujan, listopad
8. Upis novih učenika u matičnu knjigu, te upis uspjeha	rujan, lipanj
9. Evidencija o održanim sjednicama RV, roditeljskim sastancima i suradnji s roditeljima	Tijekom godine
10. Priprema izvješća za sjednice RV	tijekom godine
11. Upis u e - maticu, ispis svjedodžbi	lipanj
<b>2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
1. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, te pravima i dužnostima koje proizlaze iz Statuta škole, Pravilnikom o ocjenjivanju	rujan
2. Izbor razrednog rukovodstva	rujan
3. Suradnja s predmetnim nastavnicima	tijekom godine
4. Upućivanje učenika na rad i samostalno učenje	tijekom godine
5. Estetsko uređenje škole	tijekom godine
6. Teme za raspravu s učenicima ( prema planu za SRO )	
- život na otoku – prednosti i nedostaci	rujan
- odnos učenika i nastavnika	listopad
- obilježavanje Dana škole	studeni
- kontracepcija	prosinac
- jesmo li sami	siječanj
- zdravlje i kako ga sačuvati	veljača
- slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	ožujak
- kako shvatiti i prihvatiti starije	travanj
- depresija i kako je pobijediti	svibanj
- kako popraviti uspjeh pojedinca i cijelog razreda	lipanj
7. Suradnja s roditeljima	
- individualna	tijekom godine
- roditeljski sastanci (teme):	
- Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,	tijekom godine
- Kućni red Škole,	
- Statut škole,	
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, ( izleti, terenska nastava)	

- odgojni utjecaj, obitelj, slobodno vrijeme učenika, građanski odgoj, zdravstveni odgoj	
1. Planiranje međupredmetnih tema na SRO	rujan
<b>3. KULTURNO I JAVNO DJELOVANJE RAZREDA</b>	
1. Javni nastupi razreda (sportska natjecanja)	tijekom godine
2. Posjete kazalištu, muzeju, izložbama	tijekom godine
3. Slobodne aktivnosti učenika u školi i izvan nje	tijekom godine
4. Obilježavanje blagdana	tijekom godine
5. Humanitarne akcije na nivou razreda i škole	tijekom godine
6. Učenički izleti	tijekom godine
<b>4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA</b>	
1. Sistematski pregledi (evidencija)	tijekom godine
2. Stručna predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i preventive	prema planu
3. Akcije Crvenog križa ( dobrovoljno darivanje krvi)	tijekom godine

#### 11.6. Program rada Školskog odbora

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole.

Članovi Školskog odbora su:

- Barbara Šurlina Bilić, predsjednik – predstavnik Radničkog vijeća
- Daniela Mužić, zamjenik – predstavnica Nastavničkog vijeća
- Hajdi Stepančić – predstavnica Nastavničkog vijeća
- Andrea Čulmanova – predstavnica Vijeća roditelja
- Dejan Nekić – predstavnik osnivača
- Nađa Bojić Kesar – predstavnica osnivača
- Eleonora Šintiće-Russin – predstavnica osnivača

Školski odbor konstituiran je 30.3.2021., a članovi su imenovani na vrijeme od četiri godine.

Dana 6.10.2022., odlaskom prof. Davora Stipića predsjednikom Školskog odbora postaje prof. Barbara Šurlina Bilić, tadašnja zamjenica predsjednika. Tom prilikom za nove članove Školskog odbora imenovane su iz reda Nastavničkog vijeća prof. Hajdi Stepančić, a iz Vijeća roditelja gđa. Andrea Čulmanova.

Dana 1. veljače 2024. odlaskom profesorice Ane-Marije Sertić zamjenicom predsjednice postaje profesorica Daniela Mužić izabrana iz reda Nastavničkog vijeća.

Školskom odboru, u navedenom sastavu, prestaje mandat u ožujku 2025. godine.

Tijekom školske godine 2024./2025. Školski odbor planira sljedeće poslove:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika u tekućoj školskoj godini	rujan

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

- donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješća o radu u prethodnoj školskoj godini na prijedlog ravnatelja, Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća	listopad
- donošenje Izmjena i dopuna Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole	po potrebi
-prestanak mandata članova Školskog odbora i saziv novog	prema Zakonu
- donošenje suglasnosti za iznos školarine za kandidate izvan EU	travanj
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prekid radnog odnosa u Školi	tijekom godine
- donošenje ostalih akata Škole	po potrebi
- nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
- donošenje financijskog plana i izvješća (kvartalnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg), rebalansa, plana nabave	veljača, travanj, srpanj, listopad
- donošenje kriterija za nagrađivanje učenika	svibanj
- davanje suglasnosti za najam prostora	rujan
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada	kontinuirano
- razmatranje žalbi učenika, roditelja i skrbnika	po potrebi
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava radnika iz radnog odnosa	po potrebi
- savjetovanje ravnatelja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole	po potrebi
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Škole	po potrebi

### 11.7. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine sljedeći učenici:

1.razredi	Učenik	2.razredi	Učenik	3.razredi	Učenik	4.razredi	Učenik
1.g	Lucija Mikić	2.g	Erika Tuček	3.g	Sarah Paola Razum	4.g	Barbora Čulmanova
1.gc	Amina Tihic	2.gc	Helena Sablić	3.gc	Nina Maravić	4.gc	Ivan Rebernik
1.h	Anella Mauzner	2.h	Cvita Škarić	3.h	Marko Curi	4.h	Jelena Todorović
1.nb	Duje Babić	2.nb	Slaven Slobodan Jovanović	3.nb	Matej Brozić	4.nb	Giacomo Mađar

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

1.u	Edin Cvijić	2.u	Mihaela Marijić	3.u	Lovro Vunić	-----	-----
1.v	Marsel Matulina	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Vijeće učenika, na svojoj prvoj sjednici bira predsjednika i predlaže teme o kojima će raspravljati. Predviđamo sljedeće teme:

R.b.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Izbor novih članova u Vijeće učenika, izrada program rada	Pedagog	Rujan Listopad	Članovi Vijeća učenika
2.	Uloga Vijeća učenika u radu škole, Statut Škole, Kućni red	Ravnatelj Pedagog	Studeni	Članovi Vijeća učenika
3.	Pedagoške mjere, izostanci učenika obrada teme	Pedagog	Veljača	Članovi Vijeća učenika
4.	Rezultati uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta	Pedagog	Siječanj	Članovi Vijeća učenika
5.	Kako nastavu učiniti zanimljivijom	Psiholog	Travanj	Članovi Vijeća učenika
6.	Državna matura	Koordinator	Prosinac	Članovi Vijeća učenika
7.	Rezultati uspjeha na kraju nastave	Pedagog	Lipanj	Članovi Vijeća učenika
8.	Aktualni problemi Humanitarne aktivnosti Rad na poboljšanju kvalitet života u školi	Pedagog Psiholog	Tijekom godine	

### 11.8. Plan i program rada Vijeća roditelja

Školske godine 2024./2025. članovi Vijeća roditelja su:

Zanimanje	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
GIM M.L.	Daniela Kalac Desanti	Žarko Rogić	Martina Razum	Andrea Čulmanova
GIM Cres	Mirela Rebernik	Rajna Kurajić	Barbara Fornarić	Kristijan Mužić
NB	Valentina Vuljan	Mladen Kezele	Lara Soldičić Vodarić	Daniela Perković
HTT	Ida Saganić	Iva Mandekić Škarić	Aleksandra Volarić Magazin	Ružica Baumgarten

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

U	Marina Žunić	Željka Ketterer	Barbara Milošić	-----
V	Klaudija Matulina	-----	-----	-----

Teme koje se planiraju tijekom ove školske godine:

R.b.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor novog predsjednika i zamjenika, novi članovi	Tajnik Ravnatelj	rujan- listopad	Članovi Vijeća roditelja
2.	Prijedlog izvješća o radu Škole za šk. god. 2023./2024. Prijedlog Školskog kurikulumuma Škole za 2024./25.	Ravnatelj	rujan- listopad ( do 7.10.)	Članovi Vijeća roditelja
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za ovu školsku godinu	Ravnatelj Pedagog	rujan (do 7. 10.)	Članovi Vijeća roditelja
4.	Pravilnik o pedagoškim mjerama Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Kućni red škole Izostanci učenika	Ravnatelj Pedagog	studeni	Članovi Vijeća roditelja
5.	Rezultati uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Prijedlozi za poboljšanje Izvešće o sigurnosti učenika i realizaciji preventivnih programa	Pedagog Psiholog Ravnatelj	veljača	Članovi Vijeća roditelja
6.	Državna matura	Ispitni koordinator	travanj	Članovi Vijeća roditelja
7.	Uloga roditelja u organizaciji rada škole	Pedagog, Psiholog	travanj	Članovi Vijeća roditelja
8.	Eventualne primjedbe i pritužbe roditelja	Ravnatelj, Pedagog Predsjednik VR	Po potrebi	

### 11.9. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj Škole će svoje obveze obavljati na temelju Statuta i ostalih akata Škole, Prema Godišnjem planu i programu rada, te na osnovu pozitivnih propisa, starajući se osigurati realizaciju nastavnog plana i program, ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka i ciljeva, materijalno – financijsku osnovu rada, zakonitost u radu i odlučivanju, te što bolja

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.*

suradnja Škole s Gradom, Primorsko – goranskom županijom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te s ostalim institucijama.

Radno vrijeme : 7.00 – 15.00 sati ( termin za primanje stranka 11.30 – 13.00 sati)

<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>Planiranje i programiranje rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja</li> <li>✓ Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>✓ Prijedlog o imenovanju ispitnog koordinatora i njegovog zamjenika te članova ŠIP-a (NCVVO i MZOM zaduženju nastavnika i o satima praktične nastave ( upis u e- maticu)</li> <li>✓ Kordinacija i izrada prijedloga Školskog kurikulumu za šk.god. 2024./2025., Godišnjeg izvješća za šk. god. 2023./2024. i Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2024./25.</li> <li>✓ Izrada plana potreba za investicijsko održavanje</li> <li>✓ Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih tijela Škole</li> <li>✓ Planiranje potreba školske knjižnice</li> <li>✓ Izrada programa nabave nove opreme</li> <li>✓ Izrada plana upisa za 2025./2026.</li> <li>✓ Izmjene i dopune Statuta Škole</li> </ul>	<p>kolovoz/ rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan/ listopad</p> <p>rujan</p> <p>listopad studeni</p> <p>rujan listopad</p> <p>siječanj po potrebi</p>
<b>Kadrovska pitanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizacija kadrovske pripreme za početak školske godine</li> <li>✓ Traženje suglasnosti za radna mjesta od MZOM-a ( za knjižničarku)</li> <li>✓ Objava natječaja nakon dobivene suglasnosti PGŽ i MZOM</li> <li>✓ Objava natječaja na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranici škole</li> <li>✓ Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora</li> <li>✓ Rad s pripravnicima i novoprimljenim nastavnicima</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>kontinuirano</p>
<b>Financije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sudjelovanje pri izradi financijskog plana škole za sljedeću kalendarsku godinu</li> <li>✓ Praćenje kretanja materijalnih</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>listopad, veljača,</p>



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>troškova škole, kvartalna izvješća</li> <li>✓ Pripremanje prijedloga rebalansa financijskog plana</li> <li>✓ Pripremanje Plana nabave</li> <li>✓ Fiskalna odgovornost</li> <li>✓ Nastavak realizacija projekta Školski muzej – tiskanje Kataloga</li> </ul>	<p>travanj, srpanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac</p> <p>veljača</p> <p>rujan</p>
<b>Stručna tijela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planiranje, priprema i realizacija sjednica kolegijalnih i stručnih tijela</li> </ul>	kontinuirano
<b>Dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sređivanje pedagoške i druge dokumentacije</li> <li>✓ Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima ( PGŽ)</li> <li>✓ Kontrola planova i programa</li> <li>✓ Pregled i kontrola pedagoške i druge dokumentacije ( e -matica, e- dnevnic, Matična knjiga i dr.)</li> </ul>	<p>srpanj, rujan</p> <p>listopad,</p> <p>prosinac,</p> <p>travanj,</p> <p>lipanj</p>
<b>Praćenje realizacije zadataka u svrhu unapređivanja rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza ostvarivanja godišnjeg programa rada</li> <li>✓ Analiza odgojno obrazovnih rezultata</li> <li>✓ Analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacije fonda sati</li> <li>✓ Pedagoško – instruktivni i kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno – obrazovnog rada s učenicima</li> <li>✓ Obilazak nastave nastavnika početnika i pomoć istima</li> <li>✓ Sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća</li> <li>✓ Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</li> <li>✓ Praćenje realizacije programa stručne prakse i praktične nastave</li> <li>✓ Organizacija praktikuma na brodu za maturante 4.nb razreda</li> <li>✓ Analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima</li> <li>✓ Predlaganje kriterija za pohvale i nagrade učenicima na kraju nastavne godine</li> <li>✓ Predlaganje učenika za nagradu Grada Malog Lošinja, te nagradu Turističke</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>kvartalno</p> <p>listopad</p> <p>rujan, listopad</p>

	<p>zajednice Grada M. Lošinja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>✓ Analiza rezultata završnih ispita i državne mature</li> <li>✓ Kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja</li> <li>✓ Izrada različitih analiza i izvješća za potrebe škole</li> <li>✓ Praćenje zakonskih propisa škole</li> <li>✓ Sudjelovanje i praćenje rada ISO – tima</li> <li>✓ Praćenje realizacije ciljeva u sustavu kvalitete</li> <li>✓ Izrada izvješća za samovrednovanje strukovne škole</li> <li>✓ Praćenje natječaja i javnih poziva za sudjelovanje u projektima kojim se unapređuje rad škole ( Erasmus +)</li> <li>✓ Praćenje realizacije preventivnog programa <i>Abeceda prevencije</i></li> </ul>	<p>srpanj</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom šk. god.</p>
<p><b>Organizacijski poslovi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizacija rada u Područnom odjelu u Cresu</li> <li>✓ Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti</li> <li>✓ Organizacija sjednica Nastavničkih vijeće</li> <li>✓ Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničke nastave</li> <li>✓ Organizacija popisa inventara</li> <li>✓ Osmišljavanje programa estetskog uređenja školske zgrade i parka</li> <li>✓ Organizacija obilježavanja Dana Škole</li> <li>✓ Priprema plana upisa učenika u prvi razred šk. 2025./2026. godine</li> <li>✓ Organizacija sjednica školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>✓ Organizacija sjednica prosudbenog odbora</li> <li>✓ Organizacija provedbe državne mature i završnih ispita</li> <li>✓ Organizacija roditeljskog sastanka za učenike osmih razreda u Osnovnoj školi M. Martinolića i Osnovnoj školi F. Petrića</li> <li>✓ Organizirati sistematske preglede djelatnika</li> <li>✓ Analiza uspjeha učenika i izostanaka</li> <li>✓ Dogovor o korištenju godišnjih odmora</li> <li>✓ Izricanje pedagoških mjera</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>rujan najmanje jednom mjesečno</p> <p>rujan</p> <p>studeni prema planu izvedbe</p> <p>listopad, ožujak</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>svibanj</p> <p>prema planu rada</p> <p>svibanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizacija stručnog osposobljavanja</li> <li>✓ Pratiti zakonske odredbe vezane za zaštitu na radu</li> <li>✓ Podnošenje izvješća Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. o stanju sigurnosti i mjera sprječavanja nasilja</li> <li>✓ Ostali poslovi iz djelokruga rada ravnatelja koji su utvrđeni općim aktima škole i Zakonom</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>Suradnja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvom turizma i sporta, Ministarstvom kulture i medija (Ruksak pun kulture), Ministarstvom poljoprivrede (Školska shema voća)</li> <li>✓ s agencijama AZOO, ASOO i NCVVO</li> <li>✓ s Zavodom za statistiku državne uprave Primorsko-goranske županije</li> <li>✓ s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ</li> <li>✓ s Zajednicom ugostit. - turističkih škola</li> <li>✓ s Gradom M. Lošinjem i Gradom Cresom</li> <li>✓ s Osnovnom školom M. Martinolića u Malom Lošinju</li> <li>✓ s Osnovnom školom F. Petrića u Cresu</li> <li>✓ s Dječjim vrtićem Cvrčak u M. Lošinju</li> <li>✓ s Pomorskom školom Bakar</li> <li>✓ s Ugostiteljskom školom Opatija</li> <li>✓ s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>✓ s Policijskom upravom M.Lošinj</li> <li>✓ s Arriva prijevozom ( prijevoz učenika)</li> <li>✓ s Turističkom zajednicom, Lošinjskim muzejom, Creskim muzejom, Gradskom knjižnicom, Muzejom Apoksiomena, Domom umirovljenika u V. Lošinju i Cresu, Plavim svijetom iz V. Lošinja,</li> <li>✓ s Brodogradilištem Mali Lošinj, Jadranka hotelima, Jadranka trgovinom i drugim tvrtkama u Malim Lošinju i Cresu</li> <li>✓ s organizacijom Crvenog križa, Udrugom Hepatos</li> <li>✓ s Društvom Naša Djeca (Mali Lošinj i</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cres)</li> <li>✓ s Rotary clubom Mali Lošinj</li> <li>✓ s roditeljima učenika</li> <li>✓ s školskim liječnikom</li> <li>✓ s razrednicima i stručnom službom</li> </ul>	
<b>Investicijsko održavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izrada plana investicijskog održavanja u 2025. godinu</li> <li>✓ Sanacija dimnjaka</li> <li>✓ Sanacija terase</li> <li>✓ Saniranje šteta na inventaru učinjenih tijekom školske godine</li> <li>✓ Praćenje realizacije investicionog održavanja</li> <li>✓ Redovno održavanje kotlovnice</li> <li>✓ Tekuće održavanje</li> <li>✓ Nastavak zamjene prozora (ugostiteljski praktikum, učionice broj 16, 18 i nautički kabinet) i vrata na učionici 2, te prozora u kabinetima 6, 8, 9 i 15</li> <li>✓ Sanacija krova u školskoj radionici</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>srpanj kolovoz</p>
<b>Kulturna i javna djelatnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obilježavanje Dana škole ( 6.12.)</li> <li>✓ Organizacija proljetne marende ( 21.3.)</li> <li>✓ Sudjelovanje na World Skills Croatia</li> <li>✓ Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima u Malom Lošnju i Cresu</li> <li>✓ Suradnja s Radio Jadrankom, portalom otoci.net, dnevnim novinama i sl.</li> <li>✓ Izrada promidžbenog materijala za upisa, učenika u prvi razred (letak)</li> <li>✓ Ažuriranje web stranice škole <a href="https://www.ss-aharacica-malilosinj.com.hr/">https://www.ss-aharacica-malilosinj.com.hr/</a></li> </ul>	<p>prosinac</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p> <p>srpanj</p> <p>srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sudjelovanje na stručnim seminarima, savjetovanjima u organizaciji MZOM, Udruge ravnatelja, NCVVO , AZOO, ASOO</li> <li>✓ e- Škola - webinar</li> <li>✓ Sudjelovanje u Udruzi ugostiteljsko turističkih škola RH</li> </ul>	<p>prema programu organizatora</p>
<b>Ekološka pitanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jesenski i proljetni radovi na uređenju atrija, interijera i školskog okoliša</li> <li>✓ Racionalno korištenje nafte, struje i vode</li> <li>✓ Organizacija prikupljanja papira</li> <li>✓ Organizacija u prikupljanju starih baterija</li> <li>✓ Organizacija prikupljanja plastičnih čepova</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p>

	✓ Organizacija odlaska u Reciklažno dvorište	
--	--	--

## 11.10. Programi rada stručno-razvojnih službi

### 11.10.1. Program rada školskog pedagoga

SADRŽAJ RADA	VREMENSKO RAZDOBLJE	SURADNICI
<p><b>PRAĆENJE, ANALIZA I UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>  <i>Praćenje, analiza i unaprijeđivanje nastavne djelatnosti</i>                      Praćenje, analiza i unaprijeđivanje <u>redovne</u> nastave                      Pomoć u pregledu realizacije redovne nastave prema planovima i programima                      Uvid u realizaciju programskih sadržaja (posjeta nastavi)                      Analiza nastavnih sat nakon hospitiranja                      Praćenje, analiza i unaprijeđivanje <u>izborne</u> nastave                      Pregled realizacije prema nastavnim planovima i programima                      Posjet satima izborne nastave                      Analiza sati izborne nastave</p>	<p>Tijekom godine                      Tijekom godine                      Tijekom godine                      Tijekom godine                      Rujan                      Po potrebi                      Tijekom godine                      Tijekom godine                      Po potrebi</p>	<p>Ravnatelj                      Vod.ISO sustava                      Nastavnici                      Ravnatelj                      Nastavnici                      Nastavnici                      Nastavnici</p>
<p><i>Praćenje, analiza i unaprijeđivanje rada slobodnih aktivnosti</i>                      Praćenje održavanja i realizacije programa slobodnih aktivnosti                      Pomoć u realizaciji programa slobodnih aktivnosti                      Suradnja sa svima koji mogu pomoći u realizaciji rada slobodnih aktivnosti</p>	<p>Tijekom godine                      Tijekom godine                      Tijekom godine</p>	<p>Vod.sl.akt.                      Vod.sl.akt.                      Ravnatelj</p>
<p><i>Rad u stručnim tijelima škole</i>                      Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća                      Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća                      Povremeno sudjelovanje u radu Stručnih vijeća                      Vođenje upisnog povjerenstva                      Sudjelovanje u provedbi Državne mature</p>	<p>prema planu RV                      prema planu NV                      povremeno</p>	<p>Razrednici                      Ravnatelj                      Vod.str.vijeća                      Ispitni koord.</p>
<p><i>Praćenje rada razrednika</i>                      Uvid u razrednu dokumentaciju (e-dnevnik, e-matica matična knjiga...)                      Uvid u evidenciju pedagoških razgovora razrednika s učenicima                      Suradnja s razrednicima u radu s učenicima i roditeljima</p>	<p>Na kraju 1.pol. i na kraju nast.god.                      Tijekom godine                      Tijekom godine</p>	<p>Razrednik                      Razrednik                      Razrednik                      Razrednik</p>

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		
<p><i>Praćenje pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika</i></p> <p><i>Praćenje rada nastavnika-pripravnika</i>                  Pomoć nastavniku - pripravniku tijekom stažiranja                  Pomoć u vođenju dokumentacije nastavniku - pripravniku                  Nazočnost na nastavi nastavnika-pripravnika</p> <p><i>Praćenje rada pedagoga-pripravnika</i>                  Praćenje rada stručnog suradnika – po potrebi</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine                  Tijekom godine                  Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj                  Mentor                  Mentor                  Mentor i ravnatelj                  ravnatelj</p>
<p><i>Rad s učenicima</i>                  Pomoć u radu Vijeća učenika                  Individualni razgovori s učenicima (na njihov zahtjev ili molbu)                  Individualni razgovori s učenicima (na traženje razrednika ili nastavnika)                  Individualni razgovori s učenicima (na zahtjev pedagoga)</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Razrednik</p> <p>Nastavnik</p>
<p><i>Rad s roditeljima</i>                  Rad s roditeljima učenika koji imaju poremećaje u ponašanju                  Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji njihove djece                  Organizacija i izvođenje raznih pedagoških radionica za roditelje                  Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Krajem školske godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>
<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>                  Sudjelovanje u pripremanju i organizaciji raznih proslava                  Praćenje javnih priredbi i manifestacija                  Suradnja s kulturnim i sportskim društvima i klubovima u gradu</p>	<p>Prema Kalendaru</p> <p>Krajem školske godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj</p>
<p><b>SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>                  Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                  Suradnja s Ministarstvom znanosti, obraz.i mladih                  Suradnja s Domom zdravlja                  Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad                  Suradnja s Osnovnom školom                  Suradnja sa sportskim društvima u gradu                  Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p>
<p><b>NATJECANJA</b>                  Organizacija raznih natjecanja (školsko, županijsko, državno)</p>	<p>Prema</p>	

Koordinacija natjecanja iz raznih nastavnih predmeta u školi i na županijskoj razini Organizacija mogućih sudjelovanja naših učenika na natjecanjima na državnoj razini (Lidrano, WSC)	kalendaru natjecanja	Nastavnici
<b>VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b> Skrb o dokumentaciji o posjetama nastavi Skrb o dokumentaciji zapisa razgovora s učenicima i njihovim roditeljima Skrb o dokumentaciji o ispisivanju učenika Informatička obrada pedagoške dokumentacije Izrada rasporeda dežurstva nastavnika Sudjelovanje i koordinacija u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i ostalih dokumenata Skrb o dokumentaciji nazočnosti raznim seminarima i webinarima	Tijekom godine  rujan  Tijekom godine	Nastavnici
<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Praćenje stručne literature i pedagoške periodike Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Tijekom godine	Ravnatelj

### 11.10.2. Program rada školskog psihologa

Osnovni posao školskog psihologa je primjena znanstvenih spoznaja opće i razvojne psihologije u školskoj praksi. Primjenom odgovarajućih psihologijskih instrumenata, tehnika i znanja školski psiholog doprinosi unapređivanju psihološkog aspekta odgojno-obrazovnog procesa.

Težište rada je individualni i grupni rad s učenicima, a suradnja s drugim sudionicima odgojnog djelovanja je prije svega u funkciji njihova osposobljavanja za bolje razumijevanje učenikovih potreba i ponašanja te djelotvorniji rad s njima.

Individualni rad se prvenstveno odnosi na savjetovanje učenika i njihovih roditelja, te praćenje razvoja i napredovanja učenika, osobito u njihovoj akademskoj uspješnosti i profesionalnom napredovanju i usmjeravanju.

<p>1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izrada izvješća i godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> <li>❖ Koordinacija izrade Godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>❖ Planiranje i objedinjavanje školskih preventivnih programa</li> <li>❖ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagogom škole i voditeljicom ISO sustava vezano uz organizacijske poslove i unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>❖ <i>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</i></li> </ul>
--

- ❖ Vođenje dokumentacije i izrada izvješća provedenih aktivnosti
- ❖ Prikupljanje i pohranjivanje dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju
- ❖ Provođenje ili suradnja s drugim organizacijama na izvođenju projekata
- ❖ Sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole

1.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava škole:

- ❖ Nastavničkog vijeća
- ❖ Razrednih vijeća
- ❖ Upisnog povjerenstva
- ❖ Povjerenstva za izricanje pedagoških mjera
- ❖ i ostalih povjerenstava prema Godišnjem planu i programu rada škole i imenovanju

1.3. Suradnja s vanjskim organizacijama i institucijama

2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA

Rad s učenicima

- ❖ Upoznavanje učenika s radom školskog psihologa
- ❖ Prihvat novih učenika i praćenje njihove adaptacije
- ❖ Ispitivanje rizičnih ponašanja u svrhu kreiranja preventivnih programa
- ❖ Okupljanje učenika u grupu za učenje i njeno vođenje
- ❖ Provođenje radionica na satu razrednika u sklopu preventivnih programa
- ❖ Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju i ponašanju
- ❖ Praćenje učenika (s većim brojem neopravdanih izostanaka ili dužim opravdanim izostankom zbog bolesti ili drugih teškoća, učenika s velikim brojem negativnih ocjena i onih koji ponavljaju razred)
- ❖ Primjena psihodijagnostičkih postupaka i testova
- ❖ Pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u druge institucije
- ❖ Profesionalno informiranje i savjetovanje (savjetovanje i informiranje učenika kod promijene programa obrazovanja, testiranje sposobnosti i interesa učenika s ciljem savjetovanja o odabiru zanimanja/ studija)
- ❖ Provođenje određenih preventivnih programa i srodnih aktivnosti
- ❖ Koordinacija školskog volonterskog programa
- ❖ Vođenje *Sandučića povjerenja*
- ❖ Komunikacija putem oglasnog panoa ili web stranica škole
- ❖ Informiranje učenika osmih razreda o mogućnostima upisa u SŠ A.Haračića

Suradnja s roditeljima

- ❖ Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa
- ❖ Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima,



psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama ❖ Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka  Suradnja s nastavnicima ❖ Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema i sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća, zajednički razgovori s roditeljima (posebno kod izricanja pedagoških mjera i s roditeljima učenika s teškoćama) ❖ Pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa za učenike s teškoćama ❖ Pomoć u planiranju i provedbi sjednica RV kod teme prilagodbe nastave za učenike s teškoćama ❖ Savjetodavni razgovor o problemima pojedinih učenika ili odjela i dogovor o individualnom radu s učenicima ili razrednim odjelima ❖ Upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> ❖ Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća psihologa ❖ Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama ❖ Online usavršavanje

### 11.10.3. Program rada školske knjižnice

Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelj programa
9.	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom knjižnice, oblicima rada u knjižnici i Pravilnikom o radu školske knjižnice.  <b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Učlanjivanje učenika prvih razreda u knjižnicu i obnova članstva postojećim članovima. Izrada godišnjeg plana i	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata.  Frontalni rad s učenicima prvih razreda.  Stručni rad u knjižnici	Knjižničarke u suradnji s razrednikom i profesoricama hrvatskoga jezika  Knjižničarke i voditelji stručnih aktiva  Knjižničarke,

	<p>programa rada knjižnice. Kompletiranje časopisa i narudžba novih naslova izborne lektire prema Kurikulumu za HJ. Uvođenje knjiga u ZAKI program.</p> <p><b>3. Stručno usavršavanje</b> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja. Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike. Suradnja s Gradskom knjižnicom Mali Lošinj i POU</p>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali</p>	<p>voditelji stručnih aktiva</p>
10.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja. Upoznavanje učenika s građom u knjižnici</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva. Nabava i obrada novih knjiga. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici. Elektronička obrada knjižnog fonda u programu ZAKI. Ispravci u inventarnoj knjizi.</p> <p><b>3. Suradnja s ravnateljicom i voditeljicom računovodstva</b> Dogovor o nabavi novih knjiga i periodike. Suradnja s razrednicima.</p>	<p>Rad s učenicima prvih i drugih razreda.</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Knjižnični katalozi</p> <p>Prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p>	<p>Knjižničarke i razrednici</p> <p>Knjižničarke, voditelji stručnih aktiva</p>

	<p><b>4. Kulturna i javna djelatnost</b> Obilježavanja Mjeseca knjige – Posjet GKRI i uređenje <i>noninog ormara</i> u hodniku škole</p> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b> Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – Županijsko vijeće. Pregled novije stručne i pedagoške literature.</p>	<p>Stručna izlet u Rijeku, rad s učenicima</p>	<p>Knjižničarke učenci, profesori</p> <p>Knjižničarke u suradnji s voditeljicom i stručnom savjetnicom Matične službe GKR</p>
11./12.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Upute za pisanje eseja i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija. Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja izvannastavnih aktivnosti. Posudba lektire i stručne literature učenicima.</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika. Elektronička obrada knjižničnog fonda i prijedlozi za otpis.</p> <p><b>3. Stručno usavršavanje</b> Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima</b> Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature i s ravnateljicom radi organizacije kulturne i javne</p>	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe</p>	<p>Knjižničarke i razrednici</p> <p>Knjižničarke, prof. hrvatskoga jezika, učenici opće gimnazije iz Maloga Lošinja i Cresa</p> <p>Knjižničarke profesori i ravnateljica</p>

	djelatnosti škole.		
1.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>                      Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima.                      Rad s učenicima na odabiru literature za seminarske radove i referate.                      Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature za završne radove.                      Pomoć učenicima s teškoćama – edukacija učenika s poteškoćama u čitanju za rad u aplikaciji za prilagodbu tekstova Lexie – projekt NSK <i>Čitam lakše-pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja.</i></p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>                      Obrada novih knjiga, posudba, narudžba knjiga.</p> <p><b>3. Stručno usavršavanje</b>                      Sudjelovanje na stručnim seminarima (webinari).                      Praćenje nove stručne literature i periodike.                      Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>                      Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima Stručnog aktiva hrvatskog jezika, Izvješće o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini.                      Rad u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja</p>	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama, aplikacija Lexie</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p> <p>Izvještaji</p> <p>Rad u računalnom programu</p>	<p>Knjižničarke u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničarke u suradnji s profesoricama hrvatskoga jezika</p> <p>Knjižničarke</p>

	statističkih podataka o poslovanju knjižnice.		
2.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Radionice s učenicima Ruksak (pun) kulture Program pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe.</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice.</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje nove stručne literature i periodike. Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici.</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika.</p>	<p>Plakati, prezentacija</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Predavanje, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Razredni i predmetni profesori Knjižničarka i članovi <i>Grupe za glagoljica</i> Knjižničar u suradnji s profesoricama hrv. jezika Knjižničarke</p>
3.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe. Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema.</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe</p> <p><b>3. Stručno usavršavanje</b> Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>

	<p>knjižničara. Suradnja s Gradskom knjižnicom.</p> <p>Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <p>Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi novih predmetnih kurikuluma.</p> <p>Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika.</p>	<p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničarke</p>
4.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</p> <p>Pomoć maturantima u dovršavanju završnih radova</p> <p>Rad s učenicima u dodatnoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima.</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice.</p> <p><b>3. Stručno usavršavanje</b></p> <p>Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <p>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima – priprema i organizacija provedbe drž mat.</p> <p>Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</p>	<p>Upute, savjeti i pomoć</p> <p>Dogovor, suradnja</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke i prof. hrvatskog jezika</p> <p>Stručno vijeće hrvatskog jezika</p>

5.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova. Rad s maturantima – pomoć u pripremi završnih radova i državne mature.</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obavijest učenicima koji nisu podmirili dugovanja u knjižnici.</p> <p><b>3. Stručno usavršavanje</b> Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara (webinari). Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga. Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe.</p>	Rad u knjižnici individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničarke           Knjižničarke u suradnji s profesorima        Knjižničarke i razrednici
6.	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Razduživanje učenika i profesora</p> <p><b>3. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Planiranje nabavke lektire i stručne literature za iduću školsku godinu. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem</b></p>	Rad s učenicima u knjižnici          Dogovor,	Knjižničarke        Knjižničarke u suradnji s prof. hrvatskog jezika        Knjižničarke u

	Odabira i nabava knjiga za nagrade učenicima (odličan uspjeh, natjecanja, izvanškolske aktivnosti)	sugestije, prijedlozi	suradnji s ravnateljicom i mentorima učenika
7.	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole. Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu. Sređivanje inventarnih knjiga. Završetak obrade građe Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice. Planiranje za sljedeću školsku godinu.	Pisanje izvješća i statistike	Knjižničarke, ravnateljica i računovotkinja

#### 11.11. Program rada ispitnih koordinatora

##### Matična škola - Mali Lošinj

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2024./2025. rad ispitnog koordinatora vrednuju se sa **4 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika u četvrtom razredu programa opće gimnazije – 15 učenika i broju učenika četvrtog razreda strukovnih programa koji su 2023./2024. pristupili ispitima državne mature – 27 učenika ( 16 učenika za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar, 11 učenika za pomorska zanimanja), odnosno **ukupno 42 učenika**. Ovi će se sati raspodijeliti između ispitne koordinatrice Aldine Burić (3 sata) i njene zamjenice Barbare Šurline Bilić (1 sat).

##### Područni odjel u Cresu

Za školsku godinu 2024./2025. rad ispitnog koordinatora vrednuju se sa 2 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno, tj. prema broju učenika u četvrtom razredu programa opće gimnazije – 10 učenika.

Predviđene aktivnosti ispitnih koordinatica kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

<b>Listopad</b>	Informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Informiranje učenika na satima razredne zajednice
	Sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Studeni</b>	Sudjelovanje na edukaciji za IK
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Prosinac</b>	Edukacija učenika na SRO za prijavu u sustav
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM (Provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika)
	Provjera prijava ispita DM u SRDM-u
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Siječanj</b>	Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Veljača</b>	Završetak prijava ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijava ispita, itd)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava, slanje u Centar
	Prezentacija DM i mogućnost polaganja ispita DM uz prilagodbi ispitne tehnologije na roditeljskom sastanku 3. razreda
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Ožujak</b>	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Travanj</b>	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Edukacija u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Svibanj</b>	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Naknadne prijave, promjene, odjave
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Lipanj</b>	Provedba mature – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
<b>Srpanj</b>	Objava privremenih rezultata
	Rješavanje prigovora učenika

	Objava konačnih rezultata,
	Tiskanje svjedodžbi i potvrdnica, podjela učenicima
<b>Kolovoz</b>	Pripreme i početak provedbe ispita za jesenski rok

### 11.12. Program rada pomoćnika u nastavi

Aktivnost	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć učeniku s teškoćama u razvoju tako što potiče njegovo sudjelovanje u socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima u školi, usmjerava učenika, potiče njegovu pažnju i koncentraciju na nastavni sadržaj te po potrebi dodatno objašnjava i prilagođava gradivo učenicovim individualnim potrebama</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neposredna pomoć učeniku s teškoćama u uključivanju u razredni kolektiv, svladavanju socijalno-psiholoških prepreka te usvajanju nastavnih sadržaja</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola ponašanja tijekom nastave, odmora, izleta, u suradnji s nastavnikom pomaže u pripremanju individualiziranih materijala za</li> <li>nastavu primjenom prikladnih didaktičko-metodičkih postupaka, prema potrebi radi zadatke po nalogu učitelja</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pridržavanjem osigurava da se učenik sigurno kreće po prostoru škole za vrijeme nastave i odmora (nošenje torbe ili pribora)</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć pri upotrebi radnih materijala (radne bilježnice, pribor za nastavu)</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodatno pojašnjavanje zadatka i uporaba jednostavnih postupaka u radu (vježbanje, ponavljanje, provjeravanje naučenog)</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiviranje učenika na izvršavanje zadatka (aktivnost po odabiru učenika), usmjeravanje na sadržaj rada</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć pri rješavanju zadataka (čitanje upute uz provjeravanje razumijevanja, pisanje umjesto učenika)</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć pri čitanju zadatka, bilježenje domaće zadaće, poticanje na sudjelovanje na satu (usmjeravanje pažnje na bitno, aktivno poticanje socijalne interakcije u razredu i na odmoru)</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć učeniku prilikom ulaska u školu i učionicu, pri odijevanju i obuvanju, za vrijeme školskog obroka kod uzimanja hrane i pića, pri obavljanju higijenskih potreba i pri izlasku iz škole.</li> </ul>	Tijekom nastavne godine

### 11.13. Program rada ISO tima za kvalitetu

Članovi Tima za kvalitetu u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) su:

- Aldina Burić, upraviteljica kvalitete i interna auditorica;
- Elena Busanić, zamjenica upraviteljice kvalitete i interna auditorica;
- Barbara Šurlina Bilić, interna auditorica;
- Daniela Mužić, interna auditorica;
- Patricija Tomich, interna auditorica.
- suradnici za audit pedagoške dokumentacije su ravnateljica Jelena Bralić i pedagog Darinko Sesar

U školskoj godini 2024./2025. predviđene su sljedeće aktivnosti:

1. Interni auditori tima SUK-a provoditi će tokom godine redovite interne audite u Malom Lošinj u i Područnom odjelu u Cresu prema rasporedu u tablici.

Postupak kvalitete	Vrijeme prosudbe	Auditori
Poslovnik kvalitete	listopad/studeni 2024.	Elena Busanić Barbara Šurlina Bilić
Rizici i prilike		
Nadzor nad dokumentiranim informacijama		
Interni auditi, nesukladni izlazi, mjerenje, analiza i poboljšavanje	travanj 2025.	Daniela Mužić Aldina Burić
Primjena STCW konvencije		
Završni rad i državne mature	listopad 2024.	Elena Busanić Barbara Šurlina Bilić
Upravljanje resursima		
Pedagoške mjere	travanj 2025.	Daniela Mužić Aldina Burić
Planiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i izvannastavnih aktivnosti		
Vrednovanje učenika		
Audit u P.O. Cres	travanj 2025.	Aldina Burić

Pregled e-dnevnika će kontinuirano šprovoditi ravnateljica i pedagog (pedagoški dio) te voditeljica kvalitete (dio koji se odnosi na STCW).

Ukaže li se potreba, upravitelj kvalitete i ravnatelj mogu odlučiti o provođenju izvanrednih audita postupaka u Školi.

2. U dogovoru s predstavnicima Bureau Veritasa i Hrvatskog Registra brodova provest će se redoviti audit sustava upravljanja kvalitetom škole. O terminu će odlučiti predstavnici certifikacijskih ustanova, a planira se u travnju ili svibnju. Tijekom ovog pregleda će se izvršiti audit sustava prema Normi ISO 9001:2015.
3. Članovi ISO-tima će tijekom godine analizirati zahtjeve korisnika Škole, tj. učenika. To će se učiniti obradom prijedloga iz sandučića povjerenja te provedbom anketa među učenicima. Tijekom godine će se za učenike

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

završnih razreda i za njihove roditelje provesti anketa o zadovoljstvu sa srednjoškolskim obrazovanjem.

4. Upraviteljica kvalitete je ujedno zadužena za implementaciju STCW konvencije o obrazovanju pomoraca u nastavne planove i programe pomorskih odjela. U tom smislu provoditi će edukaciju i nadzor nastavnog osoblja, te informirati učenike i roditelje o pravima i obvezama tijekom školovanja.
5. U listopadu će se organizirati sastanak Uprave škole kako bi se analizirao sustav kvalitete u Školi, ostvarenje ciljeva u 2023./2024. godini, primjerenost politike kvalitete te upravljanje rizicima i prilikama. Također će se analizirati zaključci vanjskog audita i provesti Akcijski plan uklanjanja nedostataka utvrđenih na auditu
6. Tijekom godine će upraviteljica kvalitete s ostalim suradnicima u nastavi i s administrativnim osobljem analizirati rezultate audita i zakonske akte te ugrađivati njihove propise u dokumentaciju sustava kvalitete i o tome obavješćivati ostale djelatnike.
7. Članovi ISO-tima će aktivno surađivati s timovima ostalih škola razmjenjujući iskustva o uvođenju sustava kvalitete.
8. Voditeljica kvalitete će educirati djelatnike o Sustavu upravljanja kvalitetom.

Detaljan plan aktivnosti po mjesecima je prikazan u tablici:

Razdoblje	Aktivnosti	Zadužene osobe
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• planiranje aktivnosti za školsku godinu;</li><li>• planiranje ciljeva za školsku godinu;</li><li>• analiza rezultata za prošlu školsku godinu;</li><li>• analiza rizika i prilika za prethodnu i ovu školsku godinu</li></ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić  voditelji stručnih vijeća
Listopad, studen	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprema i provođenje sastanka Uprave škole</li><li>• provođenje prvog internog audita</li><li>• edukacija djelatnika</li></ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić, interni auditori i suradnici
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>• analiza rezultata internih audita i eventualno rješavanje nesukladnosti</li></ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić i ostali po potrebi
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprema dokumentacije za sklapanje ugovora o nadzoru Sustava upravljanja kvalitetom - kontaktiranje Županije, Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritasa</li></ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić, tajnica Maja Bon
Veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• provođenje ankete o ocjenjivanju nastavnika i zadovoljstvu sa školovanjem u završnim razredima;</li><li>• edukacija djelatnika</li></ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić, interni auditori i suradnici razrednici završnih razreda
Travanj,	<ul style="list-style-type: none"><li>• provođenje drugog internog audita</li></ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić,

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje internog audita u Cresu</li> <li>• provođenje nadzornog pregleda Sustava upravljanja kvalitetom</li> </ul>	interni auditori i suradnici
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiziranje ankete o ocjenjivanju nastavnika i zadovoljstvu sa školovanjem u završnim razredima</li> </ul>	Svi nastavnici, stručni suradnici i opće službe
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata u protekloj školskoj godini</li> </ul>	voditeljica kvalitete Aldina Burić, ravnateljica Jelena Bralić

#### 11.14. Program rada voditelja STCW-a

Obrazovanje pomoraca se u Republici Hrvatskoj provodi prema Međunarodnoj STCW konvenciji koja je pretočena u **Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca**, a sadržaj konvencije je uključen u Strukovni kurikulum i raniji Plan i program Ministarstva obrazovanja. Na taj način se postiže valjanost i priznavanje hrvatskih svjedodžbi i pomorskih knjižica u većini svjetskih država.

U planove i programe određenih predmeta kroz sve 4 godine školovanja uključeni su i neki sadržaji koji se odnose na dodatnu izobrazbu pomoraca koji su im potrebni u slučaju da nakon srednje škole žele poći na brod bez nastavljanja studiranja. **Da bi se učenicima priznalo te sadržaje izobrazbe, potrebno je da sudjeluju na svim vježbama, tj. 100%, a sveukupno na barem 95% sati. U smislu izdavanja potvrđnica jednako se tretiraju i opravdani i neopravdani izostanci što znači da se ne priznaju ni oni sati sa kojih su učenici izostali zbog bolesti ili putovanja.** Zbog toga se za navedene predmete vodi posebna evidencija o sudjelovanju na satima. Svi učenici koji budu redovno sudjelovali na nastavi tih predmeta i ispunili navedene uvjete, po završenom obrazovanju dobit će potvrđnice o odslušanim sadržajima. Pomoću tih potvrđnica kasnije učenici dobivaju **Svjedodžbe o izobrazbi** koje se mogu dobiti u Lučkoj kapetaniji u Rijeci.

U slučaju da učenici ne budu imali pravo na potvrđnice, to ne može utjecati na konačnu ocjenu na kraju nastavne godine, kao ni na izdavanje svjedodžbe o završenoj pomorskoj školi.

Sadržaji koji se odnose na ovu školsku godinu i način praćenja su u ovim tablicama:

#### Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 1.N razred u školskoj godini 2024./2025.

<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 - Osobno preživljavanje</b>
Sati koji se računaju	1. - 17. (8T+6V=14)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog od ovih sati.	
<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D17 - Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze spasilačke brodice</b>
Sati koji se računaju	18. - 48. (11,5T+17V=28,5)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.	

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D47A - Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina</b>
Sati koji se računaju	49. -68. (12T+8V=20)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.	
<b>Predmet:</b>	<b>Zaštita morskog okoliša</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D48 - Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša D2 - vidi tri navedena sata</b>
Sati koji se računaju	svi sati za D48, vidi 3 sata za D2
Predmetni nastavnik:	Mladen Marinac
Napomena: Učenici smiju izostati sa 1 sata teorije.	

**Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 2.N razred u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 - Osobna sigurnost i društvena odgovornost</b>
Sati koji se računaju	1. - 28. (8,5 T + 2,5V = 11)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.	
<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 Protupožarna zaštita D12 Upravljanje gašenjem požara</b>
Sati koji se računaju	D2 29.-68. (13T+5V=18) D12 29.-68. (28,5T+7,5V=36)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 2 sata teorije.	

**Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 2.B razred u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Predmet:</b>	<b>Medicinska prva pomoć na brodu</b>	
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 Osnovna prva pomoć</b>	<b>D19 Pružanje medicinske prve pomoći</b>
Sati koji se računaju	svi sati (6,5T+5,5V=12)	svi sati (12,3T+8,7V=21)
Predmetni nastavnik:	Dr. Vanna Tramontana	
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.		

**Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 3.N razred u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Predmet:</b>	<b>Medicina za pomorce</b>	
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 Osnovna prva pomoć</b>	<b>D19 Pružanje medicinske prve pomoći</b>
Sati koji se računaju	1.-34. (6,5T+5,5V=12)	1.-34., 58. i 66. (12,3T+8,7V=21)
Predmetni nastavnik:	Dr. Vanna Tramontana	
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.		

**Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 3.B razred u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 - Osobno preživljavanje</b>
Sati koji se računaju	2. - 15. (8T+6V=14)
Predmetni nastavnik:	Ivo Burić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata	
<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 - Osobna sigurnost i društvena odgovornost</b>
Sati koji se računaju	21. - 31. (8,5T+2,5V=11)
Predmetni nastavnik:	Ivo Burić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata.	
<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D2 Protupožarna zaštita</b>
Sati koji se računaju	37. - 54. (D2 13T+5V=18 )
Predmetni nastavnik:	Ivo Burić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata	
<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D48 Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša</b>
Sati koji se računaju	56.-63. (6T+2V=8)
Predmetni nastavnik:	Ivo Burić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata.	
<b>Predmet:</b>	<b>Sigurnost na moru</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D47A Rukovođenje, upravljanje posadom te unapređenje timskog rada na brodu - radna razina</b>
Sati koji se računaju	64.-83. (12T+8V=20)
Predmetni nastavnik:	Ivo Burić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježba, a smiju izostati sa 1 sata teorije.	
<b>Predmet:</b>	<b>Protupožarna zaštita</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D12 Upravljanje gašenjem požara</b>
Sati koji se računaju	svi sati (28,5T+7,5V=36)
Predmetni nastavnik:	Ivo Burić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije	

**Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 4.N razred u školskoj godini 2020./2021.**

<b>Predmet:</b>	<b>Elektronička navigacija</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D6B Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja - radna razina</b>
Sati koji se računaju	37.-81. i još 24 sata vježbi Ukupno 69. sati (T17+V33=50)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 3 sata teorije.	

<b>Predmet:</b>	<b>Elektronička navigacija</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D44 Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS)</b>
Sati koji se računaju	92.-160. od čega su 24 sata vježbe D6B Ukupno 51. sat (T16+V24=40)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 2 sata teorije.	
<b>Predmet:</b>	<b>Držanje straže na brodu</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D45 Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu</b>
Sati koji se računaju	svi sati (T12+V8=20)
Predmetni nastavnik:	Renato Dudić
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.	

**Sadržaji izobrazbe za koje se vodi evidencija za 4.B razred u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Predmet:</b>	<b>Rukovanje brodicom za spašavanje</b>
<b>Sadržaji izobrazbe uključeni u predmet:</b>	<b>D17 Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze spasilačke brodice</b>
Sati koji se računaju	svi sati (T11,5+V17=28,5)
Predmetni nastavnik:	Mladen Marinac
Napomena: Učenici ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi, a smiju izostati sa 1 sata teorije.	

Da bi učenici mogli dobiti potvrđnice, moraju sudjelovati na 95% ukupnih sadržaja koji se odnose na izobrazbu, te na 100% vježbi koje se izvode:

- za sigurnost na moru i protupožarnu zaštitu:
  - u školi u nautičkom kabinetu i na školskoj brodici;
  - na poligonu s brodicom za spašavanje u Bakru;
  - na brodu „Unije“;
  - na poligonu javne vatrogasne postrojbe iz Rijeke (u Šapjanama) ili u malom Lošinjju;
  - u Domu zdravlja u Malom Lošinjju;
- za motrenje i korištenje radarskog uređaja u nautičkom kabinetu na simulatoru.

Za udovoljavanje zahtjevima STCW konvencije škola redovito sklapa ugovore o stručno-tehničkoj suradnji s Pomorskom školom u Bakru, Vatrogasnom zajednicom PGŽ, a tijekom školske godine 2012./2013. je sklopljen trajni ugovor s Domom zdravlja i trajni Ugovor o tehničkoj suradnji s Pomorskom školom Bakar za eventualnu razmjenu opreme, priručnika i ostalu tehničku podršku (osim vježba na brodici). 2012. godine je sklopljen i ugovor o stručno-tehničkoj suradnji s Jadrolinijom.



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

Aktivnosti voditelja STCW-a kroz školsku godinu će trebati uskladiti s epidemiološkim zahtjevima:

Razdoblje	Planirane aktivnosti
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprema tablica za praćenje nazočnosti učenika na nastavi – sadržajima izobrazbe za novu školsku godinu;</li><li>• izrada operativnih planova i programa za predmete u kojima su predviđeni sadržaji izobrazbe – suradnja s predmetnim nastavnicima;</li><li>• priprema informacija za roditelje učenika pomorskih razreda (u dogovoru s razrednicima);</li><li>• informiranje učenika i roditelja o implementaciji STCW-a u škole;</li><li>• praćenje realizacije sadržaja STCW-a za izobrazbu.</li></ul>
Studeni - ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje realizacije sadržaja STCW-a za izobrazbu.</li></ul>
Travanj svibanj Lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje realizacije sadržaja STCW-a za izobrazbu;</li><li>• provođenje vježbi koje se odnose na izobrazbu:<ul style="list-style-type: none"><li>○ informiranje učenika i roditelja;</li><li>○ informiranje Županije i Ministarstva o provedenim vježbama.</li></ul></li><li>• kontaktiranje Ministarstva i nabava obrazaca potvrdnica;</li></ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaključivanje tablica za praćenje nazočnosti učenika na nastavi – sadržajima izobrazbe za proteklu školsku godinu za učenike završnih razreda;</li><li>• priprema dokumentacije za izdavanje potvrdnica, raspodjela potvrdnica učenicima i informiranje Ministarstva;</li></ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaključivanje tablica za praćenje nazočnosti učenika na nastavi – sadržajima izobrazbe za prošlu školsku godinu za učenike od 1.-3. razreda;</li></ul>

U svim razredima se nastava provodi po novim kurikulumima.

- Za strukovnu kvalifikaciju Pomorski nautičar je to šifra 160904 koji se primjenjuje od školske godine 2013./14. a u svim razredima se primjenjuje verzija iz 2018. godine.
- Za strukovnu kvalifikaciju Tehničar za brodstrojarstvo je to šifra 111704 koji se primjenjuje od školske godine 2014./15. u svim razredima.

Škola je Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture podnijela zahtjev za izdavanje Suglasnosti na izvođenje programa obrazovanja za zanimanja Pomorski nautičar i Tehničar za brodstrojarstvo te za pripadajuće sadržaje izobrazbe koje bi vrijedilo za učenike koji upisuju pomorska zanimanja u školskoj godini 2023./2024. i dalje. Pregled je proveden u srpnju 2024. godine te se čeka Rješenje.

### 11.15. Napredovanje u struci

Nastavnik/ca	Zvanje	Predmet	Datum
Zrinka Jensch	profesor mentor	hrvatski jezik	26. listopada 2017.
Sandra Maljić	profesor savjetnik	hrvatski jezik	4. listopada 2019.
Renato Dudić	izvršni savjetnik	nautička grupa predmeta	18. siječnja 2021.
Elena Busanić	profesor mentor	psihologinja	15. lipnja.2023.
Aldina Burić	izvršni savjetnik	nautička grupa predmeta	22.travnja 2024.
Patricija Tomich	profesor mentor	ekonomska grupa predmeta	22.travnja 2024.

#### 11.15.1. Planovi aktivnosti profesora mentora

##### Nastavnica hrvatskog jezika Zrinka Jensch, prof. – profesor mentor

Datum napredovanja (ili obnove napredovanja): 26. listopada 2017.

Aktivnost	Razdoblje/Trajanje
Priprema obilježavanja Dana hrvatske glagoljice radionicom slikarskog kreativnog izraza (u holi škole)	Veljača 2025.
Predstavljanje knjige Ane Marie Ostić „Arhain“	Studeni 2024.
Sudjelovanje na e-savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja	Tijekom cijele školske godine, po potrebi, ukupno 1-2 sata
Predavanje sa slikokazom o povijesti hrvatskoga jezika uz Dane hrvatskoga jezika	Ožujak, 2025., 1 sat
Sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji AZOO-a, MZO-a, sustava EMA	Tijekom cijele školske godine, najmanje 10 sati
Vođenje projekta Glagoljica na Cresu i Lošinj	Tijekom cijele školske godine
Kreativni rad s učenicima	Tijekom cijele školske godine
Vođenje humanitarne aktivnosti: Marijini obroci	Listopad 2024. i ožujak 2025.
Stručno usavršavanje u Zagrebu za vođenje projekta Glagoljica na Cresu i Lošinj	Listopad ili studeni 2024.

##### Stručna suradnica – psihologinja Elena Busanić – profesor mentor

Datum napredovanja (ili obnove napredovanja): 15. lipnja 2023.

Aktivnost	Razdoblje/trajanje
Predavanje na temu socio-emocionalnog razvoja djece	Listopad / 1 sat

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.*

Radionica na temu psihološke otpornosti nastavnika	Studeni / 1 sat
Dijeljenje primjera dobre prakse	Ožujak / 1 sat
Vođenje projekta Školski volonterski program i Ljubav u pokretu	Tijekom godine
Objavljivanje besplatnog DOS-a ili stručnog članka	Tijekom godine
Prihvatanje mentorstva nastavnicima ukoliko bude zatraženo	Po potrebi

**Nastavnica ekonomske grupe predmeta Patricija Tomich, dipl.oec - profesor mentor**

Datum napredovanja (ili obnove napredovanja): 22. travnja 2024.

Plan rada za školsku godinu 2024./2025.:

Aktivnost	Razdoblje/Trajanje
Educiranje i informiranje nastavnika o izradi novih edukativnih materijalima na digitalnoj platformi Kahoot	Tijekom cijele školske godine
Dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške na školskoj i međuzupanijskoj razini.	Kroz školsku godinu, 4 sata
Sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO-a, RCK, EMU-a i SRCE-a	Tijekom cijele školske godine, najmanje 5 sati
Priprema i objavljivanje edukativnih materijala za strukovne predmete za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar u virtualnoj učionici Google Classroom	Tijekom cijele školske godine
Suradnja s nastavnicima ostalih stručnih predmeta u sektoru ugostiteljstvo i turizam (poboljšanje OPP-a, izrada i razmjena GIK-ova i edukativnih materijala, ...)	Tijekom cijele godine, po potrebi
Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	Tijekom cijele školske godine

**11.15.2 Planovi aktivnosti profesora savjetnika**

**Nastavnica hrvatskog jezika Sandra Maljić, prof. – profesor savjetnik**

Datum obnove napredovanja: 4. listopada 2019. (trajni poziv u zvanje profesor savjetnik od listopada 2024.)

Plan rada za školsku godinu 2024./2025.

Aktivnost	Razdoblje/Trajanje
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za organizaciju i provedbu natjecanja iz HJ na školskoj razini	veljača/ožujak 2025. 10 sati

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.*

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanju iz HJ i (školska, županijska i državna razina)	tijekom školske godine 2024./2025.
Rad u stručnom vijeću na školskoj razini - održavanje predavanja/radionica (online i uživo)	tijekom školske godine 2024./2025. najmanje 5 sati
Pomoć i podrška učeniku s teškoćama koji se školuje u posebnoj razrednoj odjelu za pomoćnog vrtlara (TES)	tijekom školske godine 2024./2025.
Priprema i organizacija kulturnih događanja u školi – obilježavanje prigodnih datuma	tijekom školske godine 2024./2025.
Vođenje i koordiniranje školskog projekta <i>Kazalište i mladi</i>	tijekom školske godine 2024./2025.
Organizacija i vođenje jednodnevne izvanučioničke nastave – posjet kazalištu u Rijeci/Zagrebu	studeni/prosinac 2024. i ožujak/travanj 2025. 2 dana
Priprema i organizacija javnih događanja u školi	tijekom školske godine 2024./2025.
Sudjelovanje na edukacijama i webinarima uživo i online na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini u organizaciji AZOO-a, MZO-a, Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, Školske knjige, Teatra Tirena i dr.	tijekom školske godine 2024./2025. 40 sati

**11.15.3 Planovi aktivnosti profesora izvrsnog savjetnika**

**Nastavnik nautičke grupe predmeta Renato Dudić, dipl ing. – izvrsni savjetnik**

Datum napredovanja (ili obnove napredovanja): 18. prosinca 2020.

Plan rada za školsku godinu 2024./2025.:

<b>Aktivnost</b>	<b>Razdoblje/Trajanje</b>
Edukacija ili radionica djelatnika o izvođenju pojedinih nastavnih sadržaja na navigacijskom simulatoru Transas NTPRO 5000	Tijekom cijele školske godine
Realizacija i sudjelovanje na projektima vezanim za struku i unapređenja rada škole	Tijekom cijele školske godine
Izvanškolske aktivnosti i terenska nastava (obilježavanje obljetnica, školski brod, loger Nerezinac, školska meteorološka postaja, suradnja sa Udrugom "Klub pomoraca", veslačke regate, natjecanja)	Tijekom cijele školske godine
Objavljivanje stručnih članaka u stručnoj literaturi i na web stranicama škole.	Tijekom cijele školske godine
Sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO-a, EMU-a i SRCE-a	Tijekom cijele školske godine

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

Priprema i objavljivanje edukativnih materijala za strukovne predmete za zanimanja Pomorski nautičar i Tehničar za brodstrojarstvo u virtualnoj učionici Google Classroom	Tijekom cijele školske godine
Edukacija nastavnika iz stručnog vijeća pomorskih nautičara – razne prezentacije i ostali materijali na platformi Google Classroom ili uživo	Tijekom cijele školske godine
Suradnja s nastavnicima ostalih pomorskih i prometnih škola (poboljšanje OPP-a, izrada i razmjena GIK-ova i edukativnih materijala, ...)	Tijekom cijele godine, po potrebi

**Nastavnica nautičke grupe predmeta Aldina Burić, dipl. ing. – izvrsni savjetnik**

Datum napredovanja (ili obnove napredovanja): 22. travnja 2024.

Plan rada za školsku godinu 2024./2025.:

<b>Aktivnost</b>	<b>Razdoblje/Trajanje</b>
Edukacija djelatnika o Sustavu upravljanja kvalitetom	Kroz godinu, 4 sata
Educiranje i informiranje nastavnika na (virtualnim) sjednicama Nastavničkog vijeća o Sustavu upravljanja kvalitetom (izvješće za prošlu školsku godinu, analiza rizika i prilika, izvješće o unutarnjim i vanjskim auditima, novosti u SUK-u,...) i samovrednovanju te aktivnosti tima za kvalitetu.	Tijekom cijele školske godine, po potrebi, ukupno 6 sati
Dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške na školskoj i međužupanijskoj razini.	Kroz školsku godinu, 4 sata
Sudjelovanje u edukacijama za implementaciju novog Strukovnog kurikuluma za zanimanje i sektora Prometa i logistike	Prema potrebama ASOO-a član Mobilnog tima
Sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO-a, RCK, EMU-a i SRCE-a	Tijekom cijele školske godine, najmanje 10 sati
Priprema i objavljivanje edukativnih materijala za strukovne predmete za zanimanja Pomorski nautičar i Tehničar za brodstrojarstvo u virtualnoj učionici Google Classroom i na web stranici škole.	Tijekom cijele školske godine najmanje tri javno i besplatno dostupna digitalna obrazovna sadržaja ili stručna članka
Predavanje na međužupanijskom skupu za zanimanje Pomorski nautičar ili za sektor Promet i logistika.	U suradnji s ASOO
Suradnja s nastavnicima ostalih pomorskih i prometnih škola (poboljšanje OPP-a, izrada i razmjena GIK-ova i edukativnih materijala, ...)	Tijekom cijele godine, po potrebi
Sudjelovanje u školskom projektu – Školski muzej i upoznaj svoju školu	Tijekom cijele godine

**11.15. Program rada tajnika**

Vrsta posla	Vrijeme	Suradnici
praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata sa zakonskim propisima	tijekom godine	
suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave sudjelovanje u izradi općih akata	tijekom godine	ravnateljica
poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar vođenje matične knjige radnika izrada ugovora o radu prilikom zasnivanja radnog odnosa te drugih akata prilikom zasnivanja i prestanka ugovora o radu	po potrebi	
izrada teksta natječaja za zasnivanje radnog odnosa, izrada prijava potreba za radnicima, izrada prijava o zasnivanju i prestanku radnog odnosa za HZMO i HZZO izrada obavijesti sudionicima prijava za slobodna radna mjesta	po potrebi	ravnateljica
tehnička priprema materijala za sjednice kolegijalnih tijela prijepis i dostavljanje zaključaka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja	tijekom godine	
obavlja administrativno-stručne poslove vezane uz učeničku dokumentaciju (sređivanje prijavnica za ispite, izrada popis učenika za potrebe škole i drugih pravnih osoba, arhiviranje razredne dokumentacije u suradnji s razrednicima)	tijekom godine	razrednici, pedagog
izrada ostalih akata iz područja radnih odnosa (promjene ugovora o radu, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i dr.)	prema planu rada Školskog odbora	ravnateljica
Vođenje evidencije radnog vremena, bolovanja	tijekom godine	voditeljica računovodstva
blagovremena nabavka dokumentacije za tajništvo, pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	tijekom godine	

poslovi pismohrane – arhiviranje, izlučivanje i dr. vođenje urudžbenog zapisnika	po potrebi	
primanje stranaka i informacije	tijekom godine	ravnateljica
koordinacija administrativno-tehničke službe i kontrola rada u suradnji sa ravnateljicom	tijekom godine	ravnateljica

#### **11.16. Poslovi rada voditelja računovodstva**

- izrada financijskog plana i financijskih izvješća
- izrada periodičnih i završnog računa sa svim propisanim dokumentima
- izrada izvješća o realizaciji financijskog plana
- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i računovodstva
- vođenje knjige i izrada izlaznih računa, opomene za neplaćanje računa
- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa
- sređivanje, kontriranje i knjiženje financijskih dokumenata, pročišćavanje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata
- vođenje obračuna ispravka vrijednosti nefinancijske imovine,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju
- evidencija i obračun potrošačkih i drugih kredita
- vođenje knjige ulaznih računa i plaćanje računa
- statistički izvještaji
- sudjeluje u ispunjavanju obveza temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti,
- obavljanje poslova platnog prometa,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- vođenje evidencije službenih putovanja
- likvidatura i obračun putnih naloga
- vođenje svih ostalih pomoćnih knjiga i evidencija propisanih zakonom,
- obavljanje svih poslova vezanih za obračun i isplatu plaće, te ostalih naknada zaposlenih u školi, te u vezi s tim izrađivanje i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obavljanje poslova obračuna i isplate naknada temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl., te u svezi s istim izrađivanje i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obavljanje isplate neoporezivih iznosa naknada, potpora i nagrada, dnevnica i otpremnina i ostalih naknada, te u svezi s istim izrađivanje i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija,
- administrativni koordinator na projektu RCK RECEPT (Regionalni centar kompetentnosti)
- i drugi poslovi koje mu stavi u nadležnost ravnatelj Škole

### 11.17. Poslovi rada administratora

- vođenje evidencije podataka o učenicima, priprema i ispunjavanje potvrda učenicima za ostvarivanje prava prijevoza, stipendija i drugih učeničkih potvrda,
- vršenje narudžbi uredskoga materijala za stručne službe te za nastavnike,
- evidencija nabave i potrošnje materijala: kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i održavanje,
- vođenje evidencije i ispisivanje narudžbenica,
- pregled i razvrstavanje računa,
- vođenje evidencije energetske učinkovitosti škole (ISGE sustav),
- evidencija lista vezanih uz plaću i druga primanja radnika,
- otvaranje putnih naloga po nalogu ravnatelja i vođenje putnih naloga
- poslovi zaprimanja, razvrstavanja i otpremanje pošte,
- fotokopiranje i printanje materijala,
- izrada popisa učenika za izvanučioničku nastavu, osiguranja učenika
- svi ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva – po potrebi

### 11.18. Poslovi rada kotlovničara - domara

	Ativnosti	Vrijeme
Poslovi u kotlovnici	Rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja	tijekom cijele godine
	Brine o količini lož ulja	za vrijeme sezone grijanja
	Vodi brigu o redovnim pregledima i servisima kotlova i toplinskih stanica	tijekom cijele godine
	Vodi računa o redovnim dolascima dimnjačara	prema rasporedu dolazaka
	Uključuje i isključuje grijanje te kontrolira rad sustava za grijanje	svakodnevno za vrijeme sezone grijanja
	Obavještava ravnatelja ili tajnika škole o oštećenjima i kvarovima	po potrebi
	Održava predprostor kotlovnice urednim	tijekom cijele godine
	Stručno se usavršava (po zakonu)	periodično
	Aktivnosti	Vrijeme
	Brine se za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole, te svih ostalih radnih prostora	svakodnevno
	Kontrolira prostor u školi prije početka izvođenja nastave i na kraju svog radnog	svakodnevno



*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*

	dana (rasvjeta, prozori, inventar, sanitarni čvor, vanjski prostor)	
	Održava prilaz i ulaze u školu, obilazi i pregledava školske zgrade i dvorište	svakodnevno
	Obavlja poslove dostave za školu, slanje i dostavu pošte, poslove dostave u Finu	Svakodnevno, po potrebi
	Obavlja popravke u školi, otklanja manje stolarske, bravarske, zidarske i druge kvarove	po potrebi tijekom cijele godine
	Izvodi ličilačke radove i manje građevinske radove	po potrebi tijekom cijele godine
	Poduzima radnje u okviru svojih mogućnosti u cilju saniranja stanja i otklanjanja nedostataka koji mogu utjecati na nesmetano izvođenje nastavnog procesa te hitno poduzima radnje kako bi se otklonili nedostaci	po potrebi
	U slučaju većih kvarova izvješćuje tajnicu ili ravnateljicu, a prema odluci ravnateljice organizira otklanjanje većih kvarova	po potrebi tijekom cijele godine
	Vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara i panik rasvjete	redovno
	Skrbi o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija	redovno
	Održava okoliš škole čistim i urednim, redovna košnja, čišćenje oluka	kontinuirano
	Obilazi radionicu i otklanja manje nedostatake koji mogu utjecati na nesmetano izvođenje nastavnog procesa	tijekom godine
	Vrši nabavku potrošnog materijala	po potrebi
	Pomaže pri prijenosu inventara	po potrebi
	Nadzire izvođenje radova i brine se za njihovu kvalitetnu provedbu	po potrebi
	Dogovora sa tajnicom Škole o preraspodjeli radnog vremena potrebnog za otvaranje i zatvaranje škole po posebnim odgojnim zahtjevima: natjecanja, izvannastavne aktivnosti, roditeljski sastanci.	po potrebi
	Surađuje i dogovora se sa spremačicama škole o poslovima tehničke službe.	tijekom godine
	Obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, tajnice i računovođe.	po potrebi
	Podnosi pismeni Izvještaj ravnateljici o provedenim radovima kroz godinu u školi na kraju školske godine do 31. kolovoza.	kraj šk.godine

### **11.19. Opis rada spremačica**

Poslovi spremačica u popodnevnoj smjeni jesu: svakodnevno čišćenje svih prostorija za koje su zadužene posebnim rasporedom (učionice, kabineti, praktikumi, školska knjižnica, uredi, zbornica, hodnici, stepeništa, sanitarni čvorovi te atrij, terase i dvorište škole), čišćenje namještaja, stolarije, panoa, pranje prozora, vrata i zidova po potrebi, prijavljivanje nastalih šteta, kvarova i izgubljenih stvari, održavanje okoliša i obavljanje ostalih poslova po nalogu tajnice i ravnateljice škole.

Pred kraj radnog vremena obavezne su provjeriti prostor škole (zatvoriti prozore, ugasiti svjetla, pospremiti svoj prostor, zaključati vanjske učionice) te se brinuti za otključavanje i zaključavanje glavnih i sporednih ulaznih vrata.

Radno vrijeme spremačica je od 13.00 do 21.00 sat za vrijeme nastave, a kad nema nastave radno vrijeme je od 7.00 do 15.00 sati.

## **12. SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNE ŠKOLE**

Srednja škola Ambroza Haračića uključena je u proces Samovrednovanje strukovnih škola od školske godine 2012./2013.

Prema dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 69/22) u šk. god. 2022./2023. izabrani su članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrednovanje.

Školska tijela zadužena za provođenje samovrednovanja su:

### **Povjerenstvo za kvalitetu:**

1. Jelena Bralić, prof. predsjednica (ravnateljica škole)
2. Patricija Tomich, prof. (predstavica NV imenovana na 6. sjednici NV od 9. ožujka 2023.)
3. Steno Vidulić (predstavnik dionika na prijedlog osnivača)
4. Zrinka Ettinger Starčić (predstavica roditelja)
5. (predstavnik vijeća učenika).

**Školski tim za samovrednovanje** imenovan je na 6. sjednici NV od 9. ožujka 2023. godine te ga čine:

1. Aldina Burić, mag. ing. – voditeljica tima i koordinatorica samovrednovanja
2. Daniela Mužić, prof.
3. Elena Busanić, prof.

Samovrednovanje je proces stalnog praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada škole i svih elemenata koji je kao takvu sačinjavaju.

Samovrednovanje svih područja rada Škole je dio nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete.

Prioritetna područja i područja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju:

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja dugoročan je proces koji zahtijeva detaljnije planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

Oni predstavljaju polazište za raspravu koja je u funkciji unapređivanja kvalitete učenja i poučavanja u školi odnosno za samovrednovanje.

Tijekom ove će školske godine Tim za samovrednovanje će provesti ove aktivnosti:

- rujan:
  - izrada izvješća o samovrednovanju koje uključuje provedbu razvojnog plana škole u prošloj školskoj godini
  - priprema razvojnog plana škole za novu školsku godinu temeljem rasprave o radu škole (radionica za sve nastavnike)
  - izvješćivanje Povjerenstva za kvalitetu o samovrednovanju u prošloj školskoj godini i usvajanje izvješća
- siječanj – veljača:
  - analiza provedbe razvojnog plana škole u prvom polugodištu – radionica za sve nastavnike/stručna vijeća
- lipanj – kolovoz:
  - analiza provedbe razvojnog plana škole
  - SWOT analiza škole prema prioritarnim područjima samovrednovanja – radionica za sve nastavnike/stručna vijeća

Članice školskog Tima za samovrednovanje će aktivnosti samovrednovanja uskladiti s aktivnostima SUK-a prema ISO Normi.

*Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024/2025.*